

na ordenação dos processos de licença prêmio, licença saúde, cronograma de férias, etc., também, conferir o Patrimônio (SESPA) disponível, estoque de materiais e respectiva documentação.

ORDENADOR DE DESPESA: Durval Bertram Rodrigues Vieira

PORTARIA Nº 0475 / 7º RPS DE 09/10/08

NOME : ANTÔNIO SOUSA DA SILVA.

CARGO: Auxiliar de Saneamento.

MATRÍCULA Nº 0086860-017 CPF. 109.090.282-49

PERÍODO: 27/10/08 A 31/10/08

ORIGEM: Belém DESTINO: Muaná

OBJETIVO: Por orientação do Controle Interno / 7º CRS, prestar esclarecimentos e realizar verificação de dados e das tarefas desenvolvidas do RH objetivando diminuir a ocorrência de falhas no preenchimento de informações, na tramitação e na ordenação dos processos de licença prêmio, licença saúde, cronograma de férias, etc., também, conferir o Patrimônio (SESPA) disponível, estoque de materiais e respectiva documentação.

ORDENADOR DE DESPESA: Durval Bertram Rodrigues Vieira

PORTARIA Nº 0476 / 7º CRS DE 09/10/08

NOME : JOSÉ MARIA TITO DA SILVA.

CARGO: Agente de Vigilância Sanitária.

MATRÍCULA Nº 0077631-015 CPF. 029.731.382-72

PERÍODO: 03/11/08 A 07/11/08

ORIGEM: Belém DESTINO: P. de Pedras

OBJETIVO: Por orientação do Controle Interno / 7º CRS, prestar esclarecimentos e realizar verificação de dados e das tarefas desenvolvidas do RH objetivando diminuir a ocorrência de falhas no preenchimento de informações, na tramitação e na ordenação dos processos de licença prêmio, licença saúde, cronograma de férias, etc., também, conferir o Patrimônio (SESPA) disponível, estoque de materiais e respectiva documentação.

ORDENADOR DE DESPESA: Durval Bertram Rodrigues Vieira

PORTARIA Nº 0477 / 7º CRS DE 09/10/08

NOME : RENILDA DO SOCORRO FERREIRA BRITO TAVARES

CARGO: Agente Administrativa

MATRÍCULA Nº 57194335/1 CPF. 178.276.632-49

PERÍODO: 03/11/08 A 07/11/08

ORIGEM: Belém DESTINO: P. de Pedras

OBJETIVO: Por orientação do Controle Interno / 7º CRS, prestar esclarecimentos no que se refere às atividades do T.F.D. (Tratamento Fora do Domicílio). Explicar aos servidores como devem ser os procedimentos para renovação de processos para o ano de 2009, da mesma forma, dar explicações sobre montagem dos processos e instruir sobre a referida legislação. Conferir o Patrimônio da SESPAs existente no município, estoque de materiais e respectiva documentação.

ORDENADOR DE DESPESA: Durval Bertram Rodrigues Vieira

PORTARIA Nº 0478 / 7º CRS DE 09/10/08.

NOME : ANA LÚCIA DA SILVA MARTINS.

CARGO: Agente Administrativa.

MATRÍCULA Nº 0077569-017 CPF. 096.856.502-68

PERÍODO: 03/11/08 A 07/11/08

ORIGEM: Belém DESTINO: P. de Pedras

OBJETIVO: Por orientação do Controle Interno / 7º CRS, prestar esclarecimentos e realizar verificação de dados e das tarefas desenvolvidas do RH objetivando diminuir a ocorrência de falhas no preenchimento de informações, na tramitação e na ordenação dos processos de licença prêmio, licença saúde, cronograma de férias, etc., também, conferir o Patrimônio (SESPA) disponível, estoque de materiais e respectiva documentação.

ORDENADOR DE DESPESA: Durval Bertram Rodrigues Vieira

PORTARIA Nº 0479 / 7º CRS DE 09/10/08.

NOME : JOSÉ GAMA E SILVA SOBRINHO

CARGO: Agente Administrativo

MATRÍCULA Nº 498586 CPF. 020.116.032-34

Nº DE DIÁRIAS: 4,5(Quatro e Meia) diárias

PERÍODO: 03/11/08 A 07/11/08

ORIGEM: Belém DESTINO: S. Sebastião da B. Vista

OBJETIVO: Por orientação do Controle Interno / 7º CRS, prestar esclarecimentos e realizar verificação de dados e das tarefas desenvolvidas do RH objetivando diminuir a ocorrência de falhas no preenchimento de informações, na tramitação e na ordenação dos processos de licença prêmio, licença saúde, cronograma de férias, etc., também, conferir o Patrimônio (SESPA) disponível, estoque de materiais e respectiva documentação.

ORDENADOR DE DESPESA: Durval Bertram Rodrigues Vieira

PORTARIA Nº 0480 / 7º CRS DE 09/10/08.

