de Ensino Superior no Brasil, na conformidade com as normas estabelecidas pelo MEC.

3.5.3) Para os títulos referentes à alínea "C" serão aceitas as seguintes documentações:

a) Certificado ou Declaração de Conclusão de Curso de Especialização em nível de Pós-graduação *lato sensu*, inclusive com defesa de monografia, expedido pela instituição ministrante e reconhecida pelo MEC, de acordo com as normas do Conselho Nacional de Educação, anexando o respectivo Histórico Escolar.

3.5.4) Para os títulos referentes à alínea "D" serão aceitas as seguintes documentações:

a) Certidão expedida pelo setor de pessoal do órgão ou Certificado do órgão executor do certame, constando as seguintes informações: cargo concorrido; pré-requisito do cargo (escolaridade); aprovação e/ou classificação.

b) Cópia autenticada da publicação do Resultado Final do concurso, em Diário Oficial, constando: cargo concorrido; pré-requisito do cargo (escolaridade); aprovação e/ou classificação; identificação expressa do candidato; preâmbulo do Edital do Resultado Final.

3.5.4.1) Não será aceito documento que comprove a aprovação em seleção constituída apenas de Provas de Títulos e/ou de Análise de Currículos e/ou de Provas Práticas e/ou Testes Psicotécnicos e/ou Entrevistas.

3.5.5) Para os títulos referentes à alínea "E" serão aceitas as seguintes documentações:

a) Para o Exercício de Atividade Profissional de Nível Superior, na Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, Direta ou Indireta: Certidão ou Declaração de Tempo de Serviço, emitida por órgão de pessoal ou de recursos humanos do local onde o candidato exerça ou exerceu a atividade (não havendo órgão de pessoal ou de recursos humanos específico, a autoridade responsável pela emissão do documento deverá certificar/declarar também esta inexistência), que informe o período (com início e fim, se for o caso, especificados por dia, mês e ano), a espécie do Cargo exercido durante todo o período atestado na Certidão/Declaração (descrevendo as atividades desenvolvidas e respectiva escolaridade com a identificação do Curso de Formação), a identificação expressa do candidato (nome completo e número do CPF) e a data de emissão da Certidão/Declaração,

b) Para o Exercício de Atividade Profissional de Nível Superior na Iniciativa Privada: cópia autenticada da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), onde constem os dados pessoais e os dados referentes ao Contrato de Trabalho, acrescida de declaração do empregador emitida por departamento de pessoal ou de recursos humanos do local onde o candidato exerça ou exerceu a atividade (não havendo departamento de pessoal ou de recursos humanos específico, a pessoa responsável pela emissão do documento deverá declarar também esta inexistência), que informe o período (com início e fim, se for o caso, especificados por dia, mês e ano), a espécie do Cargo exercido durante todo o período atestado na Declaração (descrevendo as atividades desenvolvidas e respectiva escolaridade com a identificação do Curso de Formação), a identificação expressa do candidato (nome completo e número do CPF) e a data de emissão da Declaração.

c) Para o Exercício de Atividade Profissional de Nível Superior na Iniciativa Privada: cópia autenticada do contrato de prestação de serviços ou Recibo de Pagamento Autônomo (com a apresentação do primeiro e último mês recebidos), onde constem os dados pessoais, o serviço realizado, acrescida de declaração do empregador emitida por departamento de pessoal ou de recursos humanos do local onde o candidato exerça ou exerceu a atividade (não havendo departamento de pessoal ou de recursos humanos específico, a pessoa responsável pela emissão do documento deverá declarar também esta inexistência), que informe o período (com início e fim, se for o caso, especificados por dia, mês e ano), a espécie do serviço exercido durante todo o período atestado na Declaração (descrevendo as atividades desenvolvidas e respectiva escolaridade com a identificação do Curso de Formação), a identificação expressa do candidato (nome completo e número do CPF) e a data de emissão da Certidão/Declaração.

3.5.5.1) Para efeito de pontuação dos títulos referentes à alínea "E" não será considerada fração de ano nem superposição de tempo de serviço.

3.5.5.2) Não será computado como Experiência Profissional o tempo de estágio, de monitoria, de bolsa de estudo, de bolsa de pesquisa e de atividades como voluntário.

