

do Pará – EGPA, no período de 22.06 a 21.07.2009, referente ao triênio 2006 a 2009, concedida através da PORTARIA Nº. 173 de 15.06.09.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

**DIVINO DOS SANTOS**

Diretor Geral da Escola de Governo do Estado do Pará

**PORTARIA DE EXONERAÇÃO**

**NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 9788**

**PORTARIA Nº. 191 DE 25 DE JUNHO DE 2009.**

**O DIRETOR GERAL DA ESCOLA DE GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ - EGPA**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 6.569, de 06 de agosto de 2003, e com posteriores alterações, e;

**CONSIDERANDO** os termos do Processo nº. 2009/238015.

**R E S O L V E:**

Exonerar a pedido a servidora **ALICE HELENA PINTO DE OLIVEIRA**, matrícula nº. 54195653, ocupante do cargo de assistente administrativo, a contar de 01.07.2009.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

**DIVINO DOS SANTOS**

Diretor Geral da Escola de Governo do Estado do Pará

## SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS

**PORTARIA DE ADICIONAL DE TEMPO DE SERVIÇO**

**NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 9624**

**PORTARIA Nº 629/2009, DE 18 DE JUNHO DE 2009.**

A Diretora Administrativo-Financeira usando das atribuições que lhe foram delegadas Portaria Nº 222, de 25 de fevereiro de 2008 e considerando o Capítulo VIII, seção III, art. 130 de Lei nº 5.810, de 24.01.1994, e ainda Processo nº 2009/228809.

**RESOLVE:**

I- **ATRIBUIR** a servidora **ROSANGELA DA COSTA LOPES**, ocupante do cargo de Assessor, Gratificação Adicional por Tempo de Serviço (ATS), equivalente a 15% (quinze por cento) do respectivo vencimento, a partir de 18/06/2009.

II- **Fixar** em 07/01/2012 a próxima mudança de percentual de ATS para 20% (vinte por cento), quando completar 12 anos de serviço público.

III- **Registre-se, publique-se e cumpra-se.**

Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Finanças, 18 de junho de 2009.

**MARGARIDA DO COUTO DIAS**

Diretora Administrativo-Financeira

**ERRATA**

**NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 9648**

**PORTARIA Nº 630, DE 22 DE JUNHO DE 2009**

Publicada no D.OE. de nº 31.447, de 25.06.2009

Onde se Lê: 2 ½ (duas e meia) diárias

Leia-se: 4 (quatro) diárias

Margarida do Couto Dias

Diretora Administrativo-Financeira

**ERRATA**

**NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 9708**

**PORTARIA Nº 630, DE 22 DE JUNHO DE 2009**

Publicada no D.OE. de nº 31.447, de 25.06.2009

Onde se Lê: 2 ½ (duas e meia) diárias

Leia-se: 4 ½ (quatro) diárias

Margarida do Couto Dias

Diretora Administrativo-Financeira

**ERRATA**

**NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 9823**

**PORTARIA Nº 630, DE 22 DE JUNHO DE 2009**

Publicada no D.OE. de nº 31.447, de 25.06.2009

Onde se Lê: 2 ½ (duas e meia) diárias

Leia-se: 4 ½ (quatro) diárias

Margarida do Couto Dias

Diretora Administrativo-Financeira

**PORTARIA DE FÉRIAS**

**NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 9894**

**PORTARIA Nº 632, DE 22 DE JUNHO DE 2009.**

A Diretora Administrativo-Financeira no uso de suas atribuições delegadas pela Portaria Nº 222, de 25 de fevereiro de 2008.

**R E S O L V E:**

**CONCEDER** 30 (trinta) dias de férias regulamentares ao servidor **DANIEL CARLOS NASCIMENTO SERPA**, matrícula nº 51855820/2, ocupante do cargo de Técnico em Gestão Pública, período de 13/07 a 11/08/2009, referente ao exercício de 2007/2008.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Finanças

**MARGARIDA DO COUTO DIAS**

Diretora Administrativo-Financeira

**PORTARIA DE FÉRIAS**

**NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 9907**

**PORTARIA Nº 633, DE 22 DE JUNHO DE 2009.**

A Diretora Administrativo-Financeira no uso de suas atribuições delegadas pela Portaria Nº 222, de 25 de fevereiro de 2008, considerando o requerimento da servidora.

**R E S O L V E:**

**CONCEDER** 15 (quinze) dias de férias a servidora **ANA ROMANA PEREIRA SCERNI**, matrícula nº 57191720/1, ocupante do cargo Assistente Administrativo, lotado na Gerência de Fundos

de Desenvolvimento Estadual – GEFE, de 06/07 a 20/07/2009, referente ao exercício de 2007/2008.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Finanças

**MARGARIDA DO COUTO DIAS**

Diretora Administrativo-Financeira

**ERRATA**

**NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 9952**

**PORTARIA Nº 638, DE 24 DE JUNHO DE 2009**

Publicada no D.OE. de nº 31.447, de 25.06.2009

Onde se Lê: Período: 21.06.09 e 1 (uma) diária.

