

Executivo 4

SEXTA-FEIRA, 16 DE JANEIRO DE 2009



SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO - SAEN

EDITAL PROCESSO SELETIVO DAS ESCOLAS TEC. DO ESTADO ANEXO II

INFORMAÇÕES SOBRE OS CURSOS de acordo com o CNCT Técnico em Segurança no Trabalho

Atuam ações preventivistas nos processos produtivos com auxílio de métodos e técnicas de identificação, avaliação e medidas de controle de riscos ambientais de acordo com normas regulamentadoras e princípios de higiene e saúde do trabalho. Desenvolve ações educativas na área de saúde e segurança do trabalho. Orienta o uso de EPI e EPC. Coleta e organiza informações de saúde e de segurança no trabalho. Executa o PPRA. Investiga, analisa e recomenda medidas de prevenção e controle.

Possibilidades de atuação

Instituições públicas e privadas, fabricantes e representantes de equipamentos de segurança.

Técnico em Meio Ambiente

Coleta, armazena e interpreta informações, dados e documentação ambientais. Colabora na elaboração de laudos, relatórios e estudos ambientais. Auxilia a elaboração, acompanhamento e execução de sistemas de gestão ambiental. Atua na organização de programas de educação ambiental, de conservação e preservação de recursos naturais, de redução, reuso e reciclagem. Identifica as intervenções ambientais, analisa suas consequências e operacionaliza a execução de ações para preservação, conservação, otimização, minimização e remediação os seus efeitos.

Possibilidades de atuação

Instituições públicas e privadas, além do terceiro setor. Estações de tratamento de esgotos. Unidades de conservação ambiental.

Técnico em Podologia

Realiza procedimentos podológicos, a partir de avaliação e exame físico dos pés, selecionando técnicas adequadas aos diferentes tipos de problemas de saúde que os afetam. Identifica lesões elementares externas dos pés, elaborando programa de atendimento com vistas à promoção e à recuperação das funções. Aplica técnicas adequadas de utilização e armazenamento de produtos e equipamentos utilizados em podologia e de descarte de fluidos e resíduos, para proteção das pessoas contra riscos biológicos e químicos. Utiliza técnicas de atendimento ao cliente, orientando-o sobre ações de proteção da saúde dos pés.

Possibilidades de atuação

Clínicas estéticas. Clínicas podológicas. Associações desportivas. Hospitais. Unidades básicas de saúde e domicílios.

Técnico em Manutenção e Suporte em informática

Realiza manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de informática, identificando os principais componentes de um computador e suas funcionalidades. Identifica as arquiteturas de rede e analisa meios físicos, dispositivos e padrões de comunicação. Avalia a necessidade de substituição ou mesmo atualização tecnológica dos componentes de redes. Instala, configura e desinstala programas e softwares básicos, utilitários e aplicativos. Realiza procedimentos de backup e recuperação de dados.

Possibilidades de atuação

Instituições públicas, privadas e do terceiro setor que demandem suporte e manutenção de informática ou na prestação autônoma de serviços.

Técnico em Artesanato

Cria e produz trabalhos manuais com diversos materiais desde peças decorativas e utilitárias com recursos naturais explorando a riqueza e o repertório cultural existente, de forma sustentável.

Comercializa produtos artesanais no varejo, atacado e cooperativas. Identifica oportunidades de agregar valor ao produto e reduzir custos. Seleciona técnicas de utilização dos materiais e design das peças respeitando o traço cultural da região.

Possibilidades de atuação

Cooperativas de artesanato. Exposições e feiras. Unidade de turismo. Lojas produtoras de artesanato ou de forma autônoma.

Técnico em Secretariado

Organiza a rotina diária e mensal da chefia/direção, para o cumprimento dos compromissos agendados. Estabelece os canais de comunicação da chefia/direção com interlocutores, internos e externos, em língua nacional e estrangeira. Organiza tarefas relacionadas com o expediente geral do secretariado da chefia/direção. Controla e arquivava documentos. Preenche e confere documentação de apoio à gestão organizacional. Utiliza aplicativos e a internet na elaboração, organização e pesquisa de informação.

Possibilidades de atuação

Instituições públicas, privadas e do terceiro setor. Indústria e comércio.

Técnico em Secretaria Escolar

Colabora com a gestão escolar, atuando na organização de registros escolares. Operacionaliza processos de matrícula e transferência de estudantes, de organização de turmas e de registros do histórico escolar dos estudantes. Controla e organiza os arquivos com registros da vida acadêmica, processos de registro de conclusão de cursos e colação de grau. Registra em atas as sessões e atividades acadêmicas específicas.

Possibilidades de atuação

Escolas públicas e privadas, centros de formação profissional, centros de capacitação de pessoal, órgãos de sistemas e redes de ensino.

