

caminhamento de mensagem via fax: (91) 3269-5461 ou enviá-la para o endereço eletrônico idea@idea-amazonia.com.br.
17.5 Não serão dadas, por telefone, informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas. O candidato deverá observar rigorosamente os editais e os comunicados a serem divulgados na forma do subitem 15.2.

17.6 O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização das provas com antecedência mínima de 1 (uma) hora do horário fixado para o seu início, munido de caneta esferográfica de tinta preta ou azul, fabricada em material transparente, do comprovante de inscrição e do documento de identidade original. Não será permitido o uso de lápis, lapiseira e/ou borracha durante a realização das provas.

17.7 Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte brasileiro; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente o modelo aprovado pelo artigo 159 da Lei n.º 9.503, de 23 de setembro de 1997). Para o candidato estrangeiro, nos termos do item 4, subitem 4.1, os documentos válidos serão a Carteira de Estrangeiro ou o Passaporte visado.

17.7.1 Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, CPF, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade, nem documentos ilegíveis, não-identificáveis e/ou danificados.

17.7.2 Não será aceita cópia do documento de identidade, ainda que autenticada, nem protocolo do documento.

17.8 Por ocasião da realização das provas, o candidato que não apresentar documento de identidade original, na forma definida no subitem 15.7 deste Edital, não poderá fazer as provas e será automaticamente eliminado do concurso público.

17.9 Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, noventa dias, ocasião em que será submetido à identificação especial, compreendendo coleta de dados, de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio.

17.9.1 A identificação especial será exigida, também, ao candidato cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia ou à assinatura do portador.

17.10 Não serão aplicadas provas em local, data ou horário diferentes dos predeterminados em Edital ou em comunicado.

17.11 Não será admitido ingresso de candidato no local de realização das provas após o horário fixado para o seu início.

17.12 O candidato deverá permanecer obrigatoriamente no local de realização das provas por, no mínimo, uma hora após o início das provas.

17.12.1 A inobservância do subitem anterior acarretará a não-correção das provas e, conseqüentemente, a eliminação do candidato no concurso público.

17.13 Haverá, em cada sala de provas, um marcador de tempo para fins de acompanhamento pelos candidatos.

17.14 O candidato que se retirar do ambiente de provas não poderá retornar em hipótese alguma.

17.15 Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em razão do afastamento de candidato da sala de provas.

17.16 Não haverá segunda chamada para a realização das provas. O não-comparecimento a esta implicará a eliminação automática do candidato.

17.17 Não será permitida, durante a realização das provas, a comunicação entre os candidatos nem a utilização de máquinas calculadoras e/ou similares, livros, anotações, réguas de cálculo, impressos ou qualquer outro material de consulta, inclusive códigos e/ou legislação.

17.18 Será eliminado do concurso, o candidato que, durante a realização das provas, for surpreendido portando aparelhos eletrônicos, tais como bip, telefone celular, walkman, agenda eletrônica, notebook, palmtop, receptor, gravador, máquina de calcular, máquina fotográfica etc. bem como relógio de qualquer espécie, óculos escuros ou quaisquer acessórios de chapelaria, tais como chapéu, boné, gorro etc.

17.18.1 O IDEA recomenda que o candidato não leve nenhum dos objetos citados no subitem anterior, no dia de realização das provas.

17.18.2 Não será permitida a entrada de candidatos no ambiente de provas portando armas. O candidato que estiver armado será encaminhado à Coordenação.