NOME : DAISY REJANE AGUIAR DOS REIS

CARGO: Agente Administrativa

MATRÍCULA Nº 54194740/1 CPF. 491.674.051-34

Nº DE DIÁRIAS: 4,5(Quatro e Meia) diárias

PERÍODO: 03/11/08 A 07/11/08

ORIGEM: Belém DESTINO: S. Sebastião da B. Vista

OBJETIVO: Por orientação do Controle Interno / 7º CRS, prestar esclarecimentos no que se refere às atividades do T.F.D. (Tratamento Fora do Domicílio). Explicar aos servidores como devem ser os procedimentos para renovação de processos para o ano de 2009, da mesma forma, dar explicações sobre montagem dos processos e instruir sobre a referida legislação. Conferir o Patrimônio da SESPAs existente no município, estoque de materiais e respectiva documentação.

ORDENADOR DE DESPESA: Durval Bertram Rodrigues Vieira

PORTARIA Nº 0481 / 7º CRS DE 09/10/08.

NOME : ADRIANA DUARTE CUNHA

MATRÍCULA Nº 54191342-1 CPF: 424.358.032-49

Nº DE DIÁRIAS: 4,5(Quatro e Meia) diárias

PERÍODO: 03/11/08 A 07/11/08

ORIGEM: Belém DESTINO: S. Sebastião da B. Vista

OBJETIVO: Por orientação do Controle Interno / 7º CRS, prestar esclarecimentos e realizar verificação de dados e das tarefas desenvolvidas do RH objetivando diminuir a ocorrência de falhas no preenchimento de informações, na tramitação e na ordenação dos processos de licença prêmio, licença saúde, cronograma de férias, etc., também, conferir o Patrimônio (SESPA) disponível, estoque de materiais e respectiva documentação.

ORDENADOR DE DESPESA: Durval Bertram Rodrigues Vieira

PORTARIA Nº 0482 / 7º CRS DE 09/10/08

NOME : MARIA DE JESUS NUNES MORAES

CARGO: Agente Administrativa

MATRÍCULA Nº 5334047-2 CPF. 303.775.522-91

Nº DE DIÁRIAS: 4,5(Quatro e Meia) diárias

PERÍODO: 13/10/08 A 17/1/08

ORIGEM: Belém DESTINO: Soure

OBJETIVO: Por orientação do Controle Interno / 7º CRS, prestar esclarecimentos e realizar verificação de dados e das tarefas desenvolvidas do RH objetivando diminuir a ocorrência de falhas no preenchimento de informações, na tramitação e na ordenação dos processos de licença prêmio, licença saúde, cronograma de férias, etc., também, conferir o Patrimônio (SESPA) disponível, estoque de materiais e respectiva documentação.

ORDENADOR DE DESPESA: Durval Bertram Rodrigues Vieira

PORTARIA Nº 0483 / 7º CRS DE 09/10/08.

NOME : MARTA PEREIRA DE MELO

CARGO: .AGENTE ADMINISTRATIVA

MATRÍCULA Nº 57190702-1 CPF. 514.660.072-49

PERÍODO: 13/10/08 A 17/1/08

ORIGEM: Belém DESTINO: Soure

OBJETIVO: Por orientação do Controle Interno / 7º CRS, prestar esclarecimentos no que se refere às atividades do T.F.D. (Tratamento Fora do Domicílio). Explicar aos servidores como devem ser os procedimentos para renovação de processos para o ano de 2009, da mesma forma, dar explicações sobre montagem dos processos e instruir sobre a referida legislação. Conferir o Patrimônio da SESPAs existente no município, estoque de materiais e respectiva documentação.

ORDENADOR DE DESPESA: Durval Bertram Rodrigues Vieira

PORTARIA Nº 0484 / 7º CRS DE 09/10/08.

NOME : CLEBER AUGUSTO PINHEIRO MAGALHÃES

CARGO: MOTORISTA

MATRÍCULA Nº 54190560-1 CPF. 429.606.652-87

Conduzir veículo ao município de Soure com equipe de técnicos do 7º CRS que irá desenvolver ações de Controle Interno.

ORDENADOR DE DESPESA: Durval Bertram Rodrigues Vieira

PORTARIA Nº 0485 / 7º RPS DE 09/10/08

NOME : ANTÔNIO SOUSA DA SILVA.

CARGO: Auxiliar de Saneamento.

MATRÍCULA Nº 0086860-017 CPF. 109.090.282-49

PERÍODO: 13/10/08 A 17/10/08

ORIGEM: Belém DESTINO: Salvaterra

OBJETIVO: Por orientação do Controle Interno / 7º CRS, prestar esclarecimentos no que se refere às atividades do T.F.D. (Tratamento Fora do Domicílio). Explicar aos servidores como devem ser os procedimentos para renovação de processos para o ano de 2009, da mesma forma, dar explicações sobre montagem dos processos e instruir sobre a referida legislação. Conferir o Patrimônio da SESPAs existente no município, estoque de materiais e respectiva documentação.

ORDENADOR DE DESPESA: Durval Bertram Rodrigues Vieira

PORTARIA Nº 0486 / 7º CRS DE 09/10/08.

