

LOTAÇÃO DE SERVIDOR - PORTARIA Nº 2058/08, DE 13 DE AGOSTO DE 2008

SERVIDOR: EDNEA GOES DA COSTA
CARGO: Agente Administrativo
LOTAÇÃO: Coordenadoria Administrativa do Campus III
VIGÊNCIA: a partir de 27.08.2008
MARÍLIA BRASIL XAVIER
REITORA DA UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
LOTAÇÃO DE SERVIDOR - PORTARIA Nº 2084/08, DE 14 DE AGOSTO DE 2008

SERVIDOR: ANDREIA MARIA TRINDADE DE SOUZA
CARGO: Agente Administrativo
LOTAÇÃO: Gabinete da Reitoria
VIGÊNCIA: a partir de 18.08.2008
MARÍLIA BRASIL XAVIER
REITORA DA UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
LOTAÇÃO DE SERVIDOR - PORTARIA Nº 2054/08, DE 13 DE AGOSTO DE 2008

SERVIDOR: ANA BEATRIZ PEDROSO BOTELHO DE FRANÇA
CARGO: Agente Administrativo
LOTAÇÃO: Diretoria de Eventos
VIGÊNCIA: a partir de 14.08.2008
MARÍLIA BRASIL XAVIER
REITORA DA UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
LOTAÇÃO DE SERVIDOR - PORTARIA Nº 2053/08, DE 13 DE AGOSTO DE 2008

SERVIDOR: SHEYLA FERNANDA DA COSTA BARBOSA
CARGO: Agente Administrativo
LOTAÇÃO: Coordenadoria Administrativa do Campus II
VIGÊNCIA: a partir de 18.08.2008
MARÍLIA BRASIL XAVIER
REITORA DA UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
CONCESSÃO DE DIARIAS - PORTARIA Nº 2023/08 DE 08 DE AGOSTO DE 2008

NOME DO SERVIDOR: SUELY MARIA MELO CHAVES
ID.FUNCIONAL: 5183537-3
CARGO: PROFESSOR AUXILIAR III – 40H
LOTAÇÃO: DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA
PERIODO: 19 a 22.06.2008
OBJETIVO: para realizar a Oficina de Planejamento do 2º semestre do Curso de Medicina,no município de Santarém.
MARILIA BRASIL XAVIER
ORDENADOR RESPONSAVEL
CONCESSÃO DE DIARIAS PORTARIA Nº 2019/08 DE 06 DE AGOSTO DE 2008

NOME DO SERVIDOR: RODOLFO PEREIRA BRITO
ID.FUNCIONAL: 57174484-2
CARGO: PROFESSOR AUXILIAR I – 40H
LOTAÇÃO: DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA AMBIENTAL
PERIODO: 12 a 16.08.2008
OBJETIVO: para participar da banca de defesa de TCC’S, em Redenção.
MARILIA BRASIL XAVIER
ORDENADOR RESPONSAVEL
CONCESSÃO DE DIARIAS PORTARIA Nº 2018/08 DE 06 DE AGOSTO DE 2008

NOME DO SERVIDOR: CLEA NAZARE CARNEIRO BICHARA
ID.FUNCIONAL: 5068371-6
CARGO: Pró – Reitor de Pesquisa e Pós – Graduação
LOTAÇÃO: DEPARTAMENTO DE Saúde Comunitária
PERIODO: 16 a 18.05.2008
OBJETIVO: para realizar visita técnica, no município de Santarém.
MARILIA BRASIL XAVIER
ORDENADOR RESPONSAVEL
CONCESSÃO DE DIARIAS - PORTARIA Nº 2017/08 DE 06 DE AGOSTO DE 2008

NOME DO SERVIDOR: LUCICLEIA PEREIRA DA SILVA
ID.FUNCIONAL: 54187714-3
CARGO: PROFESSOR ASSISTENTE I – 40H
LOTAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS NATURAIS
PERIODO: 21 a 24.07.2008
OBJETIVO: para participar do XIV Encontro Nacional de Ensino de Química, em Curitiba-PR.
MARILIA BRASIL XAVIER
ORDENADOR RESPONSAVEL

CONCESSÃO DE LICENÇA PRÊMIO - PORTARIA Nº 2025/08 DE 08 DE AGOSTO DE 2008

NOME DO SERVIDOR: MARIA IVANILDE FAGUNDES CORDEIRO
ID.FUNCIONAL: 5105897-1
CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS B
LOTAÇÃO: DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS
PERIODO: 01.09.2008 a 30.10.2008
TRIENIO: 30.10.1989 a 30.10.1992
MARILIA BRASIL XAVIER
REITORA DA UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARA
CONCESSÃO DE LICENÇA PRÊMIO PORTARIA Nº 2024/08 DE 08 DE AGOSTO DE 2008

