

Avaliação Fisioterapêutica; Infecções Pulmonares; DPOC; SARA; Recursos e Condutas Fisioterapêuticas. 3. Fisioterapia Aplicada a Geriatria: Anatomia e Fisiologia do Envelhecimento; Prope-dêutica do Idoso; Aspectos Reumatológicos do Envelhecimento; Doenças Inflamatórias do Tecido Conjuntivo; Úlceras de Pres-são; Recursos e Condutas Fisioterapêuticas. 4. Fisioterapia Apli-cada a Cardiologia: Anatomia e Fisiologia do Sistema Cardio-vascular; Semiologia; Cardiopatias; Válvulopatias; Insuficiência Cardíaca; Doença Arterial Coronariana; Recursos e Condutas Fisioterapêuticas. 5. Fisioterapia Aplicada a Pediatria e Neona-tologia: Crescimento e Desenvolvimento Pulmonar; Síntese do Sistema Surfactante Pulmonar; Controle da Respiração do RN; Desenvolvimento Neuropsicomotor; Reanimação Neonatal e Pediátrica; Asfixia Perinatal; Encefalopatia Crônica Não Evolu-tiva na Infância (ECNE); Anomalias, Síndromes e Malformações Congênitas (Hidro, Macro, Micro e Anencefalia, Mielomeningo-cele, Gastrosquise, Onfalocele, Laringotraqueomalácia, Síndro-me de Cornélia de Lange, Prunny Belle); Distúrbios Respirató-rios (Doença da Membrana Hialina, Síndrome do Pulmão Úmido, Síndrome de Aspiração Meconial, Displasia Broncopulmonar, Broncopneumonia, Bronquiolite, Derrame Pleural, Insuficiência Respiratória Aguda); Icterícia Neonatal; Oxigênioterapia; Venti-lação Mecânica Não-Invasiva; Ventilação Pulmonar Mecânica Invasiva em Pediatria e Neonatologia; Monitorização em UTI; Ava-liação Fisioterapêutica; Condutas e Técnicas Fisioterapêuticas. 6. Fisioterapia Aplicada a Ginecologia e Obstetrícia: Anatomia e Fisiologia da Gravidez; Mudanças Físicas e Fisiológicas da Ges-tação, Parto e Puerpério; Dor Pélvica Aguda e Crônica; Distúr-bios Urinários; Gravidez na Adolescência; Doenças na Gravidez de Alto Risco: Gestantes com Doenças Cardíacas; Hipertensão Específica e Induzida pela Gravidez; Gestantes com Doenças Respiratórias; Gestantes com Esclerose Múltipla; Gestantes com Lesão de Medula Espinhal; Gestante com Miastenia Gravis; Ava-liação Fisioterapêutica; Condutas e Técnicas Fisioterapêuticas. 7. Assistência Ventilatória em UTI Adulto: Tipos e Modalidades Ventilatórias; Desmame e Extubação; Monitorização em UTI; Ventilação Não-Invasiva no Adulto; Ventilação Invasiva no Adul-to; Recursos Fisioterapêuticos em UTI Adulto.

1.2.19) Médico: 1. SUS Princípios e diretrizes. 2. Lei Orgâni-ca da Saúde. 3. Norma Operacional Básica do SUS. 4. Norma Operacional de Assistência à Saúde. 5. Programa de Saúde da Família. 6. Interpretação de sinais e sintomas. 7. Epidemiologia, fisiopatologia, diagnóstico, tratamento e prevenção das doenças cardiovasculares, pulmonares, digestivas, renais, metabólicas e endocrinológicas, hematológicas, reumatológicas, neurológicas, infecto-contagiosas, dermatológicas e ginecológicas. 8. Avalia-ção clínica-cirúrgica do paciente da urgência (abdome agudo, apendicite, úlcera perfurada, etc). Noções de atendimento ao traumatismo crânio-encefálico. Tratamento inicial do queimado. 9. Saúde materno-infantil: o recém-nascido normal e patológi-co, crescimento e desenvolvimento, desnutrição protéico-calóri-ca, aleitamento materno, doenças infecto-contagiosas mais fre-qüentes na infância, vacinação. 10. Epidemiologia e vigilância sanitária. Indicadores de nível de saúde da população. Doenças de notificação compulsória. 11. Código de Ética Médica.

