

códigos e legislação), serviços e recursos sociais e programas de educação; planejar, coordenar e avaliar planos, programas e projetos sociais em diferentes áreas de atuação profissional (seguridade, educação, trabalho, jurídica, habitação e outras); orientar e monitorar ações em desenvolvimento relacionado à economia doméstica, nas áreas de habitação, vestuário e têxteis, desenvolvimento humano, economia familiar, educação do consumidor, alimentação e saúde; desempenhar tarefas administrativas e articular recursos financeiros disponíveis.

EMPREGO 03: ANALISTA DE GESTÃO ORGANIZACIONAL – BIBLIOTECONOMISTA

REQUISITOS/ESCOLARIDADE: Diploma de curso de graduação de nível superior em Biblioteconomia, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, e registro no Conselho Regional de Biblioteconomia.

SINTESE DAS ATRIBUIÇÕES: Disponibilizar informação em qualquer suporte; gerenciar unidades como bibliotecas, centros de documentação, microfilmagem, centros de informação e correlatos, além de redes e sistemas de informação, inclusive relacionados à gerência eletrônica de documentos. Tratar tecnicamente e desenvolver recursos informacionais; disseminar informação com o objetivo de facilitar o acesso e geração do conhecimento; desenvolver estudos e pesquisas; realizar difusão cultural; desenvolver ações educativas. Podem prestar serviços de assessoria e consultoria.

EMPREGO 04: ANALISTA DE GESTÃO ORGANIZACIONAL – CONTADOR

REQUISITOS/ESCOLARIDADE: Diploma de curso de graduação de nível superior em Ciências Contábeis, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, e registro no Conselho Regional de Contabilidade.

SINTESE DAS ATRIBUIÇÕES: Legalizar empresa, elaborar contrato social/estatuto e notificar encerramento junto aos órgãos competentes; administrar os tributos da empresa; registrar atos e fatos contábeis; controlar o ativo permanente; gerenciar custos; administrar o departamento de pessoal; preparar obrigações acessórias, tais como: declarações acessórias ao fisco, órgãos competentes e contribuintes e administrar o registro dos livros nos órgãos apropriados; elaborar demonstrações contábeis; prestar consultoria e informações gerenciais; realizar auditoria interna e externa; atender solicitações de órgãos fiscalizadores e realizar perícia.

EMPREGO 05: ANALISTA DE GESTÃO ORGANIZACIONAL – ECONOMISTA

REQUISITOS/ESCOLARIDADE: Diploma de curso de graduação de nível superior em Ciências Econômicas, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, e registro no Conselho Regional de Economia.

SINTESE DAS ATRIBUIÇÕES: Analisar o ambiente econômico; elaborar e executar projetos de pesquisa econômica, de mercado e de viabilidade econômica, dentre outros. Participar do planejamento estratégico e de curto prazo e avaliar políticas de impacto coletivo para o governo, ONG e outras organizações. Gerir programação econômico-financeira; atuar nos mercados internos e externos; examinar finanças empresariais. Podem exercer mediação, perícia e arbitragem.

EMPREGO 06: ANALISTA DE GESTÃO ORGANIZACIONAL – ENGENHEIRO CIVIL

REQUISITOS/ESCOLARIDADE: Diploma de curso de graduação de nível superior em Engenharia Civil, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, e registro no Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura.

SINTESE DAS ATRIBUIÇÕES: Elaborar, executar e dirigir projetos de engenharia civil, estudar características e preparar planos, métodos de trabalho e demais dados requeridos, para possibilitar e orientar a construção, manutenção e reparo das obras civis e assegurar os padrões técnicos exigidos.

EMPREGO 07: ANALISTA DE GESTÃO ORGANIZACIONAL – ENGENHEIRO ELÉTRICO

REQUISITOS/ESCOLARIDADE: Diploma de curso de graduação de nível superior em Engenharia Elétrica, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, e registro no Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura.

SINTESE DAS ATRIBUIÇÕES: Executar serviços elétricos, eletrônicos e de telecomunicações, analisar propostas técnicas, instalar, configurar e inspecionar sistemas e equipamentos, executar testes e ensaios. Projetar, planejar e especificar sistemas e equipamentos elétricos, eletrônicos e de telecomunicações e elaborar sua documentação técnica; coordenar empreendimentos e estudar processos elétricos, eletrônicos e de telecomunicações.

EMPREGO 08: ANALISTA DE GESTÃO ORGANIZACIONAL – PSICÓLOGO

REQUISITOS/ESCOLARIDADE: Diploma de curso de graduação de nível superior em Psicologia, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, e registro no Conselho Regional de Psicologia.

SINTESE DAS ATRIBUIÇÕES: Planejar, coordenar e orientar no campo da psicologia aplicada ao trabalho. Estudar, pesquisar e avaliar o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições, com a finalidade de analisar, tratar, orientar e educar; diagnosticar e avaliar distúrbios emocionais e mentais e de adaptação social, elucidar conflitos e questões e acompanhando o(s) paciente(s) durante o processo de tratamento ou cura.

