

PORTARIA Nº 106/2008-MP/PGJ
O PROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA, usando de suas atribuições legais
RESOLVE:
I – DISPENSAR o Promotor de Justiça de 2ª Entrância **MAURO MARQUES DE MORAES** da função gratificada de Coordenador das Promotorias de Justiça de Santarém (Pólo Baixo Amazonas), para a qual foi designado através da Portaria nº 1649/2003-PGJ, de 22.08.2003, **a partir de 06.02.2008.**
II - LOUVAR a colaboração, competência, dedicação e lealdade com que se houve no desempenho de suas atribuições.
PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.
GABINETE DO PROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA, em Belém, 08 de janeiro de 2008.
ANTONIO EDUARDO BARLETA DE ALMEIDA
Procurador-Geral de Justiça, em exercício

PORTARIA Nº 107/2008-MP/PGJ
O PROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA, usando de suas atribuições legais
CONSIDERANDO os termos do Ofício nº 369/2007-MP/Coord./Stm, de 16 de dezembro de 2007, protocolizado sob o nº 33830/2007,
RESOLVE:
DESIGNAR o Promotor de Justiça **PAULO ROBERTO CORRÊA MONTEIRO**, para exercer a função de Coordenador da Região Administrativa Baixo Amazonas, a partir de **06.02.2008**, até ulterior deliberação.
PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.
GABINETE DO PROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA, em Belém, 08 de janeiro de 2008.
ANTÔNIO EDUARDO BARLETA DE ALMEIDA
Procurador-Geral de Justiça, em exercício

ÓRGÃOS



CENTRO DE PERÍCIA CIENTÍFICAS

RENATO CHAVES

EXTRATO DE CONTRATO
Nº do Contrato: 001/2008
Modalidade de Licitação: Pregão
Partes: CENTRO DE PERÍCIAS CIENTÍFICAS RENATO CHAVES MULTITECH LATIN AMERICA COMÉRCIO E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA LTDAe
Objeto: Fornecimento, suporte à instalação e garantia de funcionamento de equipamentos de informática para laudo on line
Vigência: 09/01/2008 a 08/01/2009
Valor: R\$ 1.271.670,59 global
Dotação Orçamentária: Programa de Trabalho, Ampliação da capacidade operacional dos órgãos do SESP, Modernização dos órgãos do SESP, Operacionalização das Ações Admnistrativas.
Elemento de Despesa:449052- equipamentos e material permanente, 339039 – Outros serviços de pessoa jurídica.
Fonte de Recurso: Fonte: 001 – Recursos Ordinários, 060-recursos provenientes de transferência de convênios e outros, 061 recursos próprios diretamente arrecadado pela administração indireta
Foro: Belém Pará
Data da Assinatura: 09/01/2008
Ordenador Responsável: Miguel Wanzeller Rodrigues
Endereço do Contratado: Avenida Brasil, nº 681, Jardins, São Paulo, SP, CEP:01431-000

EXTRATO DE CONTRATO
Nº do Contrato: 011/2005
Modalidade de Licitação: Dispensa
Partes: CENTRO DE PERÍCIAS CIENTÍFICAS RENATO CHAVES E J C C MILEO E CIA LTDA - ME.
Objeto: Prestação de serviços de remoç
Vigência: 01/06/2005 a 19/11/2005
Valor: R\$ 5.000,00 mensal
Dotação Orçamentária: 06 182 1053 2642 – Implementação das Ações das Unidades Regionais de Perícias Científicas.
Natureza de Despesa: 339039 – Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica.
Fonte de Recurso: Fonte: 001 – Recursos Ordinários
Foro: Belém Pará
Data da Assinatura: 01/06/2005
Ordenador Responsável: Joaquim Batista Freitas de Araujo
Endereço do Contratado: Travessa Luiz Barbosa, nº 1146, bairro

Caranazal, Santarém, Pará CEP-68.040-420
EXTRATO DE CONTRATO
Nº do Contrato: 020/2006
Modalidade de Licitação: Convite 015/2006
Partes: CENTRO DE PERÍCIAS CIENTÍFICAS “RENATO CHAVES” - C.P.C. “RC” E BIG SERVICE – PINHEIRO JÚNIOR E CIA LTDA
Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de remoção cadavérica, para o CENTRO DE PERÍCIAS CIENTÍFICAS “RENATO CHAVES” – Unidade Regional do Nordeste
Vigência: 01/07/2006 a 31/12/2006
Valor: R\$ 11.000,00 mensal
Dotação Orçamentária: Implementação das Ações das Unidades Regionais, alocados na seguinte classificação orçamentária: 06 182 1053 2642 – Elemento de Despesa: 339039.
Fonte de Recurso: 001
Foro: Belém Pará
Data da Assinatura: 01/07/2006
Ordenador Responsável: Joaquim Batista Freitas de Araújo
Endereço do Contratado: Av. Maximino Porpino, 2625, Bairro Estrela, Castanhal/PA CEP: 68.743-000

EXTRATO DE CONTRATO
Nº do Contrato: 037/2005
Modalidade de Licitação: Dispensa
Partes: CENTRO DE PERÍCIAS CIENTÍFICAS RENATO CHAVES E SILVA VIDAL & CIA LTDA - ME.
Objeto: Prestação de serviços de tele-atendimentos para a sede
Vigência: 02/12/2005 a 01/05/2006
Valor: R\$ 15.547,25 mensal
Dotação Orçamentária: : 06 122 0125 4535 – Operacionalização das Ações de Recursos Humanos. Natureza de Despesa: 319034 – Outras despesas de pessoal decorrentes de contratos de terceirização.
Fonte de Recurso: Fonte: 001 – Recursos Ordinários
Foro: Belém - Pará
Data da Assinatura: 02/12/2005
Ordenador Responsável: Joaquim Batista Freitas de Araújo
Endereço do Contratado: Tv. Padre Eutíquio, 3304, Belém-PA - CEP: 66.045-000