1.2.20) Nutricionista: 1. Nutrição Normal: a) Conceito, clas-sificação, funções, fontes, digestão, absorção e metabolismo de: proteínas, carboidratos, lipídios, vitaminas, minerais, água, hormônios e enzimas; b) Requerimento e recomendações nu-tricionais do: escolar, adolescente, adulto, idoso e atleta. 2. Nu-trição Materno-Infantil: Necessidades nutricionais da gestante e nutriz. Necessidades nutricionais do lactente e pré-escolar. Aleitamento materno. Dietas nas infecções da infância. Nutrição nas complicações da gestação. 3. Patologia da Nutrição: Altera-ções nutricionais primárias e secundárias. Doenças carenciais. Intoxicações e infecções alimentares. 4. Dietoterapia: Métodos especiais de alimentação. Modificações da alimentação em ca-sos de: doenças gastrointestinais e glândulas anexas; pré e pós operatório; grande queimado e politraumatizado; doenças do metabolismo e glândulas endócrinas; doenças circulatórias, do sangue e órgãos hematopoiéticos; doenças renais; alergia ali-mentar, obesidade; erros inatos do metabolismo. 5. Administra-ção de Serviços de Alimentação: Características, objetivos e ati-vidades do serviço de alimentação. Planejamento, organização, direção e controle em serviços de alimentação. Aquisição de gêneros e planejamento de cardápios. 6. Bromatologia e Tec-nologia de Alimentos: Microbiologia de alimentos. Métodos de conservação, embalagem e armazenamento de alimentos. Estu-dos e exames bromatológicos dos alimentos. Legislação Sanitá-ria. 7. Técnica Dietética: Conceito, classificação e características dos alimentos; Pré-preparo de alimentos. Operações, modifica-ções e técnicas fundamentais no preparo de alimentos. 8. Ava-liação Nutricional: Tipos de avaliação nutricional. Indicadores do estado nutricional. Avaliação do consumo de alimentos, hábitos alimentares e graus de desnutrição. Diagnóstico da situação nu-tricional dos grupos vulneráveis da população. Avaliação dos fa-tores condicionantes e/ou determinantes do estado nutricional da população e da comunidade. 9. Nutrição em Saúde Pública: Principais carências nutricionais do país. Epidemiologia das ca-rências nutricionais. Aspectos econômico-sociais da desnutrição. Programas nacionais de alimentação e nutrição.

1.2.21) Terapeuta Ocupacional: 1. Terapia ocupacional no Brasil: histórico e fundamentos. 2. Relação ser humano x tra-balho. 3. Saúde Ocupacional: determinantes sociais da doen-ça. 4. Mecanismo de agressão ao organismo, envelhecimento e patologias de órgãos e sistemas. 5. Psicologia do Desenvolvi-mento. 6. Técnicas de Observação. 7. Atividades e recursos Ter-apêuticos: dinâmicas, técnicas e abordagens especializadas de estimulação e/ou reabilitação individuais e grupais. 8. Terapia Ocupacional aplicada à infância, adolescência, do adulto e à ve-lhice. 9. Terapia Ocupacional aplicada às doenças infecto para-sitárias e às crônicas. 10. Terapia Ocupacional Psiquiátrica. 11. Terapia Ocupacional nas Disfunções Físicas. 12. Terapia Ocupa-cional Neurológica. 13. Reintegração social de dependentes de substâncias psicoativas. 14. Processos de orientação a pais ou familiares. 15. Planejamento da ação profissional consubstan-ciada em referencial teórico, compatível com padrões éticos e que possibilitem a reintegração social e melhorias da qualidade de vida. 16. Avaliações vocacionais, diagnósticos da capacidade funcional, levantamento de interesses e habilidades dos adoles-centes. 17. Ética Profissional.

2) NÍVEL MEDIO:			
NEXO 03 - Conteúdos Programáticos			
DISCIPLINAS	QUESTÕES	PESO	TOTAL
Conhecimento Básico	20	0,25	5,0
Conhecimento Específico	20	0.25	5,0

1.1) Conhecimento Básico (para TODOS os cargos de Nível Médio)

2.1.1) Língua Portuguesa (10 questões): 1. Compreender e interpretar textos. 2. Níveis de Linguagem. 3. Fenômenos Se-mânticos: Sinonímia, Antonímia, Polissemia, Ambigüidade, Ho-monímia, Paronímia. 4. Ortografia (grafia acentuação - crase). 5. Concordância Nominal e Verbal. 6. Regência Verbal e Nominal. 7. Colocação Pronominal. 8. Pontuação.