Leia-se: Período: 21 e 26.006.09 e 2 (duas) diárias

Margarida do Couto Dias

Diretora Administrativo-Financeira

**PORTARIA DE SUBSTITUIÇÃO**

**NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 9928**

**PORTARIA Nº 534, DE 11 DE MAIO DE 2009.**

A Diretora Administrativo-Financeira, no uso de suas atribuições delegadas pela Portaria Nº 222, de 25 de fevereiro de 2008, e considerando a CI nº 026, de 06/05/2009 – DIPLAN.

**R E S O L V E:**

**DESIGNAR**, à servidora **ANA LÚCIA FRAZÃO GRACINDO**, matrícula nº 28029/1, ocupante do cargo Técnico, lotada na Gerência de Área de Gestão e Outros Poderes– GEGOP/DIPLAN, para responder pela Gerência, durante o impedimento da titular, a partir de 29/06 a 28/07/2009.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Finanças

**MARGARIDA DO COUTO DIAS**

Diretor Administrativo-Financeiro

**PORTARIA DE LICENÇA PRÊMIO**

**NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 9854**

A Diretora Administrativo - Financeira, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria Nº 222, de 25 de fevereiro de 2008, e considerando o disposto no art. 74 da Lei nº 5.810, de 24/01/94, e considerando ainda o Processo nº 2009/231352.

**RESOLVE:**

**CONCEDER** ao servidor **JOSÉ MARIA LIMA DOS SANTOS PORTO**, matrícula nº 27227/1, ocupante do cargo Técnico, 30 dias de Licença Prêmio, no período de 29/06 a 28/07/2009, correspondente ao triênio 2001/2004.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Finanças,

**MARGARIDA DO COUTO DIAS**

Diretora Administrativo-Financeira

**PORTARIA DE TRANSFERÊNCIA DE FÉRIAS**

**NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 9885**

**PORTARIA Nº 634, DE 22 DE JUNHO DE 2009.**

A Diretora Administrativo-Financeira, no uso de suas atribuições delegadas pela Portaria Nº 222, de 25 de fevereiro de 2008, e considerando o disposto no art. 74 da Lei nº 5.810, de 24/01/94 e ainda a CI nº 025/2009 – DIPLAN.

**R E S O L V E:**

**TRANSFERIR** por necessidade de serviço, o período de gozo de férias da servidora **ANA LÚCIA FRAZÃO GRACINDO**, matrícula nº 28029/1, ocupante do cargo Técnico, lotada na Gerência de Área de Gestão e Outros Poderes– GEGOP/DIPLAN, de 29/06 a 28/07/2009, para 04/01 a 02/02/2010, referente ao exercício de 2008/2009.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Finanças

**MARGARIDA DO COUTO DIAS**

Diretor Administrativo-Financeiro

**EXTRATO DE CONTRATO/PROGRAMA CREDPARÁ**

**NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 9938**

**CONTRATO Nº 008/09-CP**

**MODALIDADE DA LICITAÇÃO: Dispensa de Licitação.**

**PARTES:** Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Finanças-SEPOF, através do Programa CREDPARÁ e a Empresa Telesistema Comércio e Serviços Ltda.

**OBJETO:** Prestação de serviços de Assistência Técnica de Manutenção Preventiva e Corretiva em um sistema telefônico tipo PABX, modelo INTELBRAS 126 DIGITAL, composto de : 01 (um) entroncamento 1E1 para 15 (quinze) canais/linhas digitais, 36 ramais, sendo 32 (trinta e dois) analógicos e 04 (quatro) digitais , bem como a totalidade de aparelhos telefônicos e de FAX instalados na sede do Contratante, Quadro de Distribuição Geral (DG) e quadros de passagens nos andares do prédio, blocos e módulos de proteções e seus respectivos acessórios. Ficam ainda, por conta da Contratada, sem nenhum acréscimo de valor neste Contrato, as peças e componentes que se fizerem necessários para substituição, como capacitores, diodos, resistores, varistores, fusíveis, tomadas, plugs, caos CCI de 02 pares, cordões liso e espiral, blocos BLI e módulos de protções, que compõem o sistema telefônico.

**VIGÊNCIA:** 18/06/2009 a 17/06/2010.

**VALOR:** R\$ 4.740.00 (quatro mil, setecentos e quarenta reais) Global.

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** 0412101256237

**FONTE DE RECURSO:** 0101

**FORO:** Belém/PA

**DATA DA ASSINATURA:** 18/06/2009

**ORDENADOR RESPONSÁVEL:** Sérgio Luiz Raposo Pinheiro – Coordenador Administrativo/Financeiro e Osmar Cebulski – Coordenador de Planejamento e Controle

**ENDEREÇO DO CONTRATADO:** Trav. Coronel Luiz Bentes, 131-Telegráfo – Belém/PA.

**SUPRIMENTO DE FUNDOS E DIÁRIAS/PROGRAMA CREDPARÁ**

**NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 10009**

**PORTARIA Nº 055/2009-CREDPARÁ, DE 25/06/2009**

SERVIDOR:Raimunda do Socorro Garcia Palheta, matricula funcional nº 57193523/2

Cargo: Assessor Especial

Valor: R\$ 480,00 (quatrocentos e oitenta reais)

Dotação Orçamentária: 19101.04.12101256237 –

Operacionalização das Ações Administrativas do Programa.