Técnico em Agroindústria

Operacionaliza o processamento de alimentos nas áreas de laticínios, carnes, beneficiamento de grãos, cereais, bebidas, frutas e hortaliças. Auxilia e atua na elaboração, aplicação e avaliação de programas preventivos, de higienização e sanitização da produção agroindustrial. Atua em sistemas para diminuição do impacto ambiental dos processos de produção agroindustrial. Acompanha o programa de manutenção de equipamentos na agroindústria. Implementa e gerencia sistemas de controle de qualidade. Identifica e aplica técnicas mercadológicas para distribuição e comercialização de produtos.

Possibilidades de atuação

Indústrias de alimentos. Agroindústria. Laboratórios de controle de qualidade. Instituições de pesquisa.

Técnico em Florestas

Atua na produção de mudas florestais, extração e no beneficiamento da madeira. Executa o processo de produção, manejo sustentável e industrialização dos recursos de origem florestal. Orienta a prática florestal de menor impacto ambiental. Inventaria florestas. Administra unidades de conservação e de produção florestal. Atua na preservação e conservação ambiental de projetos florestais. Fiscaliza e monitora fauna e flora silvestres.

Possibilidades de atuação

Instituições públicas, privadas e do terceiro setor. Indústrias de papel e celulose. Instituições de pesquisa, assistência técnica e extensão rural. Parques e reservas naturais e indústrias de silvicultura e exploração florestal.

Técnico em Administração

Executa as funções de apoio administrativo: protocolo e arquivo, confecção e expedição de documentos administrativos e controle de estoques. Opera sistemas de informações gerenciais de pessoal e material. Utiliza ferramentas da informática básica, como suporte às operações organizacionais.

Possibilidades de atuação

Instituições públicas, privadas e do terceiro setor.

Técnico em Redes de Computadores

Instala e configura dispositivos de comunicação digital e softwares e equipamentos de rede. Executa diagnóstico e corrige falhas em redes de computadores. Prepara, instala e mantém cabeamentos de redes. Configura acessos de usuários em redes de computadores. Configura serviços de rede, tais como firewall, servidores web, correio eletrônico, servidores

de notícias. Implementa recursos de segurança em redes de computadores.

Possibilidades de atuação

Instituições públicas, privadas e do terceiro setor que demandem redes de computadores ou na prestação autônoma de serviços.

Técnico em Móveis

Desenha e executa a fabricação de componentes de móveis e esquadrias a partir de projetos. Participa do planejamento e supervisão da produção moveleira. Projeta melhorias e coordena tecnicamente o processo de produção. Executa manutenção em produtos moveleiros.

Possibilidades de atuação

Empresas de fabricação e comercialização de móveis. Empresas de desenvolvimento de produtos moveleiros e esquadrias.

ANEXO III

QUESTIONÁRIO SÓCIO-ECONÔMICO

01- Qual o seu estado civil?

- A- solteiro
- B- casado
- C- desquitado / separado
- D- divorciado
- E- viúvo

02- Qual a sua religião?

- A- católica
 - B- espírita
 - C- evangélica
 - D- outras
 - E- nenhuma
- 03- Em que região você nasceu?
- A- Sul - Paraná, Rio Grande do Sul e Santa Catarina.
 - B- Sudeste - Espírito Santo, Minas Gerais, Rio de Janeiro e São Paulo.
 - C- Centro-Oeste - Distrito Federal, Goiás, Mato Grosso e Mato Grosso do Sul.
 - D- Norte - Amapá, Amazonas, Pará, Rondônia, Roraima.
 - E- Nordeste - Alagoas, Bahia, Ceará, Maranhão, Paraíba, Pernambuco, Piauí, Rio Grande do Norte e Sergipe.

04- Em que tipo de escola você estudou?

- A- só em escola pública
- B- só em escola particular
- C- maior parte dos anos em escola particular
- D- maior parte dos anos em escola pública
- E- escola conveniada

05- Qual o turno que fez o Ensino Fundamental?

- A- todo diurno
- B- todo noturno
- C- maior parte diurno
- D- maior parte noturno

06- Você exerce atividade remunerada?

- A- não
- B- sim, em tempo parcial (até 30 horas semanais)
- C- sim, em tempo integral (mais de 30 horas semanais)
- D- sim, trabalho eventual

07- Qual a sua ocupação?

- A- estudante
- B- contratado com carteira de trabalho assinada
- C- servidor público
- D- trabalhador autônomo
- E- aposentado

08- O candidato pretende trabalhar enquanto faz o curso?

- A- não
- B- sim, mas apenas em estágios
- C- sim, mas apenas nos últimos anos
- D- sim, desde o 1º ano em tempo parcial
- E- sim, desde o 1º ano em tempo integral

09- Qual a sua renda mensal?

- A- menos de 1 salário mínimo
- B- de 1 a 3 salários mínimos
- C- mais de 3 a 6 salários mínimos
- D- mais de 6 a 10 salários mínimos
- E- mais de 10 salários mínimos

10- Qual a sua participação na vida econômica da família?

- A- não trabalha e seus gastos são financiados pela família ou por outras pessoas
- B- trabalha, mas recebe ajuda financeira da família ou de outras pessoas
- C- trabalha, e é responsável pelo seu próprio sustento,