2.1.2) Noções de Direito (05 questões): 1. Fundamentos do Direito Constitucional. 2. Constituição da República Federati-va do Brasil: princípio da supremacia da Constituição, organiza-ção do Estado, direitos e garantias fundamentais, organização dos Poderes, serviço público, direitos sociais e ordem social. 3. Noções de cidadania. 4. Fundamentos de Direito Administ-rativo. 5. Princípios do Direito Administrativo. 6. Poderes da Admi-nistração. 7. Ato Administrativo. 8. Conhecimentos Básicos de Licitações e Contratos Administrativos. 9. Legislação Social. 10. Conhecimentos Básicos sobre Estatuto da Criança e do Adoles-cente – ECA – Lei Federal nº. 8.069, de 13 de julho de 1990. 11. Conhecimentos Básicos sobre a Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS) e fundamentos básicos do Sistema Único da As-sistência Social - SUAS. 12. Conhecimentos Básicos sobre Esta-tuto do Idoso. 13. Lei 5.810/1994 – Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Cíveis do Estado do Pará.

2.1.3) Informática Básica (05 questões): 1. Conceitos bá-sicos de informática. 2. Hardware: periféricos e dispositivos de entrada, saída e armazenamento de dados. 3. Software: tipos de software e conceitos básicos de sistemas operacionais 4. No-ções de ambiente Windows 98 e/ou versões superiores. 5. Con-ceitos de organização e de gerenciamento de arquivos e pas-tas. 6. Conceitos e funções de aplicativos de editores de texto, planilhas eletrônicas, apresentações e gerenciadores de banco de dados (Word, Excel, PowerPoint e Access). 7. Intranet e in-ternet: conceitos básicos e tecnologias para navegação, correio eletrônico, grupos de discussão, busca e pesquisa.

1.2) Conhecimento Específico

2.2.1) Assistente Administrativo: 1. Redação de expedien-tes. 2. Noções de relações humanas. 3. procedimentos admin-istrativos. 4. Relações Públicas. 5. Noções de administração financeira, de recursos humanos e de material. 6. Introdução à Administração: empresas – área de atuação da administração. 7. História da administração. 8. Novos conceitos e teorias admin-istrativas. 9. Novos modelos de administração. 10. O proces-sa de administrar. 11. Qualidade em prestação de serviços. 12. A importância da qualidade para a empresa. 13. Como obter a qualidade. 14. Ciclos do serviço. 15. Ética na prestação de ser-viços. 16. Cliente. 17. Reconhecimento da qualidade. 18. Fun-ção da alta administração. 19. Documentação. 20. Avaliação. 21. Melhoria contínua. 22. Formas de reconhecimento da qua-lidade. 23. Reconhecimento pelo cliente. 24. Certificação. 25. Preparação. 26. O trabalho em equipe como fator de qualidade. 27. Ética e trabalho. 28. Documentação empresarial: tipos de correspondências, documentos e processos administrativos. 29. Terceirização de serviços. 30. Importância e organização. 31. Comunicação telefônica. 32. Formas de atendimento ao público. 33. Técnicas de arquivo: arquivo e sua documentação (classifi-cação). Organização. Serviços de arquivo corrente e protocolo. Métodos de arquivamento.

2.2.2) Assistente de Desenvolvimento Social: 1. Noções de relações humanas. 2. Relações Públicas. 3. Introdução à Ad-

ministração: empresas – área de atuação da administração. 4. História da administração. 5. Novos conceitos e teorias admin-istrativas. 6. Novos modelos de administração. 7. O proces-sa de administrar. 8. Qualidade em prestação de serviços. 9. A importância da qualidade para a empresa. 10. Como obter a qualidade. 11. Ciclos do serviço. 12. Ética na prestação de ser-viços. 13. Cliente. 14. Reconhecimento da qualidade. 15. Fun-ção da alta administração. 16. Documentação. 17. Avaliação. 18. Melhoria contínua. 19. Formas de reconhecimento da qua-lidade. 20. Reconhecimento pelo cliente. 21. Certificação. 22. Preparação. 23. O trabalho em equipe como fator de qualidade. 24. Ética e trabalho. 25. Legislação Social: Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA – Lei Federal nº. 8.069, de 13 de julho de 1990, Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS), Estatuto do Idoso e política estadual do idoso.

