

II – Acompanhar o desenvolvimento das ações de implementação e revisão do Projeto Orla nos municípios costeiros e fluviais;
 III – Emitir parecer sobre consulta que lhe for encaminhada;
 IV – Relatar e submeter à aprovação da Plenária, assuntos a elas pertinentes;

V – Convocar especialistas para assessorá-las em assuntos de sua competência;

CAPÍTULO V
 DO FUNCIONAMENTO

Seção I

Das Reuniões Plenárias

Art.17 - A Plenária da CTE/ORLA-PA se reunirá por convocação da sua Coordenação Estadual:

I – Em sessão ordinária, com periodicidade mensal, na primeira terça-feira, mediante convocação com antecedência mínima de 08 (oito) dias, acompanhada da pauta dos assuntos a serem discutidos e da Ata da reunião anterior;

II – Em sessão extraordinária, mediante convocação com antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas, acompanhada da pauta dos assuntos a serem discutidos.

§1º – As sessões ordinárias terão seu calendário anual fixado na última reunião do ano anterior e encaminhado aos representantes e seus dirigentes ou representantes do órgão, instituição ou entidade;

§2º – No caso de eventual adiamento da sessão ordinária, a nova data deverá ser fixada no prazo de 10 (dez) dias;

§3º – A convocação da sessão extraordinária poderá se dar, mediante justificativa, a pedido da Coordenação Estadual ou por, pelo menos, metade dos componentes da Comissão;

§4º – As reuniões da Plenária da CTE/ORLA-PA serão realizadas em local a ser determinado pela Coordenação Estadual, no momento da convocação;

§5º – De cada reunião da Plenária será lavrada a Ata que será encaminhada a todos os componentes e posteriormente aprovada, assinada e arquivada em livro próprio;

§6º – As reuniões ordinárias e extraordinárias serão sempre abertas à participação pública, mediante inscrição prévia junto à Secretaria Executiva, exceto, nas situações em que a plenária delibere que a reunião será fechada;

§7º – Os participantes convidados para as reuniões da Comissão não terão direito de voto, tendo, porém, assegurada a palavra;

§8º – Os participantes inscritos como observadores não terão direito de voz e voto.

Art.18 – Após 3 (três) faltas consecutivas, ou 5 (cinco) faltas alternadas da representação sem justificativa prévia com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, em reuniões ordinárias e/ou extraordinárias no decorrer do período de representação, será submetido ao Plenário, pela Coordenação Estadual, a sua substituição.

Parágrafo Único – A Coordenação Estadual da CTE/ORLA-PA enviará ofício ao dirigente ou representante legal do órgão, instituição ou entidade, solicitando a substituição do membro faltoso, dentro de um prazo de 30 dias, após aprovação da Plenária, podendo a instituição ser excluída, caso não haja resposta no prazo estabelecido neste parágrafo.

Art.19 - A condução dos trabalhos das Reuniões Plenárias observará a seguinte ordem:

I – Verificação do quorum de maioria simples dos integrantes da CTE/ORLA-PA no horário acordado para início da reunião;

II – Com qualquer quorum após 10 minutos do horário acordado para início da reunião;

III – Instalação dos trabalhos pela Coordenação Estadual com leitura da pauta da reunião;

IV – Assinatura do livro de presença;

V – Informes gerais;

VI - Leitura e aprovação da ata da reunião anterior;

VII – Apreciação de matéria em regime de urgência, quando aprovada pela Plenária a sua inclusão na pauta;

VIII – Discussão e votação dos assuntos constantes da pauta, sendo o quorum necessário para aprovação 50%(cinquenta por cento) mais um dos componentes da CTE/Orla-PA;

IX – Assuntos de ordem gerais não incluídos na pauta;

X – Encerramento dos trabalhos.

Art. 20 – Anunciado pela Coordenação Estadual o encerramento da discussão, a matéria será submetida à votação.

Art. 21. Caberá à Coordenação Estadual, além do voto pessoal, um voto de qualidade, em casos de empate na votação.

CAPÍTULO V

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 22 - Os cargos da Coordenação Estadual e Secretaria Executiva, bem como dos componentes da Comissão não serão remunerados e se considerará como relevantes serviços prestados ao Estado.

Art. 23 - As despesas com transportes, hospedagem ou de outra natureza dos membros integrantes da CTE/ORLA-PA, bem como dos convidados colaboradores das Comissões Técnicas, serão custeadas pelos órgãos/entidades que representem.

Art. 24 – Para a consecução dos objetivos da Comissão instituída pelo Decreto nº. 1.794 de Julho de 2009, os órgãos, instituições e entidades da Administração Pública Federal e Estadual Direta e Indireta, bem como das Organizações Não-Governamentais e das Universidades, sem prejuízo de suas atribuições legais e regulamentares, prestarão apoio institucional, por meio de informações, suporte material, logístico e de recursos humanos.