17.18.3 O IDEA não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização das provas, nem por danos neles causados.

17.19 O IDEA poderá submeter os candidatos ao sistema de detecção de metal no dia das provas.

17.20 Terá suas provas anuladas e será automaticamente eliminado do concurso público o candidato que, durante a sua realização:

a) for surpreendido dando ou recebendo auxílio para a execução das provas;

b) utilizar-se de livros, máquinas de calcular ou equipamento similar, dicionário, notas ou impressos que não forem expressamente permitidos ou, ainda, que se comunicar com outro candidato;

c) for surpreendido portando telefone celular, gravador, receptor, pagers, notebook, máquina fotográfica ou equipamento similar;

d) faltar com o devido respeito para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, com as autoridades presentes ou com os demais candidatos;

e) recusar-se a entregar o material das provas ao término do tempo destinado para a sua realização;

f) afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamen-

to de fiscal;

g) ausentar-se da sala, a qualquer tempo, levando a folha de respostas;

h) descumprir as instruções contidas no caderno de provas, na folha de respostas ou na folha de rascunho;

i) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;

j) utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros no concurso público;

k) recusar-se a coletar a assinatura ou a impressão digital.

17.21 No dia de realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação destas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao seu conteúdo e/ou aos critérios de avaliação e de classificação.

17.22 Se, a qualquer tempo, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou por investigação policial, ter o candidato se utilizado de processo ilícito, suas provas serão anuladas e ele será automaticamente eliminado do concurso público.

17.23 O descumprimento de quaisquer das instruções supracitadas implicará a eliminação do candidato, constituindo tentativa de fraude.

17.24 Fica assegurada a fiscalização do concurso público, em todas as suas fases, pelas entidades sindicais representativas de servidores públicos, conforme prevê o artigo 11, § 3.º, da Lei Estadual n.º 5.810, de 24 de janeiro de 1994 (Regime Jurídico Único).

17.25 A fiscalização do concurso, conforme o subitem 17.24, será autorizada mediante solicitação à Comissão de Concurso, designada por meio da Portaria nº 1022, de 31 de agosto de 2009, a qual expedirá os respectivos credenciamentos às pessoas indicadas na solicitação.

17.25.1 O prazo de validade do concurso é de 2 (dois) anos, contados a partir da data de publicação da homologação do resultado final, podendo ser prorrogado, uma única vez, por igual período.

17.26 O resultado final do concurso será homologado pelo Secretário da SEAD, publicado no Diário Oficial do Estado do Pará, bem como divulgado no endereço eletrônico: www.idea-amazonia.com.br.

17.27 Após a homologação do resultado final, a SEAD encaminhará a CEASA a relação final dos candidatos classificados dentro do número de vagas ofertadas e do cadastro de reserva para as providências de admissão, observado o interesse e a conveniência da Administração Pública Estadual.

17.28 O candidato aprovado deverá manter seu endereço atualizado junto a CEASA, durante o prazo de validade do concurso, para eventuais convocações, não cabendo qualquer reclamação, caso não seja possível sua convocação por motivo de incorreta ou desatualizada indicação do seu endereço.

17.29 O IDEA, a SEAD e a CEASA, não arcarão com quaisquer despesas de deslocamento de candidatos para a realização das provas, e/ou mudança do candidato para a investidura no emprego.

17.30 A lotação dos candidatos admitidos ocorrerá de acordo com a disponibilidade de vagas no momento das admissões, obedecendo a ordem de classificação obtida no concurso.

17.31 Legislação com entrada em vigor após a data de publicação deste Edital, bem como alterações em dispositivos legais e normativos a ele posteriores, não serão objeto de avaliação neste certame.

17.32 Quaisquer alterações nas regras fixadas neste Edital só poderão ser feitas por meio de outro Edital.

17.33 Os casos omissos serão resolvidos pelo IDEA, em conjunto com a comissão do concurso público.

17.34 - Também integram este Edital de Concurso Público os Anexos:

- Anexo I: Conteúdo Programático das Provas de Múltipla Escolha;

- Anexo II: Modelo de Formulário de Recursos;

- Anexo III: Requerimento de Isenção da Taxa de Inscrições para PNE.

- Anexo IV: Requerimento de Isenção da Taxa de Inscrições para Hiposuficientes.

WILSON MODESTO FIGUEIREDO
Secretário de Estado de Administração

Realização:
IDEA - Instituto de Desenvolvimento da Amazônia

Telefone/Fax: (91) 3269-5461
www.idea-amazonia.com.br
email: Idea@idea-amazonia.com.br

ANEXO I - CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS
2.1 - NÍVEL MÉDIO
CONHECIMENTOS BÁSICOS:

LÍNGUA PORTUGUESA: 1 - Leitura e interpretação de texto. 2 - Função e emprego de palavras na frase. 3 - Estrutura da frase.