NOME DO SERVIDOR: LEILA SOLANGE BARBOSA RAMIRES
ID.FUNCIONAL: 3158900-1
CARGO: AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO C

LOTAÇÃO: COORDENADORIA DE CAMPUS DE INTERIORIZAÇÃO
PERIODO: 01.08.2008 a 30.08.2008
TRIENIO: 13.06.1991 a 13.06.1994
MARILIA BRASIL XAVIER
REITORA DA UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARA
CONCESSÃO DE DIARIAS- PORTARIA Nº 2029/08 DE 08 DE AGOSTO DE 2008

NOME DO SERVIDOR: JORGE DE AGUIAR FREIRE JUNIOR
ID.FUNCIONAL: 55586685-1
CARGO: MOTORISTA A
LOTAÇÃO: DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS
PERIODO: no dia 10.07.2008
OBJETIVO: Conduzindo docente desta IES, ao município de Igarapé - Miri
MARILIA BRASIL XAVIER
ORDENADOR RESPONSAVEL
CONCESSÃO DE DIARIAS -PORTARIA Nº 2026/08 DE 08 DE AGOSTO DE 2008

CONCEDER o Sr. CARLOS ALBERTO DOS SANTOS CAMPELO, diárias, como colaborador eventual, devido seu deslocamento ao município de Marabá, no período de 08 a 12.07.2008, para realizar o levantamento do local para hospedagem de alunos e Recursos Financeiros nas empresas privadas, para o orçamento da III Semana Acadêmica.
MARILIA BRASIL XAVIER
ORDENADOR RESPONSAVEL
CONCESSÃO DE DIARIAS - PORTARIA Nº 2021/08 DE 08 DE AGOSTO DE 2008

NOME DO SERVIDOR: MARIA JOSE DE SOUZA CRAVO
ID.FUNCIONAL: 198510-2
CARGO: DIRETOR DO CENTRO DE CIENCIAS SOCIAIS E EDUCAÇÃO
LOTAÇÃO: DEPARTAMENTO DE CIENCIAS NATURAIS
PERIODO: 23 a 24.06.2008
OBJETIVO: para realizar visita técnica, no município de Cametá.
MARILIA BRASIL XAVIER
ORDENADOR RESPONSAVEL
CONCESSÃO DE DIARIAS - PORTARIA Nº 2022/08 DE 08 DE AGOSTO DE 2008

CONCEDER o Sr. CARLOS ANDRÉ LISBOA DA SILVA, diárias, como colaborador eventual, devido seu deslocamento ao município de Cametá, no período de 23 a 24.06.2008, conduzindo docente desta IES.
MARILIA BRASIL XAVIER
ORDENADOR RESPONSAVEL
CONCESSÃO DE DIARIAS - PORTARIA Nº 2028/08 DE 08 DE AGOSTO DE 2008

NOME DO SERVIDOR: JORGE DE AGUIAR FREIRE JUNIOR
ID.FUNCIONAL: 55586685-1
CARGO: MOTORISTA A
LOTAÇÃO: DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS
PERIODO: no dia 09.07.2008
OBJETIVO: Conduzindo docente desta IES, ao município de Barcarena.
MARILIA BRASIL XAVIER
ORDENADOR RESPONSAVEL
CONCESSÃO DE DIARIAS PORTARIA Nº 2027/08 DE 08 DE AGOSTO DE 2008

NOME DO SERVIDOR: JORGE DE AGUIAR FREIRE JUNIOR
ID.FUNCIONAL: 55586685-1
CARGO: MOTORISTA A
LOTAÇÃO: DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS
PERIODO: no dia 11.07.2008
OBJETIVO: Conduzindo docente desta IES, ao município de São Miguel do Guamá.
MARILIA BRASIL XAVIER
ORDENADOR RESPONSAVEL
CONCESSÃO DE DIARIAS - PORTARIA Nº 2030/08 DE 08 DE AGOSTO DE 2008

NOME DO SERVIDOR: LUIZ CLAUDIO DOS SANTOS MATNI
ID.FUNCIONAL: 5804116-1
CARGO: COORDENADOR DE ARQUITETURA E ENGENHERIA
LOTAÇÃO: DIRETORIA DE ACESSO E AVALIAÇÃO
PERIODO: 02 a 03.07.2008
OBJETIVO: para realizar visita técnica as obras do Núcleo de Cametá.
MARILIA BRASIL XAVIER
ORDENADOR RESPONSAVEL
CONCESSÃO DE DIARIAS- PORTARIA Nº 2031/08 DE 08 DE AGOSTO DE 2008