Art. 25 - Este Regimento Interno poderá ser alterado, mediante proposta dos integrantes da CTE/ORLA-PA, aprovada por dois terços de seus componentes.

Art. 26 - Os casos não previstos neste Regimento Interno serão

discutidos e resolvidos em Plenária.

Art. 27 - Este Regimento Interno entrará em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.
 Belém, 17 de setembro de 2009

PORTARIAS

NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 29022

PORTARIA Nº. 2.454-GAB/SEMA DE 14/09/2009

ASSUNTO: COMPLEMENTAÇÃO DE DIÁRIA

NOME E MATRÍCULA DO SERVIDOR:

- MILCA JORGE DE SOUZA – 57214902/1

CARGO/FUNÇÃO: ENGENHEIRO AGRONOMO

DESLOCAMENTO: DE ALTAMIRA/PA PARA BELÉM/PA

PERÍODO: 12/09 A 18/09/2009.

QUANT. DE DIÁRIAS: 07 (SETE)

OBJETIVO: PERMANECER NO MUNICÍPIO A SERVIÇO DA SEMA.

PORTARIA Nº. 2.548-GAB/SEMA DE 17/09/2009

ASSUNTO: AUTORIZAR VIAGEM E CONCEDER DIÁRIA

NOME E MATRÍCULA DO SERVIDOR:

- JOÃO HENRIQUE DA SILVA FILHO– 5085357/1

CARGO/FUNÇÃO: ENGENHEIRO SANITARISTA

- SINEIDE DO SOCORRO VASCONCELOS WU– 54190055/2

CARGO/FUNÇÃO: PEDAGOGO

LOCAL: MÃE DO RIO/PA

PERÍODO: 15/09 A 16/09/2009.

QUANT. DE DIÁRIAS: 01 E ½ (UMA E MEIA)

OBJETIVO: PARTICIPAR DE REUNIÃO COM GESTORES MUNICIPAIS PARA DAR APOIO AO PROCESSO DE DESCENTRALIZAÇÃO DA GESTÃO AMBIENTAL MUNICIPAL.

PORTARIA Nº. 2.476/2009-GAB/SEMA DE 14/09/2009

ASSUNTO: AUTORIZAR VIAGEM E CONCEDER DIÁRIAS

NOME E MATRÍCULA DOS SERVIDORES:

- RAFAEL FERREIRA DA COSTA – 57214821/1

CARGO/FUNÇÃO: METEOROLOGO

- JOÃO DE ATHAYDES SILVA JUNIOR – 57214628/1

CARGO/FUNÇÃO: METEOROLOGO

NOME E CPF DO COLABORADOR EVENTUAL:

- PAULO LIMA GUIMARÃES – 172.914.292-34

LOCAL: CAPANEMA/PA

PERÍODO: 24/09/2009 A 28/09/2009

QUANT. DE DIÁRIAS: 04 E ½ (QUATRO E MEIA)

OBJETIVO: EFETUAR VISTORIA E MANUTENÇÃO NA PLATAFORMA DE COLETA DE DADOS (PCD) METEOROLÓGICOS.

* REPUBLICADO POR TER SAÍDO COM INCORREÇÕES

PORTARIA Nº. 2.473/2009-GAB/SEMA DE 14/09/2009

ASSUNTO: AUTORIZAR VIAGEM E CONCEDER DIÁRIAS

NOME E MATRÍCULA DOS SERVIDORES:

- SHEYLA CRISTINA SILVA DE ALMEIDA – 57215857/1

CARGO/FUNÇÃO: TECNICO EM GESTÃO DE MEIO AMBIENTE

- IVANI DA SILVA PAMPLONA – 5423201/2

CARGO/FUNÇÃO: ENGENHEIRO QUÍMICO

LOCAL: MOJU/PA

PERÍODO: 22/09/2009 A 23/09/2009

QUANT. DE DIÁRIAS: 01 E ½ (UMA E MEIA)

OBJETIVO: REALIZAR VISTORIA REFERENTE A PROCESSOS DE OUTORGA DE DIREITO DE USO DE RECURSOS HÍDRICOS.

* REPUBLICADO POR TER SAÍDO COM INCORREÇÕES

PORTARIA Nº. 2.193/2009-GAB/SEMA DE 28/08/2009

ASSUNTO: AUTORIZAR VIAGEM E CONCEDER DIÁRIA.

