

PORTARIA Nº. 1160, DE 15 DE JULHO DE 2008.

Servidor: **Carlos André Vieira Guedes**, Matrícula: 57188093/1, Cargo: Assessor.

Nº de diárias: 4 ½ (quatro e meia).

Destino: Belém/PA.

Período: 14 a 18.07.2008.

Objetivo: verificar a situação das Obras demandadas pela **LOA/2008**, nas quais se realizou visitas técnicas.

PORTARIA Nº. 1159, DE 15 DE JULHO DE 2008.

Servidor: **Maria de Jesus dos Santos Lima**, Matrícula: 57188093/1, Cargo: Assessor.

Nº de diárias: 4 ½ (quatro e meia).

Destino: Belém/PA.

Período: 14 a 18.07.2008.

Objetivo: verificar a situação das Obras demandadas pela **LOA/2008**, nas quais se realizou visitas técnicas.

PORTARIA Nº. 1158, DE 15 DE JULHO DE 2008.

Servidor: **Marcelle de Paula de Sousa Oliveira**, Matrícula: 57194350/1, Cargo: Assessor.

Nº de diárias: 12 ½ (doze e meia).

Destino: Região do Lago de Tucuruí.

Período: 14 a 26.07.2008.

Objetivo: cadastramento fotográfico dos Conselheiros do PT; entrega das credenciais do **E-CAR** com o respectivo treinamento e mobilização para a solenidade de entrega das patrulhas mecanizadas.

PORTARIA Nº. 1157, DE 15 DE JULHO DE 2008.

Colaborador: **José Gabriel Gonzaga Modesto**, CPF: 675.052.602-00, Cargo: Colaborador Eventual.

Nº de diárias: 8 ½ (oito e meia).

Destino: São João do Araguaia, Brejo Grande do Araguaia, Piçarra, Palestina do Pará, Curionópolis, Eldorado dos Carajás, Canaã dos Carajás, Goianésia, Breu Branco e Novo Repartimento.

Período: 16 a 24.07.2008.

Objetivo: visitas nas prefeituras e Associações a fim de verificar a documentação para cessão de uso de patrulhas agrícolas da Região; terrenos para construção de escolas e ginásios, além da mobilização dos Conselheiros para a entrega das patrulhas com a presença da Governadora no Município de Tucuruí.

PORTARIA Nº. 1156, DE 15 DE JULHO DE 2008.

Colaborador: **Minéia Albuquerque de Almeida**, CPF: 643.363.872-49, Cargo: Colaborador Eventual.

Nº de diárias: 8 ½ (oito e meia).

Destino: São João do raguiaia, Brejo Grande do Araguaia, Piçarra, Palestina do Pará, Curionópolis, Eldorado dos Carajás, Canaã dos Carajás, Goianésia, Breu Branco e Novo Repartimento.

Período: 16 a 24.07.2008.

Objetivo: visitas nas prefeituras e Associações a fim de verificar a documentação para cessão de uso de patrulhas agrícolas da Região; terrenos para construção de escolas e ginásios, além da mobilização dos Conselheiros para a entrega das patrulhas com a presença da Governadora no Município de Tucuruí.

PORTARIA Nº. 1155, DE 15 DE JULHO DE 2008.

Colaborador: **Clodoaldo Ferreira dos Reis**, Matrícula: 57188822/1, Cargo: Assessor.

Nº de diárias: 18 ½ (dezoito e meia).

Destino: Prainha, Almerim, Monte Alegre, Alenquer, Curuá e Oriximiná.

Período: 11 a 29.07.2008.

Objetivo: visita técnica e acompanhamento das demais obras demandadas pela **LOA/2008**; apresentação dos resultados das referidas visitas aos Conselheiros e apresentação do PTP no Congresso da AOMT-BAM.

PORTARIA Nº. 1149, DE 14 DE JULHO DE 2008.