CONCEDER a Sra. ALICE DOS SANTOS SOUSA, diárias, como colaborador eventual, devido seu deslocamento, no período de 21 a 24.07.2008, para participar do XIV Encontro Nacional de Ensino de Química, em Curitiba-PR.
MARILIA BRASIL XAVIER
ORDENADOR RESPONSAVEL
CONCESSÃO DE DIARIAS- PORTARIA Nº 2032/08 DE 08 DE AGOSTO DE 2008

NOME DO SERVIDOR: FLAVIO LUIZ NUNES DE CARVALHO
ID.FUNCIONAL: 250767-2
CARGO: COORDENADOR DE CAMPUS DE INTERIORIZAÇÃO-SÃO

MIGUEL DO GUAMA
LOTAÇÃO: COORDENADORIA DE CAMPUS DE INTERIORIZAÇÃO-SÃO MIGUEL DO GUAMA
PERIODO: 04 a 05.08.2008
OBJETIVO: para participar do VI Encontro Pedagógico do Curso de Ciências Naturais, em Belém.
MARILIA BRASIL XAVIER
ORDENADOR RESPONSAVEL



FUNDAÇÃO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DO PARÁ

RESUMO DE PORTARIA
ERRATA DE PORTARIA

Portaria Nº. 1251/2008-GP de 14 de Agosto de 2008, Publicada no DOE 31.234 de 18/08/2008, que resolve nomear o servidor MARCIO SANTOS DA CRUZ, para Homologação de Processos Licitatórios Eletrônicos;
ONDE SE LÊ: Para Homologação de Processos Licitatórios Eletrônicos, a contar de 14/08/2008.
LEIA-SE: Para Homologação de Processos Licitatórios Eletrônicos, em caso de afastamento ou impedimento legal da Presidente, a contar de 14/08/2008.
PORTARIA Nº. 1254/2008-GP de 18 de Agosto de 2008. Considerando o memorando nº. 246/2008 do Gabinete da Presidência.
R E S O L V E:
I - DESIGNAR, HILTON DE FREITAS MENDES, matrícula nº. 3215075/1, ocupante do cargo de ECONOMISTA, para responder pela Diretoria Administrativa Financeira, sem ônus para a Administração, nos dias 18 e 19/08/2008., durante o impedimento do titular MARCIO SANTOS DA CRUZ, por motivo de o mesmo, por sua vez estar respondendo pela Presidência neste período .

PORTARIA Nº. 1246 14 de Agosto de 2008
CONSIDERANDO, Memo. Nº 245/08 – GP;
CONSIDERANDO, A necessidade de assegurar maior segurança, rapidez e objetividade às decisões, situando-se na proximidade dos fatos, pessoas ou problemas a atender.
RESOLVE:
Art.1º - DELEGAR COMPETÊNCIA ao DIRETOR ADMINISTRATIVO - FINANCEIRO e ao GERENTE FINANCEIRO para separadamente ou em conjunto com o TITULAR DO ÓRGÃO assinarem os documentos a seguir elencados:

- Solicitar talonário de cheques;
- assinar contratos de abertura de conta corrente;
- emitir cheques;
- abrir contas de depósito;
- receber, passar recibo e dar quitação;
- solicitar saldos e extratos;
- autorizar débito em conta relativo a operações;
- assinar contrato de câmbio e seus respectivos aditivos e averbações;
- retirar cheques devolvidos;
- endossar cheque;
- consultar depósitos judiciais via internet;
- sustar/contra-ordenar cheques;
- cancelar cheques,
- efetuar resgates/aplicações financeiras;
- cadastrar, alterar e desbloquear senhas;
- efetuar pagamentos, exceto por meio eletrônico;
- efetuar transferências, exceto por meio eletrônico,
- receber ordens de pagamento;
- solicitar saldos/extratos, exceto investimentos e operações de crédito
- solicitar saldos/extratos de investimentos.

Art. 2º - Os documentos acima descritos deverão ser assinados por, no mínimo, dois ordenadores, podendo ser considerada qualquer combinação dentre os cargos descritos acima.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

MARCIO SANTOS DA CRUZ
Presidente em Exercício da FUNCAP
EXTRATO DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO

Nº do Termo Aditivo: 02/2008
Nº do Contrato: 004/2008
Objeto do Contrato: Contratação do serviço de Vigilância Armada