NOME E MATRÍCULA DOS SERVIDORES:

- FÁBIO D ALBUQUERQUE DE ALBUQUERQUE – 57214817/1

CARGO/FUNÇÃO: ENGENHEIRO AGRONOMO

LOCAL: MARITUBA/PA

PERÍODO: 19/08/2009 A 21/08/2009

QUANT. DE DIÁRIAS: 01 E ½ (UMA E MEIA)

OBJETIVO: RECEBIMENTO DE MADEIRA APREENHIDA NA ALÇA VIÁRIA PARA CONFERENCIA DO NUMERO DE TORAS E POSTERIOR CUBAGEM PARA EFETUAR LEILÃO.

PORTARIA Nº. 2.549/2009-GAB/SEMA DE 17/09/2009

ASSUNTO: AUTORIZAR VIAGEM E CONCEDER DIÁRIA.

NOME E MATRÍCULA DOS SERVIDORES:

- PAULO CARVALHO LIMA – 57196924/1

CARGO/FUNÇÃO: MOTORISTA

LOCAL: BARCARENA/PA

PERÍODO: 09/09 A 10/09/2009

QUANT. DE DIÁRIAS: 01 E ½ (UMA E MEIA)

OBJETIVO: CONDUÇÃO DE TÉCNICOS PARA O CITADO MUNICÍPIO.

PORTARIA Nº. 2.550/2009-GAB/SEMA DE 17/09/2009

ASSUNTO: AUTORIZAR VIAGEM E CONCEDER DIÁRIA.

NOME E MATRÍCULA DOS SERVIDORES:

- LUIS OZIREZ PONTES SOARES – 57215850/1

CARGO/FUNÇÃO: ENGENHEIRO AGRONOMO

LOCAL: MARITUBA/PA

PERÍODO: 10/09/2009

QUANT. DE DIÁRIAS: ½ (MEIA)

OBJETIVO: REALIZAR VISTORIA EM EMBARCAÇÕES APREENHIDAS NO MUNICÍPIO DE PORTEAL-PA.

PORTARIA Nº. 2.551/2009-GAB/SEMA DE 17/09/2009

ASSUNTO: AUTORIZAR VIAGEM E CONCEDER DIÁRIA.

NOME E MATRÍCULA DOS SERVIDORES:

- SINTIQUE SILVA DE SOUZA – 57195129/1

CARGO/FUNÇÃO: MOTORISTA

LOCAL: MARITUBA/PA

PERÍODO: 10/09/2009

QUANT. DE DIÁRIAS: ½ (MEIA)

OBJETIVO: CONDUZIR TÉCNICO PARA ENTREGA DE MADEIRA DOADA AO SETRAN.

PORTARIA Nº. 2.552/2009-GAB/SEMA DE 17/09/2009

ASSUNTO: AUTORIZAR VIAGEM E CONCEDER DIÁRIA.

NOME E MATRÍCULA DOS SERVIDORES:

- ARMANDO CARLOS ROSA MARQUES – 86894/1

CARGO/FUNÇÃO: AGENTE DE SANEAMENTO

LOCAL: MARITUBA/PA

PERÍODO: 11/09/2009

QUANT. DE DIÁRIAS: ½ (MEIA)

OBJETIVO: ENTREGA DE MADEIRA DOADA A SETRAN.

PORTARIA Nº. 2.553/2009-GAB/SEMA DE 17/09/2009

ASSUNTO: AUTORIZAR VIAGEM E CONCEDER DIÁRIA.

NOME E MATRÍCULA DOS SERVIDORES:

- SINTIQUE SILVA DE SOUZA – 57195129/1

CARGO/FUNÇÃO: MOTORISTA

LOCAL: MARITUBA/PA

PERÍODO: 11/09/2009

QUANT. DE DIÁRIAS: ½ (MEIA)

OBJETIVO: CONDUZIR TÉCNICO PARA ENTREGA DE MADEIRA.

PORTARIA Nº. 2.554/2009-GAB/SEMA DE 17/09/2009

ASSUNTO: AUTORIZAR VIAGEM E CONCEDER DIÁRIA.

NOME E MATRÍCULA DOS SERVIDORES:

- SINTIQUE SILVA DE SOUZA – 57195129/1

CARGO/FUNÇÃO: MOTORISTA

LOCAL: MARITUBA/PA

PERÍODO: 12/09/2009

QUANT. DE DIÁRIAS: ½ (MEIA)

OBJETIVO: CONDUZIR TÉCNICO PARA ENTREGA DE MADEIRA DOADA PARA A SETRAN.

PORTARIA Nº. 2.556/2009-GAB/SEMA DE 17/09/2009

ASSUNTO: AUTORIZAR VIAGEM E CONCEDER DIÁRIA.

