

FITOSSANITÁRIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prestar apoio, auxiliar e agir em conjunto com os técnicos de nível Superior nas atividades de fiscalização, educação sanitária, inspeção de campos e pomares de produção; colaboração nas campanhas de vacinação, coleta de amostras de plantas para análise fitossanitárias.</li> <li>- Auxiliar, também, na fiscalização nos produtos de origem animal e vegetal, e seus derivados.</li> </ul> <p>Auxiliar na fiscalização e no comércio, formas de conservação de vacinas e demais insumos agropecuários. Auxiliar nos procedimentos de controle sanitário em eventos.</p> <p>REQUISITOS: Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Fitossanitarismo, fornecido por instituição de ensino superior credenciada pelo MEC e registro no respectivo órgão e classe.</p>	01	1.393,11	<p>AUXILIAR TÉCNICO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desenvolver atividades de apoio técnico, de acordo com sua área de atuação;</li> <li>- Efetuar levantamento de dados necessários à elaboração dos planos de trabalho do setor a que estiver subordinado;</li> <li>- Executar atividades referentes ao levantamento, acompanhamento e análise do fluxo de mercadorias comercializadas;</li> <li>- Supervisionar trabalhos desenvolvidos por outros empregados, quando assim determinado pela chefia correspondente;</li> <li>- Efetuar a coleta de dados e tabulação de dados estatísticos;</li> <li>- Coordenar, gerenciar, controlar e monitorar as atividades referentes ao sistema de abastecimento e comercialização de produtos na Empresa, compatíveis com as políticas e estratégias previstas no plano de execução;</li> <li>- Desenvolver estudos estatísticos e fornecer dados aos órgãos de assistência técnica e extensão rural, bem como as instituições financeiras, quanto aos principais produtos comercializados e/ou requisitados que poderão ser incentivadas as cadeias produtivas no Estado;</li> <li>- Lançar diariamente no programa de informática, das informações de quantidade dos produtos comercializados.</li> <li>- Atualizar o Site da Empresa e Prohrot dos preços médios dos produtos hortifrutigranjeiros.</li> <li>- Participar da preparação de relatórios e de Reuniões sobre assuntos relativos à sua área de atuação;</li> <li>- Controlar, fiscalizar, monitorar a execução das atividades referentes ao sistema de informações da empresa, quanto ao volume, a qualidade fitossanitária, a cotação de preços e outras variáveis, decorrentes da comercialização dos produtos, disponibilizando as informações conjunturais, quando solicitadas aos segmentos interessados;</li> <li>- Executar outras atribuições correlatas;</li> </ul> <p>REQUISITOS: Certificado, devidamente registrado, de conclusão de ensino médio, com curso profissionalizante de Técnico Agrícola ou de Técnico Agropecuário, expedido por instituição de ensino devidamente reconhecida pelo MEC.</p>	15	719,91
NUTRICIONISTA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alimentação do Trabalhador – Compete ao nutricionista, no exercício de suas atribuições na Alimentação do Trabalhador, planejar, organizar, dirigir, supervisionar, avaliar os serviços de alimentação e nutrição do trabalhador. Realizar e promover a educação nutricional e alimentar ao trabalhador em instituições públicas e privadas, por meio de ações, programas e eventos, visando a prevenção de doenças e promoção e manutenção de saúde.</li> <li>- Planejar e executar a adequação de instalações físicas, equipamentos e utensílios, de acordo com avanço tecnológico;</li> <li>- Planejar, coordenar e supervisionar a seleção, compra e manutenção de veículos para transporte de alimentos, equipamentos e utensílios;</li> <li>- Planejar cardápios de acordo com as necessidades de sua clientela;</li> <li>- Planejar, coordenar e supervisionar as atividades de seleção, compra e armazenamento de alimentos;</li> <li>- Coordenar e executar os cálculos de valor nutritivo, rendimento e custo das refeições/preparações culinárias;</li> <li>- Planejar, implantar, coordenar e supervisionar as atividades de pré-preparo, preparo, distribuição e transporte de refeições e/ou preparações culinárias;</li> <li>- Avaliar tecnicamente preparações culinárias;</li> <li>- Desenvolver manuais técnicos, rotinas de trabalho e receitas;</li> <li>- Efetuar controle periódico do resto-ingestão;</li> <li>- Planejar, implantar, coordenar e supervisionar as atividades de higienização de ambientes, veículos de transporte de alimentos, equipamentos e utensílios;</li> <li>- Estabelecer e implantar formas e métodos de controle de qualidade de alimentos, de acordo com a legislação vigente;</li> <li>- Participar do recrutamento e seleção de recursos humanos;</li> <li>- Coordenar, supervisionar e executar programas de treinamento e reciclagem de recursos humanos;</li> <li>- Integrar a equipe de atenção à saúde ocupacional;</li> <li>- Participar dos trabalhos da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes.</li> </ul> <p>REQUISITOS: Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Nutrição, fornecido por instituição de ensino superior credenciada pelo MEC e registro no respectivo órgão e classe.</p>	01	1.393,11	<p>ELETRICISTA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Auxiliar na execução de serviços de manutenção elétrica corretiva em instalações e equipamentos em geral.</li> <li>- Auxiliar na instalação e/ou recuperação de linhas de transmissão e componentes.</li> <li>- Reparar defeitos em instalações, substituindo peças e fazendo ajustes, conforme especificações e orientações.</li> <li>- Auxiliar em atividades operacionais sempre que necessário.</li> <li>- Realizar treinamento na área de atuação, quando solicitado.</li> <li>- Atuar, na qualidade de instrutor de treinamentos e outros eventos de igual natureza, mediante participação prévia em processo de qualificação e autorização superior.</li> <li>- Operar equipamentos e sistemas de informática e outros, quando autorizado e necessário ao exercício das demais atividades.</li> <li>- Dirigir veículos leves, mediante autorização prévia, quando necessário ao exercício das demais atividades.</li> <li>- Manter organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e local de trabalho que estão sob sua responsabilidade.</li> </ul> <p>REQUISITOS: Certificado, devidamente registrado, de conclusão de ensino médio, expedido por instituição de ensino devidamente reconhecida pelo MEC.</p>	04	719,91
