

GIO BASTOS, Carteira de Identidade n.º4716010 SSP/PA e CPF n.º069.181.152-00  
 Objeto e Justificativa do Aditamento: Prorrogação do prazo de vigência  
 Valor: R\$ 0,00  
 Data da Assinatura: 01/11/2008  
 Vigência do Aditamento: 01/11/2008 a 01/11/2009  
 Dotação Orçamentária: 45.201; 24392.1092.4193;33.90.36  
 Fonte de Recurso: 0101  
 Ordenador Responsável: Regina Lúcia Alves de Lima  
 Aditivos Anteriores:  
 Endereço do Contratado: Rua Fernando Guilhon, 2808, casa 03, Bairro do Jurunas, CEP:66.045-200- Belém- Pará  
 Data da Publicação: 11/11/2008

## FUNDAÇÃO CULTURAL DO PARÁ TANCREDO NEVES

### PORTARIAS DE NºS 715 E 716/2008

#### CONCESSÃO DE DIÁRIAS

#### PORTARIA N.º 715 DE 07 DE NOVEMBRO DE 2008

Servidor: Gerson Banhos Silva de Araújo

Matrícula: n.º 5185555/2

Cargo: Presidente

Destino: Brasília/DF

n.º de diárias: 1 e ½ (uma e meia)

Motivo: Tratar de assuntos de interesse da Fundação Cultural do Pará Tancredo Neves, junto ao Ministério da Cultura.

Período: 11 e 12.11.08.

#### PORTARIA N.º 716 DE 07 DE NOVEMBRO DE 2008

Servidor: José Maria de Oliveira Vilhena

Matrícula: n.º 57193167/2

Cargo: Diretor de Leitura e Informação

Destino: Brasília/DF

n.º de diárias: 1 e ½ (uma e meia)

Motivo: Tratar de assuntos de interesse da Fundação Cultural do Pará Tancredo Neves, junto ao Ministério da Cultura.

## FUNDAÇÃO CURRO VELHO

### AUTORIZAR GOZO DE FÉRIAS

#### PORTARIA Nº 159 DE 10 DE NOVEMBRO DE 2008

Autorizar gozo de férias do servidor **RUI GUILHERME DA GRAÇA OLIVEIRA** matrícula nº 067632/2, cargo Técnico de nível superior/Gerente, para o período de 03/12/08 a 01/01/09, referente ao exercício de 2007.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

**VALMIR CARLOS BISPO SANTOS**

Superintendente da FCV

### DESIGNAÇÃO

#### PORTARIA Nº 160 DE 10 DE NOVEMBRO DE 2008

RESOLVE:

**DESIGNAR**, a servidora **MARIA JOSÉ MARÇAL DAMASCENO**, matrícula 5423678/1, Auxiliar de Serviços Gerais, lotada nesta Fundação, para substituir o servidor **RUI GUILHERME DA GRAÇA OLIVEIRA**, matrícula 676322/2, na função de Gerente, durante o período de 03/12 a 01/01/2009, em virtude de gozo de férias do titular.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

**VALMIR CARLOS BISPO SANTOS**

Superintendente da FCV

**SECRETARIA DE  
ESTADO DE EDUCAÇÃO**



**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO  
GABINETE DA SECRETÁRIA  
INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 009,  
DE 05 DE NOVEMBRO DE 2008 – GAB.**

DISPÕE SOBRE O FLUXO, PROCEDIMENTOS PARA LIBERAÇÃO DE ACESSO AOS SISTEMAS CORPORATIVOS E CRIAÇÃO DE E-MAIL NO ÂMBITO DA SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO - SEDUC.

**O SECRETÁRIO DE ESTADO DE EDUCAÇÃO** em Exercício, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas;

CONSIDERANDO a necessidade de normatizar o fluxo e os procedimentos relativos à liberação de acesso aos Sistemas Corporativos e criação de e-mail desta Secretaria de Estado de Educação;  
 CONSIDERANDO ainda, a necessidade de controlar o acesso de servidores usuários aos sistemas informatizados da Secretaria de Estado de Educação, garantindo o sigilo e a integridade das informações.

RESOLVE:

Art. 1º O fluxo e os procedimentos para liberação de acesso aos sistemas corporativos e/ou criação de e-mails observarão o disposto no anexo I desta Instrução Normativa.

Art. 2º A solicitação de acesso aos sistemas corporativos e/ou criação de e-mail será realizada através do site da Secretaria de Estado de Educação – SEDUC, no endereço [www.seduc.pa.gov.br](http://www.seduc.pa.gov.br), opção intranet, serviços, solicitação de acesso.

