

6. Estrutura e funcionamento da célula.
7. Noções gerais sobre microorganismos (vírus, bactérias, fungos e parasitas intestinais do homem).
8. Noções de Toxicologia.
9. Cuidados primários de saúde: condições gerais de saúde.
10. Doenças mais frequentes: Noções gerais de etiologia, mecanismos de transmissão e dos principais sintomas.
11. Noções de controle ambiental: resíduo produzidos em laboratórios.
12. Métodos de coletas de ar em ambientes industriais, cidades.
13. Métodos de coleta de despejos industriais: nos rios e no mar.
14. Métodos de coleta de alimentos para análise bromatológica.
15. Métodos de coleta de água para análise microbiológica e físico-química.

NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO**CONHECIMENTOS BÁSICOS****LÍNGUA PORTUGUESA**

1. Compreensão e interpretação de textos.
2. O sistema ortográfico do português: emprego de letras; divisão silábica e acentuação gráfica.
3. Emprego do sinal indicativo de crase.
4. Classes de palavras: flexão e emprego.
5. Sintaxe da frase: termos da oração.
6. Significação das palavras.

MATEMÁTICA

Resolução de situações problemas envolvendo os seguintes conteúdos:

1. Leitura e representação de numerais.
2. Conceitos de: maior, menor, números pares e números ímpares.
3. Sistema de numeração decimal.
4. Adição, subtração, multiplicação e divisão com números naturais.
5. Cálculo do dobro, triplo, quádruplo, metade, terça e quarta parte.
6. Múltiplos e divisores de um número natural: MDC e MMC.
7. Unidades de medidas de tempo e de comprimento.
8. Sistema monetário brasileiro (escrita e leitura).
9. Raciocínio lógico, compatível com o nível fundamental incompleto.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**• AUXILIAR DE SERVIÇOS OPERACIONAIS**

1. Noções sobre conservação, limpeza e manutenção de móveis, equipamentos e instalações prediais;
2. Noções de higiene, conservação e acondicionamento de gêneros alimentícios;
3. Noções básicas sobre condições sanitárias e sobre cuidados em relação a qualidade e ao uso da água;
4. Noções de eletricidade;
5. Noções de mecânica;
6. Tarefas básicas em obras de alvenaria;
7. Técnicas de comunicação e relacionamento com o público;
8. Noções de ética e cidadania;
9. Noções de higiene e segurança do trabalho;
10. Relações humanas no trabalho;
11. Raciocínio Lógico.

ANEXO III**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ****SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO (SEAD)****SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE (SEMA)****CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DE****NÍVEL SUPERIOR, DE NÍVEL****MÉDIO E DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO****EDITAL N.º 01/2008 – SEAD/SEMA, DE 18 DE AGOSTO****DE 2008 *****CONCURSO PÚBLICO C-139**

Nome: _____

Número de inscrição: _____

Número do documento de identidade: _____

Cargo: _____

À comissão executora do concurso,

Solicito revisão do:

- () gabarito oficial preliminar da prova objetiva, questão n.º _____
- () resultado da prova objetiva.

- () resultado da prova de títulos.
- () resultado da avaliação de documentos (idade e/ou tempo de serviço).
- () resultado final do concurso.

Justificativa: _____

_____, _____ de _____ de 2008.

Assinatura do candidato

INSTRUÇÕES:

O candidato deverá:

- digitar ou preencher (com letra legível) o recurso, podendo enviá-lo por fax (091- 4005-7433) ou protocolá-lo no prédio da FADESP no *campus* da UFPA, em Belém do Pará, de acordo com o estabelecido no subitem 13.6 deste Edital;
 - utilizar formulário do recurso para cada questão da prova objetiva;
 - apresentar argumentação lógica e consistente.
- * REPUBLICADO POR TER SAÍDO COM INCORREÇÕES NO DOE Nº 31.235 DE 19/08/2008

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ**SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO – SEAD****FUNDAÇÃO CURRO VELHO****CONCURSO PÚBLICO PARA NOMEAÇÃO EM CARGOS DE****NÍVEL SUPERIOR, DE NÍVEL MÉDIO****E DE NÍVEL FUNDAMENTAL****EDITAL Nº 02/2008 – SEAD/FUNDAÇÃO CURRO VELHO,****DE 21 DE AGOSTO DE 2008****CONCURSO PÚBLICO – C - 140**

A SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO – SEAD, na conformidade do disposto na Lei Nº 6.834, de 13 de fevereiro de 2006, tendo em vista a realização de Concurso Público para provimento de vagas em Cargos de Nível Superior, de Nível Médio e de Nível Fundamental da **FUNDAÇÃO CURRO VELHO,** torna público a retificação do **EDITAL Nº 01/2008 – SEAD/FUNDAÇÃO CURRO VELHO, DE 18 DE JULHO DE 2008, publicado no Diário Oficial do Estado do Pará Nº. 31210 de 14/07/2008, nos seguintes termos:**

I. O subitem 1.2. do EDITAL Nº 01/2008 – SEAD/FUNDAÇÃO CURRO VELHO, DE 18 DE JULHO DE 2008, passa a ter o seguinte teor:

1.2. O Concurso Público destina-se ao provimento de **121 (Cento e vinte e uma)** vagas nos Cargos, regidos pelo Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Civis do Estado do Pará – RJU – Lei Nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994, conforme especificação nos quadros a seguir, ficando a(s) nomeação(ões) condicionada(s) à disponibilidade orçamentário-financeira do Estado do Pará, até o prazo de validade do Concurso Público.

