

desenvolvimento das diretrizes básicas nas atividades de registro, cadastro e tombamento dos bens patrimoniais do Estado;

RESOLVE:

Art. 1º Fica aprovada a nova versão do Manual de Procedimentos do Patrimônio Mobiliário, que passa a denominar-se Manual de Gestão do Patrimônio Mobiliário do Estado, e que deverá ser cumprido por todos os órgãos da Administração Pública Estadual, cuja integra estará disponível na internet, no endereço www.sead.pa.gov.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 19 DE SETEMBRO DE 2008

ORLANDO BORDALLO JÚNIOR

Secretário de Estado de Administração

PORTARIA DE LICENÇA SAÚDE

PORTARIA Nº 353 DE 17 DE SETEMBRO DE 2008

Nome da servidora: Conceição do Socorro Freitas da Silva

Matrícula nº 3786/1

Cargo: Agente Administrativo

Nº de dias: 20 (vinte) dias

Período: 08.09 a 27.09.2008

Laudo Médico nº 64919A/1, de 16/09/2008.

AUTORIZAR E CONCEDER DIÁRIAS

PORTARIA Nº 357 DE 22 DE SETEMBRO DE 2008

NOME	MATRÍCULA	CPF	CARGO
Daniel Nascimento Valente	57196981/1	639.369.682-68	Téc.Gestão de Infra-Estrutura
Ubirajara Marques Lima Júnior	57175301/1	682.170.052-49	Téc.Gestão de Infra-Estrutura

Local: Marabá/PA

Período: 23.09 a 26.09.2008

Nº Diárias: 04 (quatro)

Motivo: a fim de realizar visita técnica em imóveis desocupados de propriedade do Estado.

PORTARIA Nº 358 DE 22 DE SETEMBRO DE 2008

NOME	MATRÍCULA	CPF	CARGO
Aguinaldo da Silva Rocha	26360/1	062.272.522-04	Aux. Op. E Segurança

Período: 23.09 a 26.09.2008

Nº Diárias: 04 (quatro)

Motivo: a fim de conduzir servidores para realizar visita técnica em imóveis desocupados de propriedade do Estado.

PORTARIAS DIVERSAS

PORTARIA DE REVOGAÇÃO E ELOGIO

PORTARIA Nº. 0959 - GS DE 19 DE SETEMBRO DE 2008.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 1º de julho de 2008;

RESOLVE:

I - REVOGAR, a contar de 18.09.2008, a PORTARIA Nº 0554 – GS, de 30.06.2008, que designou o servidor JOÃO COLARES PALÁCIOS, matrícula nº 57197569/1, ocupante do cargo de Coordenador de Orçamento e Finanças – COFI, para responder pela Diretoria de Administração e Finanças.

II – **ELOGIAR**, a competência, dedicação, seriedade e lealdade do referido servidor, que no período de 30.06.2008 até a presente data, respondeu cumulativamente pela Diretoria de Administração e Finanças – DAF.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 19 DE SETEMBRO DE 2008

ORLANDO BORDALLO JÚNIOR

Secretário de Estado de Administração

PORTARIA DE DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIA

PORTARIA Nº. 0960 - GS DE 19 DE SETEMBRO DE 2008.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 1º de julho de 2008;

CONSIDERANDO que é dever da administração disciplinar a execução de despesas orçamentárias desta Secretaria;

CONSIDERANDO a necessidade de assegurar maior rapidez e objetivando as decisões, situando-se na proximidade dos fatos, pessoas ou problemas a atender;

CONSIDERANDO que a unidade orçamentária desta Secretaria desempenha atividades complexas e em quantidade volumosa, quanto à execução das referidas despesas;

RESOLVE:

Art. 1º - **DELEGAR** competência ao servidor **RICARDO ABEL DE BARROS TAVARES**, matrícula nº 5720301/1, ocupante do cargo de Diretor de Administração e Finanças, para assinar os documentos a seguir relacionados:

I – Emitir cheques;

II – Abrir contas de depósito;

III – Solicitar saldos e extratos;