Colaborador: **Jax Nildo Aragão Pinto**, Matrícula: 5588195/3, Cargo: Assessor.

Nº de diárias: 2 ½ (duas e meia).

Destino: Região do Lago de Tucuruí/PA.

Período: 14 a 16.07.2008.

Objetivo: participar do evento de entrega das demandas aprovadas na **LOA/2008**, com a presença da Governadora do Estado na referida Região.

PORTARIA Nº. 1148, DE 14 DE JULHO DE 2008.

Colaborador: **Sérgio Wilson Ramos**, Matrícula: 55587632/1, Cargo: Assessor.

Nº de diárias: 2 ½ (duas e meia).

Destino: Região do Lago de Tucuruí/PA.

Período: 14 a 16.07.2008.

Objetivo: participar do evento de entrega das demandas aprovadas na **LOA/2008**, com a presença da Governadora do Estado na referida Região.

PORTARIA Nº. 1162, DE 15 DE JULHO DE 2008.

Servidor: **Daniel Couto Salgado**, Matrícula: 57189499/1, Cargo: Técnico em Gestão de Infra-estrutura.

Valor: R\$-1.000,00 (hum mil reais)

Classificação Orçamentária:

19101.04.122.1259.6055 – 339030 – Material de Consumo – R\$-1.000,00

Prazo: 20 (vinte) dias para aplicação, a contar da data da autenticação da ordem bancária

15 (quinze) dias para a prestação de contas, após o término da aplicação.

PORTARIA Nº. 1051, DE 14 DE JULHO DE 2008.

Servidor: **Sérgio Wilson Ramos**, Matrícula: 55587632/1, Cargo: Assessor.

Valor: R\$-300,00 (trezentos reais)

Classificação Orçamentária:

19101.04.122.1228.4835– 339030 – Material de Consumo – R\$-300,00

Prazo: 10 (dez) dias para aplicação, a contar da data da autenticação da ordem bancária

10 (dez) dias para a prestação de contas, após o término da aplicação.

ERRATA

PORTARIA Nº. 0777, DE 23 DE MAIO DE 2008.

PUBLICADA NO D.O.E. Nº. 31.196 DE 24.06.2008.

ONDE SE LÊ:

19101.04.121.1228.4834 – 339033 – Passagens e Despesas com Locomoção – R\$-100,00.

LEIA –SE:

19101.04.121.1228.4834 – 339030 – Material de Consumo – R\$-100,00.

LICENÇA SAÚDE - PRORROGAÇÃO

PORTARIA Nº. 1467, DE 16 DE JULHO DE 2008.

Servidor: **João Batista Pinto de Araújo**.

Matrícula nº 27391/1

Nº de dias: 30 (trinta)

Período: 12/07 a 11/08/2008.

Laudo Médico: 28059A/1, de 14/07/08.

LICENÇA PRÊMIO

PORTARIA Nº. 1170, DE 16 DE JULHO DE 2008.

Servidor: **Ana Maria Sousa de Azevedo**.

Matrícula nº 27650/1

Nº de dias 60 (sessenta).

Período: 08/08 a 06/10/2008.

Triênios: 1999/2002 e 2002/2005.

PORTARIA Nº. 1146, DE 14 DE JULHO DE 2008.

Servidor: **Maria José Silva Araújo**.

Matrícula nº 3252990/1.

Nº de dias: 30 (trinta).

Período: 06/08 a 04/09/2008.

Triênios: 1998/2001.

DESIGNAÇÃO

Portaria nº. 1172, DE 14 DE JULHO DE 2008.

O Diretor Administrativo Financeiro, no uso de suas atribuições delegadas pela Portaria nº. 222, de 25 de fevereiro de 2008, e considerando a CI nº. 095/08, de 11/07/2008 – DIPLAN.