EMPREGO 09: ANALISTA DE GESTÃO ORGANIZACIONAL – ANALISTA DE NEGÓCIOS

REQUISITOS/ESCOLARIDADE: Diploma de curso de graduação de Nível Superior em Ciência da Computação, Sistemas de Informação, Engenharia, Administração, Economia ou curso superior de tecnologia na área de Computação e Informática, expedido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação.

SINTESE DAS ATRIBUIÇÕES: Definir produto, serviço e conceito, analisar necessidades de pesquisas de mercado, detectar tendências de mercado, identificar e analisar perfil do público-alvo, analisar concorrência, indicar pontos fortes e fracos do produto no mercado, apontar novos nichos de mercado ou produtos, aferir resultados em relação aos objetos estabelecidos, apresentar projeto para cliente, realizar negociações técnico-comerciais, ajustar o projeto a pedido do cliente, submeter projeto a aprovação do cliente, solucionar problemas de pós-venda, pesquisar mercado consumidor, determinar critérios de levantamento de dados, levantar dados secundários (estatístico e informativo), mensurar tamanho de mercado geográfico e econômico, elaborar instrumento de coletas de dados, coletar dados primários, executar pesquisas qualitativas, executar pesquisas quantitativas, conduzir a realização da pesquisa, tabular dados, identificar hábitos do mercado consumidor, mensurar receptividade e demanda do mercado consumidor, identificar fatores que afetem o mercado. Compreender e Implantar padrões e normas de qualidade, governança de tecnologia da informação e segurança da informação.

EMPREGO 10: ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – ANALISTA DE SUPORTE

REQUISITOS/ESCOLARIDADE: Diploma de curso de graduação de Nível Superior em Ciência da Computação, Sistemas de Informação, Engenharia da Computação ou curso superior de tecnologia na área de Computação e Informática, expedido por Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo Ministério da Educação.

SINTESE DAS ATRIBUIÇÕES: Prestar suporte técnico aos clientes externos e internos em sistemas operacionais, redes de computadores e sistemas distribuídos, abrangendo SAN (storage área Network), a garantia do fluxo de informações com segurança, confiabilidade, qualidade e eficiência, o estabelecimento de políticas para assegurar a disponibilidade dos servidores, evitando a perda de informações e estabelecendo as normas para os procedimentos de "backup" e "restore", a instalação e configuração de servidores de aplicação e os middlewares. Projetar, modelar e implantar soluções de software e hardware para redes de computadores; atuar como consultor em tecnologias de redes de computadores e desempenhar outras atividades compatíveis com sua formação, inclusive relativas à capacitação de colaboradores e clientes. Planejar a evolução do equipamento servidor hospedeiro; avaliar a utilização dos web services, tanto open-source como comerciais, de acordo com a demanda dos serviços existentes. Monitorar permanentemente os servidores, ajustando os parâmetros do sistema operacional para as novas necessidades; Avaliar a aquisição de novos sistemas operacionais ou a atualização de versão do sistema existente, evitando a defasagem tecnológica dos produtos e desempenhar outras atividades compatíveis com sua formação, inclusive relativas à capacitação de colaboradores e clientes. Compreender e Implantar padrões e normas de qualidade, governança de tecnologia da informação e segurança da informação.

EMPREGO 11: ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO: ANALISTA DE SUPORTE – ADMINISTRADOR DE BANCO DE DADOS

REQUISITOS/ESCOLARIDADE: Diploma de curso de graduação de Nível Superior em Ciência da Computação, Sistemas de Informação, Engenharia da Computação ou curso superior de tecnologia na área de Computação e Informática, expedido por Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo Ministério da Educação.

SINTESE DAS ATRIBUIÇÕES: Administrar ambientes informatizados, prestar suporte técnico e treinar clientes, interagir com os principais sistemas de gerenciamento de banco de dados relacional. Organizar os sistemas de maneira a obter o melhor desempenho. Garantir o fluxo de informações com segurança, confiabilidade, qualidade e eficiência. Propor a política de uso dos ambientes de banco de dados, em conjunto com Administrador do Sistema. Estabelecer regras para nomenclatura dos dados armazenados, a fim de garantir seu compartilhamento e consistência; estabelecer regras para o ciclo de vida dos dados armazenados, a fim de evitar o gigantismo do banco de dados. Apoiar as equipes de desenvolvimento na montagem de dados; estabelecer as políticas para assegurar a disponibilidade do banco e evitar a perda de informações e as normas para os procedimentos de "backup" (total ou seletivo) e paradas do banco para manutenção preventiva; garantir a segurança lógica do bando de dados e acompanhar o emprego de "triggers", os procedimentos armazenados ("stored procedures"), visões ("views"), bem como uso de redundância controlada de dados; assessorar as equipes de desenvolvimentos e vedar práticas que possam por em riscos a consistências do banco ou provocar o seu crescimento desmesurado. Desempenhar outras atividades compatíveis com sua formação, inclusive relativas à capacitação de colaboradores e clientes. Compreender e Implantar padrões e normas de qualidade, governança de tecnologia da informação e segurança da informação.