2.2.3) Assistente de Informática: 1. Conceitos de Internet e Intranet. 2. Conceitos básicos e modos de utilização de tec-nologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet/Intranet. 2.1. Ferramentas e aplicativos comerciais de navegação, de correio eletrônico, de grupos de discussão, de busca e pesquisa. 2.2. Conceitos de protocolos, World Wide Web, organização de informação para uso na Internet, acesso a distância a computadores, transferência de informação e arqui-vos, aplicativos de áudio, vídeo, multimídia, uso da Internet em educação, negócios, medicina e outros domínios. 2.3. Conceitos de proteção e segurança. 2.4. Novas tecnologias. 3. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, apli-cativos e procedimentos de informática: tipos de computadores, conceitos de hardware e de software. 3.1. Procedimentos, apli-cativos e dispositivos para o armazenamento de dados e para a realização de cópia de segurança (backup). 3.2. Conceitos de organização e gerenciamento de arquivos, pastas e programas, instalação de periféricos. 3.3. Principais aplicativos comerciais para: edição de textos e planilhas, geração de material escri-to, visual e sonoro. 4. Conceitos dos principais sistemas comer-ciais.

2.2.4) Técnico em Enfermagem: 1. Noções gerais de anatô-mia e fisiologia humanas. 2. Reconhecimento de anatomia to-pográfica, definição de planos e cavidades, reconhecimento dos órgãos e sistemas. 3. Noções de higiene e profilaxia. 4. Téc-nicas básicas de laboratório: lavagem e esterilização de vidra-ria e de outros materiais; preparação de amostras e de mate-riais; preparo de soluções. 5. Medidas de peso e de volume. 6. Atendimento de emergência e primeiros socorros. 7. Condu-ta ética dos profissionais da área de saúde. 8. Legislação Social: Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA – Lei Federal nº. 8.069, de 13 de julho de 1990, Lei Orgânica da Assistência So-cial (LOAS), Estatuto do Idoso.

3) NÍVEL FUNDAMENTAL:

NEXO 03 - Conteúdos Programáticos

DISCIPLINAS	QUESTÕES	PESO	TOTAL
Conhecimento Básico	20	0,25	5,0
Conhecimento Específico	20	0.25	5,0

1.1) Conhecimento Básico

3.1.1) Língua Portuguesa (10 questões): 1. Compreensão de texto. 2. Ortografia: acentuação, emprego de letras e divi-são silábica. 3. Pontuação. 4. Classes e emprego de palavras. 5. Gênero e número dos substantivos. 6. Coletivos. 7. Sintaxe da oração. 8. Concordância. 9. Significado das palavras: sinôni-mos, antônimos, denotação e conotação.

3.1.2) Matemática (10 questões): 1. Conjuntos numéricos. 2. Números naturais, inteiros, racionais e reais. 3. Operações com conjuntos. 4. Fatoração e números primos: divisibilidade, máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum. 5. Razões e proporções: regras de três simples e composta. 6. Porcentagem e divisão proporcional.

1.2) Conhecimento Específico

3.2.1) Motorista: 1. Noções de segurança individual, coletiva e de instalações. 2. Legislação de trânsito. 3. Direção defensi-va. 4. Conhecimentos básicos de mecânica e de elétrica de au-tomóveis e caminhões. 5. Manutenção de automóveis. 6 Com-bustíveis.

TERMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 31280
ATO: 1021

Término Vínculo: 08/09/2009
Tipo: Termino de Vínculo de Servidor
Motivo: PORTARIA DE EXONERAÇÃO
Órgão: FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICORDIA DO PARA
Forma de Admissão: Concurso
Servidor: RENAN DA CRUZ MONTEIRO
Cargo: Técnico de Enfermagem
Observação: Proc.nº 2009/342655, Matr.nº 57198083-1
Ordenador: WILSON MODESTO FIGUEIREDO