# SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO

**EDITAL N.º 02/2009—SEAD/SEDUC/PA, DE 08 DE JANEIRO DE 2010.**
**NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 59906**
**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ**
**SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO - SEAD**
**SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO - SEDUC**
**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR E FUNDAMENTAL**
**EDITAL N.º 02/2009—SEAD/SEDUC/PA, DE 08 DE JANEIRO DE 2010.**
**CONCURSO PÚBLICO N. C-154**

A Secretaria de Estado de Administração – SEAD, no uso de suas atribuições, juntamente com a Fundação CETAP, entidade responsável pela organização e execução do Concurso Público n.º C-154/2009 da Secretaria de Estado de Educação - SEDUC, torna público o data e locais de prova.
As provas objetivas serão realizadas no dia 17 de janeiro de 2010 as 15h00minh horário de Belém, conforme especificado a seguir:

| Cidade | Local de Prova | Endereço |
|---|---|---|
| ABAETETUBA | EEEFM PROFESSOR LEONIDAS MONTE | Rua Joaquim Mendes Contente. 1195 - Bairro Centro. |
| ALTAMIRA | EMEF CLEMENTE GEIGER | Rua Antonio Vieira, 120 - Bairro Brasília. |
| BELÉM | FACULDADE DO PARÁ | Rua Municipalidade, 839 - Bairro Reduto. |
| BRAGANÇA | EEEFM BOLIVAR DA SILVA | Travessa João Paulo Ribeiro, S/N - Bairro Padre Luiz. |
| BREVES | EMEF EMERENTINA MOREIRA DE SOUZA | Rua Jose Rodrigues da Fonseca, S/N - Bairro Centro. |
| CAMETÁ | EMEF SÃO JOÃO BATISTA | Travessa Floriano Peixoto, S/N - Bairro Central. |
| CAPANEMA | EEEFM PADRE SALES | Rua Cônego Inácio Magalhães, 200 - Bairro São Pio X. |
| CAPITÃO POÇO | EEEF TEREZINHA BEZERRA SIQUEIRA | Avenida João Moura da Costa, 940 - Bairro Centro. |
| CAPITÃO POÇO | EEEFM OSVALDO CRUZ | Travessa Virgilio Aguiar, 567 - Bairro Tatajuba. |
| CASTANHAL | EEEFM PADRE SALVADOR TRACIOLI | Alameda Liberdade, 100 - Bairro Centro. |
| CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA | EEEFM PROF ACY DE JESUS NEVES BARROS PERERA | Avenida Governador Paes de Carvalho, 771 - Bairro Centro. |
| ITAITUBA | EEEM BENEDITO CORREA DE SOUSA | Avenida Doutor Hugo de Mendonça, S/N - Bairro Comércio. |
| MÃE DO RIO | EMEF MARECHAL CORDEIRO DE FARIAS | Avenida Presidente Castelo Branco, 280 - Bairro São Francisco. |
| MARABÁ | EMEFM PEQUENO PRINCIPE | Folha 32, S/N - Bairro Nova Marabá. |
| MARACANÃ | EEEM PRESIDENTE KENNEDY | Rua Raimundo Rayol da Costa, S/N - Bairro Centro. |
| MONTE ALEGRE | CEEM FRANCISCO NOBRE DE ALMEIDA | Travessa Major Francisco Mariano, 315 - Bairro Cidade Alta. |
| ÓBIDOS | EMEF SÃO FRANSICO | Travessa Acioli Lin, 57 - Bairro Centro. |
| SANTA IZABEL DO PARÁ | EMEF SILVIO NASCIMENTO | Praça Getulio Vargas, 1229 - Bairro Centro. |
| SANTAREM | EEEFM EZERIEL MONICO DE MATOS | Avenida São Sebastião, 818. |
| TUCURUÍ | EMEF MAESTRO JOÃO LEITE | Rua B, S/N, Bairro Vila Pioneira. |

WILSON MODESTO FIGUEIREDO
Secretário de Estado de Administração

**ADMISSÃO DE SERVIDOR**
**NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 59834**

Órgao: SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRACAO
Modalidade de Admissão: Temporário
Ato: PROCESSO Nº 2010/2260
Data de Admissão: 04/01/2010

| Nome do Servidor | Cargo do Servidor | Término Vínculo | Observação |
|---|---|---|---|
| JACQUES LAFAIETE BRAUN SARMENTO | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | 03/07/2010 | CONTRATO Nº 10/2010 |