RESOLVE:

DESIGNAR o servidor **FERNANDO CARLOS PEREIRA CARNEIRO**, Assessor, Matrícula nº. 54189576/1, lotado na

Diretoria de Planejamento- DIPLAN, para responder pela Diretora de Planejamento, durante o impedimento da titular **TATYANE CHAVES DOS SANTOS AMARAL**, a partir de 14/07 a 12/08/2008.

REVOGAÇÃO

Portaria nº. 1152, DE 14 DE JULHO DE 2008.

O Diretor Administrativo Financeiro, no uso de suas atribuições delegadas pela Portaria nº. 222, de 25 de fevereiro de 2008.

RESOLVE:

REVOGAR a partir de 14/07/2008, a Portaria nº. 1029, de 26 de junho de 2008, que designou o Assessor **FERNANDO CARLOS PEREIRA CARNEIRO**, Matrícula nº. 54189576/1, para responder pela Chefia de Gabinete, no período de 01 a 30/07/2008.

INTERRUPÇÃO DE FÉRIAS

PORTARIA Nº. 1143, DE 14 DE JULHO DE 2008.

INTERROMPER, por necessidade de serviço, o período de gozo de férias da servidora **JUCIRENE SILVA DE ARAÚJO**, matrícula nº 55585884/2, ocupante do cargo Técnico em Gestão Pública, concedida através da Portaria nº. 1112/2008, de 08/07/08, publicada no D.O.E. nº. 31.208 de 10/07/2008, referente ao exercício de 2007/2008.

SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS

PORTARIAS

DESIGNAR

PORTARIA Nº 455 DE JULHO DE 2008

DESIGNAR o servidor **LUIS MARCELO ALAMAR DE SOUZA**, matrícula nº 54190976/3, ocupante do cargo Técnico em Gestão de Obras Públicas (Engenheiro Sanitarista), lotado na Gerência de Fiscalização desta Secretaria, como Fiscal das Obras de construção de Praça com coreto, barracas e quadra polivalente, no Município de São Caetano de Odivelas.

SUPRIMENTO DE FUNDOS

PORTARIA Nº 457DE 16 DE JULHO DE 2008

I - CONCEDER SUPRIMENTO DE FUNDOS, no valor de **R\$ 3.000,00 (TRÊS MIL REAIS)**, em nome da servidora **JAQUELINE OZANA DE SOUZA**, matrícula nº 57176408/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Obras Públicas-Arquiteto, para atendimento de despesas emergenciais de custeio, no período de 60 (sessenta) dias, a contar da data do recebimento para atender despesas emergenciais, sendo R\$-2.000,00 (DOIS MIL REAIS) - 339033 – Despesa com Locomoção e R\$-1.000,00 (HUM MIL REAIS) – 339030, para despesa de Material de Consumo.

II – O prazo para encaminhamento da prestação de contas é de 30 (trinta) dias, após o período de aplicação, sujeitando-se a tomada de contas, se não o fizer no prazo determinado.

PORTARIA Nº 460 DE 17 DE JULHO DE 2008

I - CONCEDER SUPRIMENTO DE FUNDOS, no valor de **R\$ 2.000,00 (DOIS MIL REAIS)**, em nome do servidor **RIVALDO DO SOCORRO MIRANDA DO ROSÁRIO**, matrícula nº 57176286/2, ocupante do cargo de Gerente de Acompanhamento, para atendimento de despesas emergenciais de custeio, no período de 60 (sessenta) dias, a contar da data do recebimento para atender despesas emergenciais, sendo R\$-1.000,00 (HUM MIL REAIS) - 339033 – Despesa com Locomoção e R\$-1.000,00 (HUM MIL REAIS) – 339030, para despesa de Material de Consumo.

II – O prazo para encaminhamento da prestação de contas é de 30 (trinta) dias, após o período de aplicação, sujeitando-se a tomada de contas, se não o fizer no prazo determinado.

Registre-se, Publique-se e cumpra-se

FRANCISCO DAS CHAGAS SILVA MELO FILHO

Secretário de Estado de Obras Públicas