§1º- O acesso aos sistemas corporativos e a criação de e-mail para os servidores, deverão ser solicitados pela chefia imediata.

§2º- No caso dos prestadores de serviços, o acesso aos sistemas corporativos e a criação de e-mail, deverão ser solicitados pela chefia imediata, ficando sob a responsabilidade da Diretoria de Tecnologia - DITEC a atualização do cadastro de senhas e logins dos mesmos.

Art. 3º- A DITEC e/ou gerências dos Módulos do Sistema Integrado de Informações Gerenciais - SIIG, deverão informar à chefia solicitante quanto a liberação do acesso, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da data e hora do recebimento do Termo de Responsabilidade, devidamente preenchido e assinado pelo servidor e sua chefia imediata.

**Parágrafo único** - Quando se tratar de solicitação de acesso aos módulos do SIIG, o Termo de Responsabilidade deverá ser encaminhado às gerências dos Módulos. No caso de solicitação de acesso aos demais Sistemas Corporativos, o Termo de Responsabilidade deverá ser encaminhado à DITEC.

Art. 4º A Coordenadoria de Recursos Humanos - CRH, ficará responsável para informar à DITEC e às gerências dos Módulos, quando do desligamento do servidor desta SEDUC ou afastamento legal superior a quarenta e cinco dias.

**Parágrafo único** - Nos casos de remoção de servidor (usuário) para outra unidade administrativa, a responsabilidade pela informação será da chefia imediata.

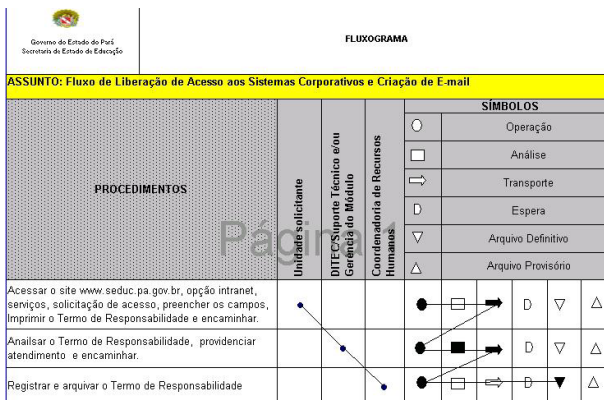
Art. 5º Os casos omissos e as dúvidas surgidas na aplicação da presente Instrução Normativa serão solucionados pela Diretoria de Tecnologia – DITEC.

Art. 6º Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

**FERNANDO JORGE DE AZEVEDO**

Secretário de Estado de Educação em Exercício.

### ANEXO 1



### PORTARIA DE DIÁRIAS-DAFI/OUVIS

#### PORTARIA DE DIÁRIA Nº 300.4396/2008- DAFI

Nome: Marcus Wilke Silva Lima

Mat. 55587457-1

Cargo: Assessor Função: Técnico

Destino: Breu Branco/PA Período: 19 a 21/11/08

Objetivo: Verificar situações ocorridas no processo 140010/2008

#### PORTARIA DE DIÁRIA Nº 300.4397/2008- DAFI

Nome: Maria Elisabeth Damasceno Pinto

Mat. 5743036-2

Cargo: Professora Função: Técnica

Destino: Salvaterra/PA Período: 24 a 26/11/08

Objetivo: proceder diligência e averiguações de Processos e procedimentos da Ouvidoria/SEDUC.

#### PORTARIA DE DIÁRIA Nº 300.4398/2008- DAFI

Nome: Sueli Brasil Braga dos Santos

Mat. 240842-1

Cargo: Escrevente Datilógrafo Função: Técnica

Destino: Salvaterra/PA Período: 24 a 26/11/08

Objetivo: proceder diligência e averiguações de Processos e procedimentos da Ouvidoria/SEDUC.

### PORTARIA DE DIÁRIA Nº 300.4399/2008- DAFI

Nome: Maria Elisabeth Damasceno Pinto

Mat. 5743036-2

Cargo: Professora Função: Técnica

Destino: Santa Maria das Barreiras/PA Período: 17 a 21/11/08

Objetivo: proceder diligência e averiguações de Processos e procedimentos da Ouvidoria/SEDUC.

### PORTARIA DE DIÁRIA Nº 300.4400/2008- DAFI

Nome: Joaílce Carneiro Pereira

Mat. 454745-1

Cargo: Professora Função: Técnica

Destino: Santa Maria das Barreiras/PA Período: 17 a 21/11/08

Objetivo: proceder diligência e averiguações de Processos e procedimentos da Ouvidoria/SEDUC.