4 - Relacionamento de orações. 5 - Ordem de termos na frase.

6 - Concordância nominal e verbal. 7 - Regência nominal e verbal. 8 - Pontuação. 9 - Ortografia Oficial. 10 - Acentuação tônica e gráfica. 11 - Crase. 12 - Semântica: sinonímia, antonímia, paronímia, homonímia, polissemia, denotação, conotação.

MATEMÁTICA: 1 - Números racionais: operações e propriedades, problemas envolvendo as quatro operações nas formas fracionária e decimal. 2 - Números e grandezas proporcionais; razões e proporções; divisão proporcional; regra de três simples e composta. 3 - Porcentagem. 4 - Juros simples. 5 - Funções de 1º e 2º segundo graus. 6 - Sistema decimal de medidas; problemas. 7 - Relações métricas no triângulo retângulo. 8 - Área e perímetro das figuras planas.

CONHECIMENTOS GERAIS: 1 - Divisão regional do Brasil: as regiões geoeconômicas do Brasil. 2 - Amazônia: os grandes projetos e seus impactos e conseqüências para as populações amazônicas. 3 - Brasil Colônia: a luta pelo domínio do território. 4 - A colonização da Amazônia: os estrangeiros no Pará; núcleos de povoamento e exploração.

ÉTICA: 1 - Ética e Moral. 2 - Princípios e Valores Éticos. 3 - Ética e Democracia: exercício da cidadania. 4 - Ética no Trabalho.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:
EMPREGO 1 - AGENTE ADMINISTRATIVO: 1 - Documentos co-

merciais. Correspondências. Escrita formal. 2 - Comportamento Profissional. 3 - Formas de tratamento e atendimento; 4 - Liderança pessoal; 5 - Normas de conduta; Conhecimentos específicos da função; 6 - Hierarquia funcional; 7 - Direitos e Deveres do funcionário; 8 - Relações Humanas no trabalho; 9 - Conceitos Básicos de Informática e conhecimentos em editoração de textos (Word) e de planilhas de Excel.

EMPREGO 2 - AGENTE OPERACIONAL: 1 - Noções de Higiene e Segurança no Trabalho. 2 - Norma Regulamentadora de Equipamentos de Proteção Individual. 3 - Combate ao Fogo. 4 - Origem dos Alimentos. 5 - Características das Plantas. 6 - Noções de Logística. 7 - Noções básicas de classificação de embalagens de produtos hortigranjeiros: mercado interno (frutas, legumes e verduras). 8 - Técnicas de arquivo. 9 - Comportamento Profissional. 10 - Formas de tratamento e atendimento; 11 - Liderança pessoal; 12 - Normas de conduta; 13 - Conhecimentos específicos da função; 14 - Hierarquia funcional; 15 - Direitos e Deveres do funcionário; 16 - Relações Humanas no trabalho; 17 - Conceitos Básicos de Informática e conhecimentos em editoração de textos (Word) e de planilhas de Excel.

EMPREGO 3 - AUXILIAR TÉCNICO: 1 - Noções básicas de agroecologia e agricultura sustentável; 2 - Conhecimentos básicos de agropecuária, solos, manejo e conservação do solo. 3 - Coleta de amostras. 4 - Correção e fertilização do solo; 5 - Culturas: todas que se enquadrem nos ramos: Frutas, Legumes e Verduras, dentre outras; 6 - Defesa Sanitária vegetal e saneamento ambiental: conhecimentos gerais sobre preservação e saneamento ambiental; 7 - Noções básicas de classificação de embalagens de produtos hortigranjeiros: mercado interno (frutas, legumes e verduras).