IV – Requisitar talonários de cheques;

V – Autorizar débito em conta relativo às operações;

VI - Retirar cheques devolvidos;

VII – Endossar cheques;

VIII – Efetuar transferência, pagamentos, exceto por meio eletrônico;

IX – Sustar/Contra-ordenar cheques;

X – Cancelar cheques;

XI – Baixar cheques;

XII – Efetuar resgates/aplicações financeiras;

XIII – Efetuar saques em conta corrente;

XIV – Efetuar saques em poupança;

XV – Cadastrar, alterar, desbloquear senhas;

XVI – Efetuar pagamentos, exceto por meio eletrônico;

XVII – Efetuar transferências, exceto eletrônico,

XVIII – Efetuar acordos;

XIX – Assinar contrato de câmbio e de seus respectivos aditivos e averbações;

XX – Assinar proposta de abertura de carta de crédito de importações;

XXI – Reivindicar direitos;

XXII – Consultar depósitos judiciais via internet;

XXIII – Assinar boleto de câmbio.

Art. 2º - Os documentos acima descritos deverão ser assinados por este signatário e pelo Diretor de Administração e Finanças.

ART. 3º - Os efeitos desta Portaria retroagirão a contar de 18.09.2008.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 19 DE SETEMBRO DE 2008

ORLANDO BORDALLO JÚNIOR

Secretário de Estado de Administração

INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA AOS SERVIDORES DO ESTADO

EXTRATO DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO

Nº do Termo Aditivo: 2º

Nº do Contrato: 064/2006

Objeto do Contrato: Prestação de serviços Ambulatoriais, aos segurados do IASEP

Valor do Contrato Original: R\$ 60.000,00(estimado)

Modalidade de Licitação: Cred.nº 001/2005

Partes: IASEP e a A. A. CENTENO NETO S/C LTDA- PROCTO GASTRO

Objeto e Justificativa do Aditamento: Prorrogação do prazo de vigência do contrato,por mais 12 meses

Valor: R\$ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Data da Assinatura: 14/09/2008

Vigência do Aditamento: 14/09/2008 a 14/09/2009

Dotação Orçamentária: 54201.10.302.1204.4290.33.90.39

Fonte de Recurso: Estadual

Ordenador Responsável: Sandra Helena Moraes Leite

Aditivos Anteriores: 1º ta 21/09/07

Endereço do Contratado: Av. Generalíssimo Deodoro,817, Umarizal - Belém/PA

Data da Publicação: 24/09/2008

PORTARIAS

PORTARIA Nº 312 DE 23 DE SETEMBRO DE 2008.

CONCEDER, 01 ½ (uma e meia) Diárias, aos servidores Maria Edina Moura de Oliveira, ocupante do cargo de Assessor, Matrícula nº 55587777/1 e Samir Kalume Bestene, ocupante do cargo de Técnico, Matrícula nº 3152782/1, para fazer face às despesas no município de Rondon do Pará, nos dias 24.09 e 25.09.2008, a fim de proceder reunião junto aos Órgãos Públicos do referido município.

A presente Portaria entrará em vigor a contar do dia 24.09.2008.

SANDRA HELENA MORAIS LEITE

Presidente

PORTARIA Nº 313 DE 23 DE SETEMBRO DE 2008.

CONCEDER, 01 ½ (uma e meia) Diárias, ao servidor Denílson Monteiro de Sousa, ocupante do cargo de Assessor, Matrícula nº 57176594/1, para fazer face às despesas no município de Rondon do Pará, nos dias 24.09 e 25.09.2008, a fim de acompanhar os servidores; Maria Edina e Samir Bestene ao município de Rondon do Pará, a serviço do Instituto.

A presente Portaria entrará em vigor a contar do dia 24.09.2008.

SANDRA HELENA MORAIS LEITE

Presidente

PORTARIA Nº 315 DE 23 DE SETEMBRO DE 2008.

