

4.1.2. **2ª Etapa:** De responsabilidade do Instituto de Estudos Superiores da Amazônia-IESAM. Consiste na análise da Carta de Intenção, possuindo caráter eliminatório e classificatório, e valerá 10 (dez) pontos.

Parágrafo único: O candidato deverá obter a pontuação mínima de 7,0 pontos para se classificar a 3ª etapa do processo;

4.1.3. **3ª Etapa:** Deresponsabilidade do Instituto de Estudos Superiores da Amazônia-IESAM. Consiste de Entrevista que valerá 10 (dez) pontos, de caráter eliminatório e classificatório, da qual participarão, exclusivamente, os candidatos classificados na 2ª Etapa.

Parágrafo único: O candidato que não obtiver a pontuação mínima de 7,0 pontos na entrevista será eliminado.

5. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

5.1. A classificação final dos candidatos dar-se-á em ordem decrescente do total de pontos obtidos nas 2ª e 3ª etapas do processo seletivo no limite do número de vagas ofertadas no curso (50 vagas), sendo que o candidato terá que obter a pontuação mínima de 07 (sete) pontos na média das duas etapas.

6. DA DIVULGAÇÃO

6.1- Os nomes dos candidatos aprovados e classificados de acordo com o número de vagas, ofertadas no processo seletivo, serão divulgados através da Imprensa Oficial do Estado do Pará-IOEPA e do site da Escola de Governo do Estado do Pará – EGPA. Sendo de inteira responsabilidade do candidato o fiel cumprimento e acompanhamento de quaisquer alterações nos prazos estabelecidos neste edital para todas as fases do processo.

6.2- Caso o candidato não compareça a uma das fases estará eliminado do processo seletivo.

7. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

7.1. Para efeito de classificação geral dos candidatos, havendo empate no total de pontos obtidos, terá preferência o candidato que na seguinte ordem:

7.2. Obter maior nota na Entrevista;

7.3. Obter maior nota na Carta de Intenção;

7.4. Maior tempo de serviço na esfera pública estadual ou municipal, considerando dia, mês e ano;

7.5. Maior idade, considerando dia, mês e ano.

8. DA MATRÍCULA:

8.1. A matrícula somente será efetivada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

8.1.1. Cópia do CPF ;

8.1.2. Cópia do comprovante de residência

8.1.3. Apresentação do termo de compromisso (modelo fornecido pela EGPA), com assinatura reconhecida em cartório, no qual o servidor se compromete a ressarcir os cofres públicos em caso de desistência imotivada;

8.1.4. Cópia autenticada do diploma ou documento de conclusão acompanhado do histórico escolar

8.1.5. Declaração assinada pelo gestor do Órgão, ao qual o servidor está vinculado, liberando-o para participar do curso (conforme modelo disponível na site da EGPA);

8.1.6. Uma foto 3x4, recente;

8.1.7. Cópia do último contra-cheque

Parágrafo Único: No ato da matrícula o candidato deverá apresentar, para simples conferência, os originais dos documentos presentes nos itens 8.1.1, 8.1.2, 8.1.4.

8.2. Caso haja desistência ou impossibilidade do candidato efetivar sua matrícula, a vaga será preenchida por outro candidato, obedecendo a ordem de classificação final.

8.3. A matrícula poderá ser realizada por Procuração específica para esta finalidade, reconhecida em cartório.

9. DO CALENDÁRIO DO PROCESSO SELETIVO

Nº	Evento	Data/ Período	
01	Inscrição para o Processo Seletivo	15/09 a 19/09/2008	
02	1ª Etapa (Análise da Documentação)	22 a 25/09/2008	
03	Divulgação da 1ª Etapa	26/09/2008	
04	2ª Etapa – Análise da Carta de Intenção	22/09 a 26/09/2008	
05	Divulgação da 2ª Etapa	30/09/2008	
06	3ª Etapa (Entrevista)	01 a 04/10/2008	
07	Divulgação do Resultado Final	08/10/2008	
08	Início das aulas	20/10/2008	

10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

10.1. A inscrição implicará a aceitação das normas para o processo seletivo constantes neste Edital.

10.2. Os casos omissos serão resolvidos pela Escola de Governo

do Estado do Pará – EGPA em conjunto com o Instituto de Estudos Superiores da Amazônia-IESAM.