EMPREGO 4 - ELETRICISTA: 1 - Conceito de Condutores, Tipos de Condutores Usuais, Dispositivos de Comando e Proteção. 2 - Tipos de Materiais para Instalações Elétricas e Telefônicas. 3 - Proteção Contra Choque Elétrico. 4 - Emendas e Terminações para Condutores. 5 - Montagens elétricas, manutenção corretiva em instalação elétrica. 6 - Materiais e instrumentos utilizados na atividade. 7 - Confeção de instalações elétricas em prédios públicos. 8 - Equipamentos e materiais: conhecimento e finalidades. 9 - Leitura de desenhos e esquemas de circuitos elétricos; 10 - Limpeza e lubrificação de chaves compensadoras, substituição e ajuste de peças defeituosas. 11 - Noções de Segurança do trabalho: acidentes do trabalho, causas e prevenção. 12 - Normas de segurança: conceito e equipamentos.

2.2 - NÍVEL FUNDAMENTAL
EMPREGO 5 - MOTORISTA
CONHECIMENTOS BÁSICOS:

LÍNGUA PORTUGUESA: 1 - Ortografia (escrita correta das palavras). 2 - Divisão silábica. Pontuação. 3 - Acentuação Gráfica. 4 - Flexão do substantivo (gênero - masculino e feminino); 5 - Número - (singular e plural). 6 - Interpretação de Texto.

MATEMÁTICA: 1 - Operações fundamentais: Problemas com Adição, Multiplicação, Subtração e Divisão; 2 - Sistema métrico decimal; Medidas de massa, medidas de comprimento e medidas de tempo; 3 - O Conjunto dos Números Naturais; 4 - Potenciação, Regras e Propriedades; 5 - Frações e Números Racionais.

CONHECIMENTOS GERAIS: 1 - O Mundo em que vivemos: O Sistema Solar, A Terra; Brasil: Localização, Divisão Político-Administrativa, Aspectos Físicos, Humanos e Econômicos, As regiões geográficas brasileiras; 2 - O Descobrimto do Brasil: Os primeiros habitantes, Capitanias hereditárias, Governos Gerais, Invasões; 3 - O Brasil Império: Independência, o primeiro reinado, as Regências, Segundo Reinado; 4 - O Brasil Republica: Proclamação da Republica, Os governos Republicanos, Os poderes que governam a Nação e o Estado.

ÉTICA: 1 - Ética e Moral. 2 - Princípios e Valores Éticos. 3 - Ética e Democracia: exercício da cidadania. 4 - Ética no Trabalho.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: 1 - Conhecimentos básicos inerentes ao Código de Trânsito Brasileiro; 2 - Resoluções, Deliberações, Portarias e demais Leis expedidas pelos órgãos componentes do Sistema Nacional de Trânsito; 3 - Direção defensiva; 4 - Noções gerais de circulação e conduta; 5 - Noções de mecânica de autos; 6 - Noções de primeiros socorros; 7 - Manutenção e Limpeza de veículos.

ANEXO II
MODELO DE FORMULÁRIO PARA RECURSO
(UMA FOLHA POR RECURSO)

Belém/PA, _____, de _____ de 2009.

Ao
IDEA - Instituto de Desenvolvimento da Amazônia
Av. Governador Magalhães Barata, 651 - Ed.Office Center, Sala 6 - São Braz

Belém - PA - CEP: 66.063-240
Ref: Recurso Administrativo - Concurso Público Edital nº 01/2009 SEAD/CEASA/PA.

() Inscrições.

() Gabarito Oficial - Revisão de Questões da Prova.

() Resultado da Prova Objetiva de Múltipla Escolha

() Resultado Geral - Classificação

*Preencher no caso de recurso sobre questões da prova

EMPREGO _____

PROVA: _____ QUES-

TAO: _____

RESPOSTA GABARITO: _____ RESPOSTA CANDIDA-

TO: _____

Prezados Senhores,

Eu, _____, candidato(a) ao emprego

de _____, CPF nº _____,

inscrito sob o nº _____, no con-

curso público acima mencionado, venho através deste, solicitar:

Atenciosamente,

(assinatura candidato)