CONCEDER, ao servidor Samir Kalume Bestene, ocupante do cargo de Técnico, Matrícula Nº 3152782/1, lotado na DAF/SUASE, Suprimento de Fundos para atender as despesas de pequeno vulto deste Instituto, no valor total de R\$-1.700,00. DEVENDO OS DISPÊNDIOS SEREM ALOCADOS SOBRE OS SEGUINTES ELEMENTOS DE DESPESAS

Unidade Orçamentária: IASEP	54.201
Função: Saúde	10
Subfunção: Administração Geral	122

Programa: Apoio Administrativo	125
Projeto/Atividade: Operacionalização das Ações Administrativas	4534
339036 - Prestação de Serviços Pessoa Física	R\$-700,00
339030 - Material de Consumo	R\$-1.000,00

O prazo para aplicação do numerário fica estabelecido no período de 60 (sessenta dias), devendo o responsável prestar conta no prazo máximo de 15(quinze) dias após esgotado o período de aplicação.

A presente portaria entrará em vigor a contar da data da sua publicação.

SANDRÁ HELENA MORAIS LEITE

Presidente

INSTITUTO DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA DO ESTADO DO PARÁ

EXTRATO DE TERMO ADITIVO AO TERMO DE RESCISÃO CONTRATUAL

nº do Termo de Rescisão 002/2007

nº do Termo Aditivo 001/2008

Objeto do Termo de Rescisão - Alteração do Termo de Rescisão Contratual nº 002/2007.

Valor Rectuado - R\$ 71.183,45 (Setente e um mil, cento e oitenta e três reais e quarenta e cinco centavos)

Vigência do Aditamento 01/07/2008 a 30/09/2008.



PORTARIA Nº 1030/2008, DE 23 DE SETEMBRO DE 2008.

Servidor: CLAUDIA MARIA LEAL LIMA DOS SANTOS

Matrícula: 80845064/1

Cargo: Assessor

Origem: Belém

Destino: Conceição do Araguaia

Período: 24 a 25/09/2008

Nº. de diárias:1 e ½ (uma e meia)

Objetivo: Fazer cobertura jornalística na inauguração da Urbanização da Orla do Beiradeiro, no âmbito do Programa Pará Urbe, para veiculação na mídia.

JOSÉ DE ANDRADE RAIOL

Secretário de Estado de Desenvolvimento Urbano e Regional – em exercício.

ERRATA DE PORTARIA

PORTARIA Nº. 941/2008, DE 20 DE AGOSTO DE 2008,

PUBLICADA NO DOE Nº. 31.237 DE 21/08/2008.

Onde se lê: Destino: Igarapé Miri

Leia-se: Destino: Pacajá

PORTARIA Nº. 1027/2008, DE 23 DE SETEMBRO DE 2008.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO URBANO E REGIONAL EM EXERCÍCIO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI.

Considerando os termos do memorando nº. 370/2008-GS, datado de 22.09.2008.

Considerando a necessidade de continuidade do serviço público, como meio de dar maior desenvoltura e eficiência às rotinas da administração do Órgão;

RESOLVE:

DELEGAR, durante o período de gozo de férias da titular deste órgão, ao servidor ELIAS HENRIQUE GRANHEN TAVARES, Secretário Adjunto - em exercício, matrícula 57176466/1, competência para no impedimento do Secretário de Estado em exercício:

I – autorizar procedimentos administrativos em geral, no âmbito desta Secretaria;

II – ordenar despesas e movimentar todos os recursos orçamentários e financeiros consignados em favor da Secretaria.

Dê-se Ciência, Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

JOSÉ DE ANDRADE RAIOL

Secretário de Estado de Desenvolvimento Urbano e Regional – em exercício.

PORTARIA Nº. 1026/2008, DE 23 DE SETEMBRO DE 2008.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO URBANO E REGIONAL EM EXERCÍCIO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI,

RESOLVE:

1 – Conceder Suprimento de Fundos ao servidor ANTÔNIO MARCOS MAMORÉ FERNANDES, matrícula: 55588968/1, CPF: 572.441.462-72, Assessor Especial II , no valor de R\$