EMPREGO 12: ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO: ENGENHEIRO DE TELECOMUNICAÇÕES

REQUISITOS/ESCOLARIDADE: Diploma de curso de graduação de Nível Superior em Engenharia de Telecomunicações, Engenharia

Elétrica ou Engenharia da Computação, expedido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação e registro no Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura.

SINTESE DAS ATRIBUIÇÕES: Executar serviços de telecomunicações, analisar propostas técnicas, instalar, configurar e inspecionar sistemas e equipamentos, executar testes e ensaios. Projetar, planejar e especificar sistemas e equipamentos de telecomunicações e elaborar sua documentação técnica; coordenar empreendimentos e estudar processos de telecomunicações. Modelar a especificação de problemas. Projetar, implementar e implantar soluções propostas ou projetos de interesse da Empresa. Desenvolver projetos de telefonia fixa e móvel. Desenvolver projetos de comunicação multimídia.

EMPREGO 13: ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO: ANALISTA DESENVOLVEDOR DE SISTEMAS

REQUISITOS/ESCOLARIDADE: Diploma de curso de graduação de Nível Superior em Ciência da Computação, Sistemas de Informação, Engenharia da Computação ou curso superior de tecnologia na área de Computação e Informática, expedido por Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo Ministério da Educação.

SINTESE DAS ATRIBUIÇÕES: Desenvolver e implantar sistemas informatizados dimensionando requisitos e funcionalidade do sistema, especificando sua arquitetura, escolhendo ferramentas de desenvolvimento, especificando programas e codificando aplicativos. Administrar ambientes informatizados, prestar suporte técnico ao cliente e realizar capacitações relacionadas a sistemas e tecnologias envolvidas nos processos adotados pela Empresa. Elaborar documentação técnica, estabelecer padrões, coordenar projetos e oferecer soluções para ambientes informatizados. Pesquisar tecnologias relacionadas à Área de Computação e Informática. Executar qualquer outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito de suas atribuições. Compreender e Implantar padrões e normas de qualidade, governança de tecnologia da informação e segurança da informação.

EMPREGO 14: ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO: ANALISTA DE SISTEMA EM GEOPROCESSAMENTO

REQUISITOS/ESCOLARIDADE: Diploma de curso de graduação de Nível Superior, em engenharia, arquitetura, geologia, geografia, ciências da computação, sistemas de informação, engenharia da computação ou cursos superiores de tecnologia na área de computação e informática, com especialização, mestrado ou doutorado em geoprocessamento, expedido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação.

SINTESE DAS ATRIBUIÇÕES: Desenvolver e implantar sistemas de informações geográficas (SIGs), dimensionar requisitos e funcionalidade de SIGs, especificar sua arquitetura, escolher ferramentas de desenvolvimento, especificar e codificar aplicativos (programas de software). Administrar ambientes informatizados, prestar suporte técnico ao cliente e o treinar, elaborar documentação técnica. Estabelecer padrões, coordenar projetos e oferecer soluções para ambientes informatizados, pesquisar tecnologias em informática relacionados a SIG. Modelar, manipular e atualizar bases de dados geográficos e alfanuméricos de sistemas de informações geográficas, realizar análises fazendo uso de ferramentas SIG, elaborar mapas temáticos, emitir pareceres e elaborar estudos técnicos sobre assuntos relativos a sua competência. Executar qualquer outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito de suas atribuições. Compreender e Implantar padrões e normas de qualidade, governança de tecnologia da informação e segurança da informação.

EMPREGO 15: ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO: WEB DESIGNER

REQUISITOS/ESCOLARIDADE: Diploma de curso de graduação em Ciência da Computação, Sistemas de Informação, Engenharia da Computação, Curso Superior de Tecnologia na área de Computação e Informática ou Curso Superior nas áreas de Design, Programação Visual, Artes Visuais e Tecnologia da Imagem, Comunicação Visual, Web Design, Desenho Industrial, Design Gráfico ou ainda qualquer formação superior com pós-graduação na área de Design, Web Design, Programação Visual, Artes Visuais e Design Gráfico.

SINTESE DAS ATRIBUIÇÕES: Desenvolver e administrar projetos em sítios web (web sites), codificar aplicativos de conteúdo multimídia, programar serviços web (web service), criar animações para ambiente web, utilizar ferramentas de tratamento de imagens, projetar e criar interfaces visuais para múltiplos dispositivos, utilizar métodos e padrões web (tableless e web standards). Preparar o escopo e dimensionar os recursos necessários para o desenvolvimento de projetos web e multimídia. Elaborar documentação técnica e de testes de sistemas. Elaborar o projeto detalhado da estrutura funcional, estética e do conteúdo das páginas web e multimídia. Elaborar e realizar procedimentos de testes e correções em sistemas web e multimídia. Executar qualquer outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito de suas atribuições. Compreender e Implantar padrões e normas de qualidade, governança de tecnologia da informação e segurança da informação.

EMPREGO 16: TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – TÉCNICO EM REDE DE COMPUTADORES

REQUISITOS/ESCOLARIDADE: Certificado de Conclusão de Curso