Elemento de Despesa– 339036 – R\$ 480,00 (quatrocentos e oitenta reais) – Serviços de Terceiros – Pessoa Física.

PRAZO DE APLICAÇÃO: 05 (cinco) dias a contar do recebimento

PRESTAÇÃO DE CONTAS: 05 (cinco) dias após a aplicação

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

COORDENADORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA DO PROGRAMA CREDPARÁ, 25 de junho de 2009.

SÉRGIO LUIZ RAPOSO PINHEIRO

Coordenador Administrativo E Financeiro

**PORTARIA Nº 054/2009-CREDPARÁ, DE 24/06/2009**

SERVIDOR: Elisete Ferreira dos Santos Silva, matricula funcional nº 3179290/1

Cargo: Extensionista Rural

Valor: R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais)

Dotação Orçamentária: 19101.04.12101256237 –

Operacionalização das Ações Administrativas do Programa.

Elemento de Despesa– 339033 – R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais) – Locomoção e Transportes.

PRAZO DE APLICAÇÃO: 15 (quinze) dias a contar do recebimento

PRESTAÇÃO DE CONTAS: 05 (cinco) dias após a aplicação

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

COORDENADORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA DO PROGRAMA CREDPARÁ, 24 de junho de 2009.

SÉRGIO LUIZ RAPOSO PINHEIRO

Coordenador Administrativo E Financeiro

**PORTARIA Nº 052/2009-CREDPARÁ, DE 24/06/2009**

SERVIDOR: Raimunda Eliana Gonçalves Neves, matricula funcional nº 3219410/1

Cargo: Agente Administrativo

Valor: R\$ 100,00 (cem reais)

Dotação Orçamentária: 19101.04.12101256237 –

Operacionalização das Ações Administrativas do Programa.

Elemento de Despesa– 339033 – R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais) – Locomoção e Transportes.

PRAZO DE APLICAÇÃO: 15 (quinze) dias a contar do recebimento

PRESTAÇÃO DE CONTAS: 05 (cinco) dias após a aplicação

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

COORDENADORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA DO PROGRAMA CREDPARÁ, 24 de junho de 2009.

SÉRGIO LUIZ RAPOSO PINHEIRO

Coordenador Administrativo E Financeiro

**PORTARIA Nº 053/2009-CREDPARÁ, DE 24/06/2009**

SERVIDOR: Pedro Ferreira da Paz Neto – Mat. 8011265/1

CARGO: Assessor Especial

DIÁRIA: 1 ½ (uma e meia) diária

ORIGEM: Belém

DESTINO: Breu Branco

OBJETIVO: Participar do Fórum de Empreendedores de Economia Popular e Solidária do Pará, para explanar sobre as linhas de financiamento do Programa CREDPARÁ.

PERÍODO: 25/06 a 26/09/2009

COORDENADORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA DO PROGRAMA CREDPARÁ, 24 de junho de 2009.

SÉRGIO LUIZ RAPOSO PINHEIRO

Coordenador Administrativo E Financeiro

**PORTARIA Nº 051/2009, DE 24/06/2009**

SERVIDOR: Raimunda Eliana Gonçalves Neves – Matrícula Funcional nº 3219410/1

CARGO: Agente Administrativo

DIÁRIA: 1 ½ (uma e meia) diária

ORIGEM: Belém

DESTINO: Tailândia

OBJETIVO: Participar da estadual denominada “Operação Arco Verde, no referido município.

PERÍODO: 25/06 a 26/06/2009

COORDENADORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA DO PROGRAMA CREDPARÁ, 24 de junho de 2009.

SÉRGIO LUIZ RAPOSO PINHEIRO

Coordenador Administrativo E Financeiro

**SUPRIMENTO DE FUNDOS E DIÁRIAS/PROGRAMA CREDPARÁ**

**NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 10015**

**PORTARIA Nº 055/2009-CREDPARÁ, DE 25/06/2009**

SERVIDOR:Raimunda do Socorro Garcia Palheta, matricula funcional nº 57193523/2

Cargo: Assessor Especial

Valor: R\$ 480,00 (quatrocentos e oitenta reais)

Dotação Orçamentária: 19101.04.12101256237 –

Operacionalização das Ações Administrativas do Programa.

Elemento de Despesa– 339036 – R\$ 480,00 (quatrocentos e oitenta reais) – Serviços de Terceiros – Pessoa Física.

PRAZO DE APLICAÇÃO: 05 (cinco) dias a contar do recebimento

PRESTAÇÃO DE CONTAS: 05 (cinco) dias após a aplicação

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

COORDENADORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA DO PROGRAMA CREDPARÁ, 25 de junho de 2009.

SÉRGIO LUIZ RAPOSO PINHEIRO

Coordenador Administrativo E Financeiro