Belém, ----- de ----- de 2008.

Edilza Fontes

Diretora Geral da EGPA

ANEXO I
FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO
(PREENCHER EM LETRA DE FORMA)

I – IDENTIFICAÇÃO DO CURSO:		
II – MUNICÍPIO PÓLO: BELÉM		
III – IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO:		
Nome Completo:		
Idade:	Nascimento:	Naturalidade:
Nacionalidade:	Estado Civil:	Sexo:
RG:	Orgão Emissor:	CPF:
End. Residencial:		
Bairro:	CEP:	Cidade:
Telefone:	Celular:	E-Mail:
IV – DADOS PROFISSIONAIS:		
Local de Trabalho:		
Endereço:		
Bairro:	Telefone:	Fax:
Matrícula Funcional:	Lotação:	
Graduação:		
Cargo/Função:		
Regime de Trabalho/Horário:		
Descrição das atividades desenvolvidas no órgão:		
Tempo de Serviço Público: _____ Ano(s) _____ Mês(es) _____ Dia(s)		

Declaro para os fins de direito que não participei de curso(s) de Pós-graduação *Lato Sensu* financiados pelo Governo do Estado do Pará nos últimos 03 (três) anos e que as informações acima prestadas são verdadeiras, corretas e atualizadas.

Data da Inscrição: _____/_____/_____

Assinatura do(a) Candidato(a)

ANEXO II

ROTEIRO DE CARTA DE INTENÇÃO

Instruções:

O aluno deverá elaborar uma carta contendo até 03 (três) páginas, texto escrito em fonte Times New Roman, tamanho 12 e espaço 1,5 entre as linhas, com as seguintes informações:

1. Identificação: Nome do candidato e curso pretendido;

2. Descrição das atividades profissionais que desenvolve;

3. O que o (a) motivou a realizar o curso e qual sua perspectiva em relação a mesmo;

4. Quais atividades profissionais você já desenvolveu na área de conhecimento do curso.

5. Disserte sobre a temática que planeja desenvolver em seu trabalho de conclusão de curso, justificando a importância deste estudo e sua aplicabilidade para o serviço público do Estado do Pará, descrevendo os objetivos, a metodologia e as fontes de pesquisa com que pretende alcançar os resultados do trabalho.

ANEXO III - QUADRO DE MUNICÍPIOS ATENDIDOS

CURSO	MUNICÍPIO POLO	ABRANGÊNCIA
GESTÃO DE PESSOAS	BELÉM/ MARAJÓ	ABAETETUBA/ ACARÁ/ ANANINDEUA/ BAIÃO/ BARCARENA/ BELÉM BENEVIDES/ CAMETÁ / CASTANHAL / COLARES/ CURUÇÁ / IGARAPÉ – AÇÚ/ IGARAPÉ MIRIM/ INHANGAPÍ / LIMOEIRO DO AJURU/ MAGAÃES BARATA/ MARAPANIM/ MARITUBA/ MOCAJUBA / MOJÚ / NOVA TIMBOTEUA/ SANTA BÁRBARA/ SANTA IZABEL DO PARÁ / SANTA MARIA DO PARÁ/ SANTO ANTONIO DO TAUÁ/ SÃO CAETANO DE ODIVELAS/ SÃO DOMINGOS DO CAPIM/ SÃO FRANCISCO DO PARÁ / SÃO JOÃO DA PONTA/ SÃO MIGUEL DO GUAMÁ / TERRA ALTA/ VIGIA. MUNICÍPIOS DA ILHA DO MARAJÓ