PSICÓLOGO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar, eventualmente, de audiência para esclarecer aspectos técnicos em psicologia, que possam necessitar de maiores informações a leigos ou leitores do trabalho pericial psicológico (magistrados, curadores e advogados).</li> <li>- Assessorar magistrados no encaminhamento a terapias psicológicas, quando necessário.</li> <li>- Atuar em processos de destituição de poder familiar, adoção e habilitação para adoção, quando convocadas pelo magistrado responsável.</li> <li>- Prestar Assessoria Organizacional.</li> <li>- Apresentar diagnóstico organizacional.</li> <li>- Participar da seleção de pessoal.</li> <li>- Emitir pareceres em processos administrativos relacionados com sua área de atuação.</li> <li>- Colaborar na revisão e atualização de testes e outros instrumentos específicos de acompanhamento.</li> <li>- Auxiliar na organização de treinamento introdutório.</li> <li>- Participar de debates e discussões sobre temas relacionados à área.</li> <li>- Prestar acompanhamento aos servidores no tocante à avaliação de desempenho, ao assessoramento das chefias no manejo da adaptação funcional, à reavaliação do processo seletivo.</li> <li>- Auxiliar na indicação de servidores aos cargos e setores de lotação, visando maior produtividade, eficiência e bem-estar.</li> <li>- Estudar, juntamente com o Serviço Social, casos que apresentam dificuldades de ambas as áreas.</li> <li>- Encaminhar os servidores, quando necessário, à assistência médica ou social.</li> <li>- Colaborar na formulação e implantação das políticas de cidadania e direitos humanos.</li> <li>- Executar outras atividades correlatas de mesma natureza e grau de complexidade.</li> </ul> <p>REQUISITOS: Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Psicologia, fornecido por instituição de ensino superior credenciada pelo MEC e registro no respectivo órgão e classe.</p>	01	1.393,11	<p>AGENTE ADMINISTRATIVO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redigir e digitar documentos em geral;</li> <li>- Manter contatos internos e/ou externos para a obtenção e/ou fornecimento de informações;</li> <li>- Redigir expedientes sumários, tais como cartas, ofícios e memorandos, de acordo com modelo e normas preestabelecidas;</li> <li>- Distribuir e encaminhar papéis e correspondências no setor de trabalho;</li> <li>- Expedir, controlar e arquivar documentos em geral;</li> <li>- Acompanhar os relatórios de xerox, telex, fax, telefone e refeições das unidades administrativas;</li> <li>- Efetuar levantamento de dados necessários à elaboração dos planos de trabalho pela unidade em que for lotado, ou pela Empresa;</li> </ul> <p>REQUISITOS: Certificado, devidamente registrado, de conclusão de ensino médio, expedido por instituição de ensino devidamente reconhecida pelo MEC.</p>	25	535,70
				<p>MOTORISTA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Executar atividades referentes à condução e conservação dos veículos;</li> <li>- Comunicar a ocorrência de fatos e avarias relacionadas com os veículos da Empresa e solicitar à unidade administrativa competem providências para reparos e vistorias;</li> <li>- Controlar o consumo de combustível e lubrificantes;</li> <li>- Informar, quando solicitado, o consumo e a quilometragem dos veículos;</li> <li>- Executar outras atividades correlatas;</li> </ul> <p>REQUISITOS: Certificado, devidamente registrado, de conclusão de ensino fundamental, expedido por instituição de ensino devidamente reconhecida pelo MEC. Acrescida de Carteira Nacional de Habilitação, categoria "B" ou "D".</p>	12	714,28
				<p>AGENTE OPERACIONAL</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Auxiliar no desenvolvimento do plano de trabalho da Empresa, na área operacional e de acordo com as instruções repassadas pela sua chefia.</li> <li>- Fiscalizar a área de Mercado;</li> <li>- Informar o sistema de comercialização com informações de regionalização, comercialização e revisão;</li> <li>- Efetuar registros, arquivos, preparar listagens, e realizar o controle das atividades por ele desenvolvidas na Empresa, no setor Administrativo e de Pessoal, bem como na área de Mercado;</li> <li>- Desenvolver atividades de apoio, observada a sua área de atuação;</li> <li>- Zelar pela conservação e guarda dos materiais utilizados no exercício das atividades por ele desenvolvidas.</li> <li>- Fiscalizar a entrada de mercadorias acompanhadas de nota fiscal, discriminando de maneira legível e corretamente a quantidade e local de destinação;</li> <li>- Fiscalizar a exposição e comercialização das mercadorias se estão dentro das normas técnicas, em boas condições de higiene e aptos ao consumo humano;</li> <li>- Vistoriar as cargas e descargas de mercadorias no recinto do mercado, em todos os seus setores;</li> <li>- Acompanhar semanal, mensal e anualmente os preços por atacado dos produtos comercializados no mercado;</li> <li>- Realizar trabalhos sobre a variação de preços por atacado dos principais produtos comercializados;</li> <li>- Vistoriar e proibir a utilização das áreas de comercialização, estacionamento ou de tráfego para finalidades outras que não as especificadas ou autorizadas;</li> <li>- Executar outras atividades correlatas.</li> </ul> <p>REQUISITOS: Certificado, devidamente registrado, de conclusão de ensino médio, expedido por instituição de ensino devidamente reconhecida pelo MEC.</p>	60	500,69