3.6) Todo documento expedido em língua estrangeira somente será considerado se traduzido para a Língua Portuguesa por tradutor juramentado.

3.7) Apenas os títulos que tenham relação direta com o cargo escolhido pelo candidato no presente concurso público terão validade para o cômputo de pontos na Prova de Títulos.

3.8) A comprovação dos títulos deverá ser entregue através de fotocópia autenticada. Não será considerada para efeito de pontuação, as cópias não autenticadas em Cartório.

3.9) Os pontos que excederem o valor máximo em cada

alínea do Quadro de Parâmetros da Prova de Títulos serão desconsiderados.

3.10) Não serão recebidos documentos originais.

3.11) Não serão aceitos documentos ilegíveis, como também os emitidos via fax, página eletrônicas ou outras formas que não aquelas exigidas no presente Edital.

3.12) Os documentos apresentados não serão devolvidos.

3.13) O candidato deverá entregar os títulos pessoalmente ou através de Procurador.

3.13.1) O Procurador deverá apresentar, além da documentação referente à Prova de Títulos do candidato, a Procuração do interessado em Instrumento Particular com Firma reconhecida, juntamente com a cópia legível do documento de identidade e do CPF do candidato e do respectivo Procurador.

3.13.2) As informações prestadas e os títulos entregues pelo Procurador do candidato serão de inteira responsabilidade do candidato, o qual arcará com todas as consequências de eventuais erros cometidos por seu Representante.

3.14) No ato da entrega dos títulos, o candidato ou seu respectivo Procurador deverá preencher Formulário de Entrega dos Documentos referentes à Prova de Títulos, o qual estará disponível em anexo ao Edital de Convocação da Prova de Títulos a ser divulgado no endereço eletrônico <http://www.cetapnet.com.br>.

3.14.1) Todas as instruções para o preenchimento do Formulário de Entrega dos Documentos referentes à Prova de Títulos serão informadas no Edital de Convocação da Prova de Títulos.

3.14.2) O Formulário de Entrega dos Documentos referentes à Prova de Títulos deverá ser acompanhado dos respectivos documentos previstos no subitem 12.5 do Edital nº 01, na forma exigida pelo presente Edital.

3.15) A entrega dos documentos referentes à Prova de Títulos deverá ser realizada no período de 06 a 08 de janeiro de 2009 em horário e local a serem divulgados no Edital de Convocação da Prova de Títulos.

3.16) A não apresentação dos documentos referentes à Prova de Títulos, nos termos do item 12 do Edital nº 01 e do Edital de Convocação da Prova de Título, implicará na atribuição de 0 (zero) pontos na referida prova.

3.17) Não serão aceitos títulos encaminhados via postal, via fax, via correio eletrônico ou por quaisquer outras vias não especificadas no presente Edital.

4. DA CONVOCAÇÃO PARA A ENTREGA DOS DOCUMENTOS REFERENTES AO DESEMPATE

4.1) Todos os candidatos deverão apresentar a documentação referente a critério de desempates nos dias 11 a 13 de janeiro de 2010, nos seguintes endereços.

Cidade	Endereço
BELÉM - Central de Informações Permanente	Fundação CETAP Avenida Presidente Vargas 158, sala 902, centro
MARABÁ	Curso Evolução Pré-vestibular Avenida Pedro Marinho, nº 1905 - Cidade Nova/ CEP: 68502-420
SANTARÉM	Colégio Estadual de Ensino Médio Álvaro Adolfo da Silveira Avenida Marechal Rondon, s/n - Santa Clara/ CEP:68.005-120

5. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

5.1 O edital de resultado provisório na avaliação de títulos dos candidatos aos cargos de nível superior e o edital de resultado final no concurso dos candidatos aos cargos de níveis médio e fundamental serão publicados no Diário Oficial do Estado do Pará e divulgados na internet, no endereço eletrônico <http://www.cetapnet.com.br>.