NOME : ELAYNE CRISTINA GOMES SILVA CORRÊA

CARGO: Comissionado

MATRÍCULA Nº: 54189588/2 CPF. 789.875.802-10

PERÍODO: 13/10/08 A 17/10/08

ORIGEM: Belém DESTINO: Salvaterra

OBJETIVO: Por orientação do Controle Interno / 7º CRS, prestar esclarecimentos no que se refere às atividades do T.F.D.

(Tratamento Fora do Domicílio). Explicar aos servidores como devem ser os procedimentos para renovação de processos para o ano de 2009, da mesma forma, dar explicações sobre montagem dos processos e instruir sobre a referida legislação. Conferir o Patrimônio da SESPAs existente no município, estoque de materiais e respectiva documentação.

ORDENADOR DE DESPESA: Durval Bertram Rodrigues Vieira

PORTARIA Nº 0487 / 7º CRS DE 09/10/08.

NOME : ALDENOR MORAES MIRALHA

CARGO: ADMINISTRADOR

MATRÍCULA Nº 57190381-1 CPF. 332.986.532-68

Nº DE DIÁRIAS: 4,5(Quatro e Meia) diárias

PERÍODO: 27/10/08 A 31/10/08

ORIGEM: Belém DESTINO: Santa Cruz do Arari

OBJETIVO: Por orientação do Controle Interno / 7º CRS, prestar esclarecimentos e verificação de dados e das tarefas desenvolvidas do RH objetivando diminuir a ocorrência de falhas no preenchimento de informações, na tramitação e na ordenação dos processos de licença prêmio, licença saúde, cronograma de férias, etc., também, conferir o Patrimônio (SESPA) disponível, estoque de materiais e respectiva documentação.

ORDENADOR DE DESPESA: Durval Bertram Rodrigues Vieira

PORTARIA Nº 0488 / 7º CRS DE 09/10/08.

NOME : IRANY DO SOCORRO OLIVEIRA DA SILVA

CARGO: PEDAGOGA

MATRÍCULA Nº 54189539-1 CPF. 245.945.472-49

Nº DE DIÁRIAS: 4,5(Quatro e Meia) diárias

PERÍODO: 27/10/08 A 31/10/08

ORIGEM: Belém DESTINO: Santa Cruz do Arari

OBJETIVO: Por orientação do Controle Interno / 7º CRS, prestar esclarecimentos e verificação de dados e das tarefas desenvolvidas do RH objetivando diminuir a ocorrência de falhas no preenchimento de informações, na tramitação e na ordenação dos processos de licença prêmio, licença saúde, cronograma de férias, etc., também, conferir o Patrimônio (SESPA) disponível, estoque de materiais e respectiva documentação.

ORDENADOR DE DESPESA: Durval Bertram Rodrigues Vieira

PORTARIA Nº 0489 / 7º CRS DE 09/10/08.

NOME : JOSÉ GAMA E SILVA SOBRINHO

CARGO: Agente Administrativo

MATRÍCULA Nº 498586 CPF. 020.116.032-34

Nº DE DIÁRIAS: 4,5(Quatro e Meia) diárias

PERÍODO: 27/10/08 A 31/10/08

ORIGEM: Belém DESTINO: Santa Cruz do Arari

OBJETIVO: Por orientação do Controle Interno / 7º CRS, prestar esclarecimentos e verificação de dados e das tarefas desenvolvidas do RH objetivando diminuir a ocorrência de falhas no preenchimento de informações, na tramitação e na ordenação dos processos de licença prêmio, licença saúde, cronograma de férias, etc., também, conferir o Patrimônio (SESPA) disponível, estoque de materiais e respectiva documentação.

ORDENADOR DE DESPESA: Durval Bertram Rodrigues Vieira

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - 8ª Regional

ERRATA

PORTARIA DE Nº. 395/ 2008, PUBLICADA NO DOE, ED.Nº. 31267 DE 02/10/2008

ONDE SE LÊ: Elemento: 339039

LEIA-SE: Elemento: 339036

PORTARIA DE Nº 399

<□□□□□□□□□□> </□□□□□□□□□□>

PORTARIA Nº 399 DE 08 DE OUTUBRO DE 2008

O Diretor do 8º Centro Regional de Saúde, no uso de suas atribuições legais e Considerando o disposto no artigo 51, § 4º da Lei nº 8.666/93.

RESOLVE:

I – Reconstituir a Comissão Permanente de Licitação do 8º Centro Regional de Saúde, para proceder todas as Modalidades de Licitação que se fizerem necessárias, conforme designação dos servidores abaixo:

PRESIDENTE:

JOSÉ MARIA FERREIRA SERRÃO – Matricula nº 94218/1

MEMBROS:

PAULO RONALDO RODRIGUES DE SOUZA – Matricula nº 5143250/1

MANOEL ANTONIO GOMES SANCHES – Matricula nº 54194076/1

SUPLENTE:

MARIA TRINDADE LIMA DA SILVA – Matricula nº 5419401/1