NOME E MATRÍCULA DOS SERVIDORES:

- EVELINE FARIAS UCHOA – 57175327/1

CARGO/FUNÇÃO: ADMINISTRADOR

LOCAL: SÃO PAULO/SP

PERÍODO: 23/09 A 25/09/2009

QUANT. DE DIÁRIAS: 02 E ½ (DUAS E MEIA)

OBJETIVO: CUMPRIR AGENDAMENTO DO MINSTÉRIO DO MEIO AMBIENTE.

PORTARIA Nº. 2.557/2009-GAB/SEMA DE 17/09/2009

ASSUNTO: AUTORIZAR VIAGEM E CONCEDER DIÁRIA.

NOME E MATRÍCULA DOS SERVIDORES:

- ARMANDO CARLOS ROSA MARQUES – 86894/1

CARGO/FUNÇÃO: AGENTE DE SANEAMENTO

LOCAL: MARITUBA/PA

PERÍODO: 14/09 A 14/09/2009

QUANT. DE DIÁRIAS: ½ (MEIA)

OBJETIVO: REALIZAR CUBAGEM DE MADEIRA

PORTARIA Nº. 2.558/2009-GAB/SEMA DE 17/09/2009

ASSUNTO: AUTORIZAR VIAGEM E CONCEDER DIÁRIA.

NOME E MATRÍCULA DOS SERVIDORES:

- SINTIQUE SILVA DE SOUZA – 57195129/1

CARGO/FUNÇÃO: MOTORISTA

LOCAL: MARITUBA/PA

PERÍODO: 14/09/2009

QUANT. DE DIÁRIAS: ½ (MEIA)

OBJETIVO: CONDUZIR TÉCNICO PARA ENTREGA DE MADEIRA DOADA PARA A SETRAN.

PORTARIA Nº. 2.559/2009-GAB/SEMA DE 17/09/2009

ASSUNTO: AUTORIZAR VIAGEM E CONCEDER DIÁRIA.

NOME E MATRÍCULA DOS SERVIDORES:

- EDSON CARVALHO BRASIL – 5153670/1

CARGO/FUNÇÃO: ENGENHEIRO FLORESTAL

LOCAL: ULIANOPOLIS/PA

PERÍODO: 15/09 A 16/09/2009

QUANT. DE DIÁRIAS: 01 E ½ (UMA E MEIA)

OBJETIVO: REALIZAR VISTORIA TÉCNICA EM EMPREENHIMENTO MADEIREIRO PARA LIBERAÇÃO DE LICENÇA AMBIENTAL NECESSÁRIA AO FUNCIONAMENTO DE EMPRESA.

PORTARIA Nº. 2.560/2009-GAB/SEMA DE 17/09/2009

ASSUNTO: AUTORIZAR VIAGEM E CONCEDER DIÁRIA.

NOME E MATRÍCULA DOS SERVIDORES:

- LUIZ GUILHERME SOUZA DE MENEZES – 54181818/2

CARGO/FUNÇÃO: MOTORISTA

LOCAL: PARAGOMINAS E MOJU/PA

PERÍODO: 15/09 A 23/09/2009

QUANT. DE DIÁRIAS: 08 E ½ (OITO E MEIA)

OBJETIVO: TRANSPORTAR TÉCNICOS PARA REALIZAÇÃO DE VISTORIA DE ACOMPANHAMENTO EM ÁREAS DE PLANO DE MANEJO FLORESTAL SUSTENTÁVEL.

PORTARIA Nº. 2.561/2009-GAB/SEMA DE 17/09/2009

ASSUNTO: AUTORIZAR VIAGEM E CONCEDER DIÁRIA.

NOME E MATRÍCULA DOS SERVIDORES:

- MAXIMIRA COSTA DA SILVA – 57193040/2

CARGO/FUNÇÃO: GERENTE

LOCAL: MARABÁ/PA

PERÍODO: 16/09 A 17/09/2009

QUANT. DE DIÁRIAS: 01 E ½ (UMA E MEIA)

OBJETIVO: TREINAMENTO DO CADASTRO AMBIENTAL RURAL.

PORTARIA Nº. 2.562/2009-GAB/SEMA DE 17/09/2009

ASSUNTO: AUTORIZAR VIAGEM E CONCEDER DIÁRIA.

NOME E MATRÍCULA DOS SERVIDORES:

- SINTIQUE SILVA DE SOUZA – 57195129/1

CARGO/FUNÇÃO: MOTORISTA

LOCAL: MARITUBA/PA

PERÍODO: 15/09/2009

QUANT. DE DIÁRIAS: ½ (MEIA)

OBJETIVO: CONDUZIR TÉCNICO PARA ENTREGA DE MADEIRA DOADA PARA A SETRAN.