WILSON MODESTO FIGUEIREDO

Secretário de Estado de Administração

EXCLUIR DOS EFEITOS DA PORTARIA

NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 59642

PORTARIA Nº 003/2010- DAF/SEAD, DE 05 DE JANEIRO DE 2010.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS,

RESOLVE:

EXCLUIR dos efeitos da Portaria nº 0398/2009-GEPS/DAF de 06 de novembro de 2009, publicada no DOE nº 31.546 de 17.11.2009 que concede férias a servidora **DARCIROLDA BATISTA DA SILVA**, Id. Funcional nº 5254795/1, ocupante do cargo de Professor AD-1.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 05 DE JANEIRO DE 2010.

LUSO SALES SOLYNO JÚNIOR

Diretor de Administração e Finanças - em exercício

PORTARIA REGULAMENTAR DE FÉRIAS

NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 59649

PORTARIA Nº 004/2010- DAF/SEAD, DE 05 DE JANEIRO DE 2010.

O Diretor de administração e finanças,

RESOLVE:

conceder 30 (trinta) dias de férias regulamentares a servidora **darcirola batista da silva**, Id. Funcional nº 5254795/1, ocupante do cargo de Professor AD-1, no período de 04.01.2010 a 02.02.2010, referentes ao período aquisitivo 2007/2008.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 05 DE JANEIRO DE 2010.

luso sales solyno júnior

DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - EM EXERCÍCIO

INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA AOS SERVIDORES DO ESTADO

TERMO ADITIVO A CONTRATO

NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 59246

Termo Aditivo: 2

Data de Assinatura: 01/01/2010

Vigência: 01/01/2010 a 31/12/2010

Justificativa: PORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA, POR MAIS 12 MESES

Contrato: 1/2008

Orçamento:

Programa de Trabalho Natureza da Despesa Fonte do Recurso Origem do Recurso

08302120461630000 339030 0261000000 Estadual

Contratado: BIOSAÚDE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

Endereço: R dos Pariquis, Bairro: Cremação, 2999

CEP. 66040-320 - Belém/PA

Complemento: ED. VILLAGE CENTER S/108

Email: biusaude@veloxmail.co

Telefone: 9032494340

Ordenador: MARISA ROCHA LOBATO - PRESIDENTE EM

EXERCÍCIO

CONTRATO

NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 59591

Contrato: 18/2009

Objeto: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA HOSPITALAR,

AMBULATORIAL E DE URGÊNCIA/EMERGÊNCIA, AOS

SEGURADOS DO IASEP

Valor Total: 10.000,00

Data Assinatura: 17/12/2009

Vigência: 17/12/2009 a 17/04/2010

Inexigibilidade: 15/2009

Orçamento:

Programa de Trabalho Natureza da Despesa Fonte do Recurso

Origem do Recurso

08302120461630000 339039 0261000000

Estadual

Contratado: SOCIEDADE BEBIFICENTE SÃO CAMILO

Endereço: Av Pres Vargas, 1060

CEP. 68005-110 - Santarém/PAComplemento: BAIRRO STA

CLARA

Telefone: 9330675157

Ordenador: Sandra Helena Morais Leite

CONTRATO

NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 59607

Contrato: 16/2009

Objeto: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA

AMBULATORIAL, AOS SEGURADOS DO IASEP

Valor Total: 10.000,00

Data Assinatura: 17/12/2009

Vigência: 17/12/2009 a 17/04/2010

Inexigibilidade: 15/2009

Orçamento:

Programa de Trabalho Natureza da Despesa Fonte do Recurso

Origem do Recurso

08302120461630000 339039 0261000000

Estadual

Contratado: M.TAVEIRA DOS SANTOS- CENTRO DE OLHOS DO

PARÁ

Endereço: R Pe Raimundo A de Matos, S/N

CEP. 68447-000 - Vila dos Cabanos/PAComplemento:

BARCARENA

Telefone: 9137543696

Ordenador: Sandra Helena Morais Leite

CONTRATO

NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 59621

Contrato: 19/2009

Objeto: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA

HOSPITALAR, AMBULATORIAL E DE URGÊNCIA/EMERGÊNCIA,

AOS SEGURADOS DO IASEP

Valor Total: 10.000,00

Data Assinatura: 17/12/2009

Vigência: 17/12/2009 a 17/04/2010