PROJETOS SOCIAIS	BELÉM/ MARAJÓ	ABAETETUBA/ ACARÁ/ ANANINDEUA/ BAIÃO/ / BARCARENA BENEVIDES/ CAMETÁ / CASTANHAL / COLARES/ CURUÇÁ / IGARAPÉ – AÇÚ/ IGARAPÉ MIRIM/ INHANGAPÍ / / LIMOEIRO DO AJURU/ MAGAÃES BARATA/ MARAPANIM/ MARITUBA/ MOCAJUBA / MOJÚ / NOVA TIMBOTEUA/ SANTA BÁRBARA / SANTA IZABEL DO PARÁ / SANTA MARIA DO PARÁ/ SANTO ANTONIO DO TAUÁ/ SÃO CAETANO DE ODIVELAS/ SÃO DOMINGOS DO CAPIM/ SÃO FRANCISCO DO PARÁ / SÃO JOÃO DA PONTA/ SÃO MIGUEL DO GUAMÁ / TERRA ALTA/ VIGIA. MUNICÍPIOS DA ILHA DE MARAJÓ
------------------	---------------	---

ANEXO IV- MATRIZ CURRICULAR

CURSO: PROJETOS SOCIAIS

MUNICÍPIO	MATRIZ CURRICULAR
BELÉM	Estado e Sociedade
	Cenários Sócio-Econômicos da Amazônia
	Gestão Pública e Projetos de Desenvolvimento na Amazônia
	Governança e Governabilidade
	Políticas e Programas Sociais
	Elaboração e Implantação de Programas e Projetos Sociais
	Planejamento Estratégico Institucional
	Gestão em Redes e Parcerias Intersetoriais
	Monitoramento e Avaliação de Programas e Projetos Sociais
	Gerenciamento e Captação de Recursos
	Metodologia do Trabalho Científico

CURSO: GESTÃO DE PESSOAS

MUNICÍPIO	MATRIZ CURRICULAR
BELÉM	Gestão com Pessoas: Conceitos, Concepções e Perspectivas atuais
	Modelos de Gestão Pública
	Ética no Serviço Público
	Desenvolvimento de equipes
	Qualidade Institucional
	Planejamento em Gestão com Pessoas
	Fundamentos da Psicologia Social e do trabalho
	Noções de Direito Administrativo
	Gestão de desempenho e indicadores institucionais
	Humanização no serviço público
	Processos participativos de gestão e organização dos trabalhadores
Metodologia Científica II	

EXTRATO DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO

Nº do Termo Aditivo: 01/2008

Nº do Contrato: 022/2007

Objeto do Contrato: Serviços de limpeza, higiene, conservação e jardinagem.

Valor do Contrato Original: R\$ 215.000,00 (duzentos e quinze mil reais).

Modalidade de Licitação: Pregão

Partes: Escola de Governo do Estado do Pará-EGPA - CNPJ: 05.914.737/0001-33 e SGE - Serviços Gerais e Engenharia Ltda - CNPJ: 83.343.665/0001-25

Objeto e Justificativa do Aditamento: Prorrogação do prazo de vigência ao Contrato e o acréscimo quantitativo terceirizado

Valor: R\$ 31.046,40 (trinta e um mil, quarenta e seis reais e quarenta centavos).

Data da Assinatura: 06/08/2008

Vigência do Aditamento: 06/08/2008 a 05/08/2009

Dotação Orçamentária: Funcional Programática:

04.122.0125.4535, elemento de despesa: 319034 - Outras Despesas de Pessoal Decorrente de Contratos.

Fonte de Recurso: 001

Ordenador Responsável: Edilza Joana de Oliveira Fontes

Aditivos Anteriores: não

Endereço do Contratado: Av. Senador Lemos, nº 1786 - Telégrafo.

Data da Publicação: 26/08/2008