### PORTARIA DE DIÁRIA Nº 300.4401/2008- DAFI

Nome: Ana Maria Sousa de Azevedo

Mat. 491349-1

Cargo: Professora Função: Ouvidora

Destino: Natal/RN Período: 01 a 05/12/08  
 Objetivo: Participar do 3º Curso de Aperfeiçoamento em Ouvidorias Pública promovido pela Controladoria Geral da União.

### PORTARIA DE DIÁRIA Nº 300.4402/2008- DAFI

Nome: Mary Cristina dos Santos

Mat. 55587360

Cargo/Função: Assessora

Destino: Natal/RN Período: 01 a 05/12/08

Objetivo: Participar do 3º Curso de Aperfeiçoamento em Ouvidorias Pública promovido pela Controladoria Geral da União.

### PORTARIA DE DIÁRIA Nº 300.4403/2008- DAFI

Nome: Maria Elisabeth Damasceno Pinto

Mat. 5743036-2

Cargo: Professora Função: Técnica

Destino: Natal/RN Período: 01 a 05/12/08

Objetivo: Participar do 3º Curso de Aperfeiçoamento em Ouvidorias Pública promovido pela Controladoria Geral da União.

### PORTARIA DE DIÁRIA Nº 300.4404/2008- DAFI

Nome: Haroldo Nazaré Venâncio Barbosa Junior

Mat. 57176454-1

Cargo/Função: Coordenador

Destino: Natal/RN Período: 01 a 05/12/08

Objetivo: Participar do 3º Curso de Aperfeiçoamento em Ouvidorias Pública promovido pela Controladoria Geral da União.

### PORTARIA DE DIÁRIA Nº 300.4405/2008- DAFI

Nome: Sandra Shirlei Valente Santana

Mat. 5414652-1

Cargo/Função: Assistente Social

Destino: Natal/RN Período: 01 a 05/12/08

Objetivo: Participar do 3º Curso de Aperfeiçoamento em Ouvidorias Pública promovido pela Controladoria Geral da União.

### PORTARIA DE DIÁRIA Nº 300.4406/2008- DAFI

Nome: Waldiléya Moraes de Azevedo

Mat. 5377242-1

Cargo/Função: Ag. Administrativo

Destino: Natal/RN Período: 01 a 05/12/08

Objetivo: Participar do 3º Curso de Aperfeiçoamento em Ouvidorias Pública promovido pela Controladoria Geral da União.

### PORTARIA DE DIÁRIA Nº 300.4407/2008- DAFI

Nome: Maria do Socorro Bevilaqua da Gama

Mat. : 493490-1

Cargo/Função: Professora

Destino: Tucuruí/PA Período: 01 a 03/12/08

Objetivo: proceder diligência e averiguações de Processos e procedimentos da Ouvidoria/SEDUC.

### PORTARIA DE DIÁRIA Nº 300.4408/2008- DAFI

Nome: Sueli Brasil Braga dos Santos

Mat. 240842-1

Cargo: Escrevente Datilógrafo Função: Técnica

Destino: Tucuruí/PA Período: 01 a 03/12/08

Objetivo: proceder diligência e averiguações de Processos e procedimentos da Ouvidoria/SEDUC.

### PORTARIA DE DIÁRIA Nº 300.4409/2008- DAFI

Nome: Haroldo Nazaré Venâncio Barbosa Junior

Mat. 57176454-1

Cargo/Função: Coordenador

Destino: Altamira e Itaituba/PA Período: 07 a 13/12/08

Objetivo: proceder diligência e averiguações de Processos e procedimentos da Ouvidoria/SEDUC.

### PORTARIA DE DIÁRIA Nº 300.4410/2008- DAFI

Nome: Mary Cristina dos Santos

Mat. 55587360

Cargo/Função: Assessora

Destino: Altamira e Itaituba/PA Período: 07 a 13/12/08

Objetivo: proceder diligência e averiguações de Processos e procedimentos da Ouvidoria/SEDUC.

### PORTARIA DE DIÁRIA Nº 300.4411/2008- DAFI

Nome: Ricardo Alves dos Santos

Mat. 55587779-1

Cargo/Função: Assessor

Destino: Altamira e Itaituba/PA Período: 07 a 13/12/08

Objetivo: proceder diligência e averiguações de Processos e procedimentos da Ouvidoria/SEDUC.