II. Ficam mantidas e ratificadas as disposições contidas nos demais itens e subitens do EDITAL Nº 01/2008 – SEAD/FUNDAÇÃO CURRO VELHO, DE 18 DE JULHO DE 2008 e de seus anexos.

ORLANDO BORDALLO JUNIOR

Secretário de Estado de Administração

PORTARIAS DE EXONERAÇÃO**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ****PORTARIA Nº 0719 DE 12 DE AGOSTO DE 2008**

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso da competência delegada através do Decreto nº 2376 de 23.09.97. Considerando os termos do Proc.º 2008/335410.

RESOLVE:

Exonerar, a pedido, de acordo com o art.59 da Lei nº 5810 de 24/01/94, ALICE CRISTINE DA SILVA ARAÚJO, Matr. nº55589841-1 do cargo de Agente Administrativo, lotado na Secretaria de Estado de Saúde Pública – SESPA, a contar de 31/07/2008.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 12 de agosto de 2008.

ORLANDO BORDALLO JUNIOR

Secretário de Estado de Administração.

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ**PORTARIA Nº 0720 DE 12 DE AGOSTO DE 2008**

O SECRETARIO DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso da competência delegada através do Decreto nº 2376 de 23.09.97. Considerando os termos do Proc.º 2008/340519.

RESOLVE:

Exonerar, a pedido, de acordo com o art.59 da Lei nº 5810 de 24/01/94, DEUZA FERNANDES BARBOSA, Mat.º 57197152-1 do cargo de Assistente Administrativo, lotado na Secretaria de Estado de Meio Ambiente – SEMA, a contar de 01/08/2008.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 12 de agosto de 2008.

ORLANDO BORDALLO JUNIOR

Secretário de Estado de Administração.

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ**PORTARIA Nº 0721 DE 12 DE AGOSTO DE 2008**

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso da competência delegada através do Decreto nº 2.163 de 06.04.2006.

Considerando os termos do Proc.º 2008/325902.

RESOLVE:

Exonerar, a pedido, de acordo com o art.59 da Lei nº 5810 de 24/01/94, TANIA ELIDIA MONTEIRO CAMORIM, Matr. nº 5210860-2 do cargo de Técnico em Gestão Cultural – Especialidade Biblioteconomia, lotada na Fundação Cultural do Pará “Tancredo Neves” – FCPN, a contar de 28/07/2008.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 12 de agosto de 2008.

ORLANDO BORDALLO JUNIOR

Secretário de Estado de Administração.

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ**PORTARIA Nº 0722 DE 12 DE AGOSTO DE 2008**

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso da competência delegada através do Decreto nº 2376 de 23.09.97. Considerando os termos do Proc.º 2007/415883.

RESOLVE:

Exonerar, a pedido, de acordo com o art.59 da Lei nº 5810 de 24/01/94, KÁTIA RIBEIRO DE OLIVEIRA, Matr.º54190806-1 do cargo de Atendente de Consultório Dentário, lotado na Secretaria de Estado de Saúde Pública – SESPA, a contar de 21/12/2007.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 12 de agosto de 2008.

ORLANDO BORDALLO JUNIOR

Secretário de Estado de Administração.

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ**PORTARIA Nº 0723 DE 18 DE AGOSTO DE 2008**

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso da competência delegada através do Decreto nº 2376 de 23.09.97. Considerando os termos do Proc.º 2008/336279.

RESOLVE:

Exonerar, a pedido, de acordo com o art.59 da Lei nº 5810 de 24/01/94, ANTONIA HELENA DE ANDRADE, Matr.º 54191424-2 do cargo de Assistente Social, lotada na Secretaria de Estado de Assistência e Desenvolvimento Social – SEDES a contar de 22/07/2008.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 18 de agosto de 2008.

ORLANDO BORDALLO JUNIOR

Secretário de Estado de Administração.

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ**PORTARIA Nº 0724 DE 18 DE AGOSTO DE 2008**

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso da competência delegada através do Decreto nº 2376 de 23.09.97. Considerando os termos do Proc.º 2008/346258.

RESOLVE:

Exonerar, a pedido, de acordo com o art.59 da Lei nº 5810 de 24/01/94, DIEGO DIAS BARROS, Matr.º 57191517-1 do cargo de Assistente Cultural – Operador de Vídeo, lotada na Secretaria de Estado de Cultura – SECULT a contar de 30/07/2008.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 18 de agosto de 2008.

ORLANDO BORDALLO JUNIOR

Secretário de Estado de Administração.

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ**PORTARIA Nº 0725 DE 18 DE AGOSTO DE 2008**

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso da competência delegada através do Decreto nº 2376 de 23.09.97. Considerando os termos do Proc.º 2008/343707.