ESCOLA DE GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ

EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 01/2008 – EGPA
A Escola de Governo do Estado do Pará – EGPA, torna pública a abertura de inscrições e estabelece normas relativas ao credenciamento de professores que pretendem atuar nas ações de formação promovidas pela EGPA.
1. PÚBLICO-ALVO
1.1 Poderão inscrever-se qualquer profissional de nível superior que tenha formação em um dos programas formativos dispostos no Anexo I deste Edital e disponível no site da EGPA: www.escoladegoverno.pa.gov.br
2. INSCRIÇÕES
2.1 As inscrições serão realizadas entre os dias 14 e 21 de janeiro do corrente ano, no protocolo da EGPA, localizada à Av. Almirante Barroso nº. 4.314, Bairro Souza no horário de 8h às 12h e 14h às 18h.
2.2 As inscrições também poderão ser efetuadas via internet, enviando-se à documentação exigida para o e-mail ddvp@egpa.pa.gov.br até às 23:59 do dia 21.01.2008.
2.3 Será permitido o encaminhamento das inscrições **via Sedex**, valendo, para tanto, a data de postagem, que deve ser até a data do último dia de inscrição.
2.4 Para realizar a inscrição, o candidato deverá entregar:
2.4.1 Ficha de Credenciamento devidamente preenchida (Anexo II);
2.4.2 Cópia do diploma de graduação;
2.4.3 Cópia da Identidade
2.5 A ficha de credenciamento também está disponível no site da EGPA
2.6 Os documentos comprobatórios do currículo e da experiência profissional do credenciado somente serão exigidos no ato da contratação, assim como os originais das cópias exigidas nos itens 2.4.2 e 2.4.3.
2.7 Os documentos entregues não serão devolvidos.
3. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
3.1 O credenciamento servirá apenas para formar o Banco de Dados de Docentes da EGPA, não gerando qualquer vínculo ou obrigatoriedade posterior contratação pela EGPA.
3.2 O credenciado que for selecionado para atuar nas ações de formação da EGPA assinará o contrato de prestação de serviços/ ordem de execução de serviços especificamente para o curso escolhido, não havendo nenhum vínculo posterior.

3.3 O valor da hora-aula para os profissionais com nível superior é de R\$ 50,00 (cinquenta reais), para os profissionais com título de mestre será de R\$ 60,00 (sessenta reais) e para os profissionais com título de doutor será de R\$70,00 (setenta reais).
3.4 Na ficha de credenciamento o candidato deverá relatar em quais programas formativos ele tem interesse em atuar.
3.5 A EGPA se encarregará de fazer a chamada dos credenciados, utilizando-se das diretrizes do Projeto Político Pedagógico da EGPA, também disponível no site supramencionado.
3.6 Eventualmente, no caso de inexistir credenciado para uma ação formativa, a EGPA poderá contratar pessoa não credenciada, desde que esta realize seu credenciamento nos moldes definidos neste Edital.
3.5 Os casos omissos serão resolvidos pela Direção Geral da EGPA.
Belém, 14 de janeiro de 2008.
MARIA DO SOCORRO MENEZES OLIVEIRA BRASIL
Diretora Geral/EGPA

ANEXO I PROGRAMAS FORMATIVOS DA ESCOLA DE GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ

EIXOS	PROGRAMAS FORMATIVOS	ITINERÁRIOS / MÓDULOS DE FORMAÇÃO	NÍVEL
GESTÃO NAS ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS	Gestão de Pessoas	☐ módulo básico ☐ direito administrativo ☐ regime jurídico dos servidores públicos ☐ rotinas e procedimentos institucionais ☐ folha de pagamento ☐ tributos: retenção e depósito ☐ humanização no serviço público ☐ programa de estágio probatório ☐ ética no serviço público ☐ saúde do trabalhador	Formação inicial e continuada
	Jurídico Institucional	☐ módulo básico ☐ direito público ☐ direito administrativo módulos I e II ☐ direito constitucional aplicado ao serviço publico ☐ processo administrativo ☐ RJ – servidor público: regime jurídico do servidor publico estadual ☐ Licitação	Formação inicial e continuada
	Gestão Pública	☐ módulo básico ☐ informática básica ☐ estado e sociedade ☐ organização institucional federativa: princípios e características ☐ reforma do estado: concepções e resultados ☐ gestão publica: instrumentos e modelos ☐ projetos institucionais ☐ elaboração e controle de desempenho ☐ planejamento estratégico	Formação inicial e continuada
	Gestão Financeira	☐ módulo básico ☐ direito tributário ☐ lei de responsabilidade fiscal ☐ contabilidade pública básica e avançada ☐ licitação ☐ contratos e convênios na administração pública ☐ prestação de contas ☐ controle interno ☐ auditoria pública: básica e avançada	Formação inicial e continuada
	Secretariado na Administração Pública	☐ módulo básico ☐ básico de secretariado: básico e avançado i e ii. ☐ qualidade no atendimento ao público ☐ técnicas de arquivo ☐ técnicas de elaboração de relatórios ☐ redação oficial ☐ gramática aplicada ☐ informática básica. ☐ informática avançada (word, power point, excel, corel draw).	Formação inicial e continuada