Ordenador: WILSON MODESTO FIGUEIREDO

**ADMISSÃO DE SERVIDOR**
**NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 59843**

Órgao: SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRACAO
Modalidade de Admissão: Temporário
Ato: PROCESSO Nº 2009/361280
Data de Admissão: 04/01/2010

| Nome do Servidor | Cargo do Servidor | Término Vínculo | Observação |
|---|---|---|---|
| WLADEMIR DA COSTA NOGUEIRA | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | 03/07/2010 | CONTRATO Nº 11/2010 |

Ordenador: WILSON MODESTO FIGUEIREDO

**AVISO DE LICITAÇÃO**
**NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 59802**

A Secretaria de Estado de Administração – SEAD, através da Unidade de Coordenação Estadual – UCE/PNAGE/PA, comunica aos interessados que estará abrindo procedimento licitatório previstos nas Políticas para Seleção e Contratação Financiadas pelo Banco Interamericano de Desenvolvimento – BID, utilizando o Método Comparação de Preço, para contratação de empresa, pessoa jurídica, para realização de serviços técnicos especializado de Tratamento, Sistematização, Organização e Disponibilização na WEB, da Base de Dados do Sistema Integrado de Informações do Estado do Pará.
1. As empresas interessadas em obter a Solicitação de Proposta – SDP deverão encaminhar sua manifestação de interesse, até as 14h00min horas, do dia 20.01.2010, a contar da publicação desse aviso, informando, Nome Completo da Empresa, CNPJ, Endereço Completo e Nome do representante legal, para o endereço abaixo:
Secretaria de Estado de Administração – Unidade de Coordenação Estadual – UCE- PNAGE/PA.
AV. Gentil Bittencourt, nº. 43, entre Presidente Pernambuco e Serzedelo Correa, Bairro- Batista Campo, CEP: 66.015.140-Belém - Pá.
2. Maiores informações na Unidade de Coordenação Estadual – UCE/PNAGE/PA, telefone e fax: 0XX(55)(91) 3241- 5604 e 0XX(55)(91) 3289 6203, no horário de Brasília de 08h30min as 14h00min, de segunda-feira à sexta-feira.
Coordenação Geral

# INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA AOS SERVIDORES DO ESTADO

**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**
**NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 59823**
**INEXIGIBILIDADE: 16/2009**

Data: 18/12/2009
Valor: 10.661,00
Objeto: PAGAMENTO DA ASSINATURA DO GUIA FARMACÊUTICA BRASÍNDICE
Fundamento Legal: ART 25, II DA LEI Nº 8666/93
Data de Ratificação: 18/12/2009
Orçamento:

| Programa de Trabalho | Natureza da Despesa | Fonte do Recurso | Origem do Recurso |
|---|---|---|---|
| 08302120461630000 | 339039 | 0261000000 | Estadual |

Contratado(s):
Nome: ANDREI PUBLICAÇÕES MÉDICAS FARMACÊUTICAS E TÉCNICAS LTDA.
Endereço: R Cnso Nébias, Bairro: Campos Elíseos, 1071
CEP. 01203-002 - São Paulo/SP
Email: diretoria@editora-andrei.com.br
Telefone: 1132235111 Fax: 1132210246
Ordenador: Sandra Helena Morais Leite

**PORTARIA**
**NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 59984**
**PORTARIA Nº 498/09 DE 23 DE DEZEMBRO DE 2009.**

A PRESIDENTE DO INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DO PARÁ – IASEP, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E
CONSIDERANDO, a necessidade de acompanhamento e controle sobre a utilização de tecnologias em saúde para procedimentos indicados por médicos assistentes para assistir a segurados do IASEP, autarquia gestora da assistência a saúde dos servidores públicos estaduais;
CONSIDERANDO, que a avaliação para a liberação de órteses, próteses e material alto custo será baseada em revisão cientifica e no custo-efetividade em conformidade com os princípios da medicina baseada em evidencias;
CONSIDERANDO, o cumprimento da pesquisa de preços dentre os fornecedores contratados pelo IASEP para fornecimento de OPME com formalização de processos administrativos;
CONSIDERANDO, a necessidade de normatizar o fluxo de tais processos de liberação de OPME que impõe despesas relevantes;
R E S O L V E:
Art. 1º ADOTAR o fluxo para abertura de processo com laudo do médico assistente e solicitação de itens com manifestação descritiva de médico auditor em atividade hospitalar; e similares documentos e resultados de exames recentes para análise da equipe da Regulação em saúde do IASEP;
Art. 2º ESTABELECER que, após a formalização conforme baseada em revisão cientifica e no custo-efetividade em conformidade com os princípios da medicina baseada em evidencias deverá estabelecer pesquisa de preços entre os contratados do IASEP;
Art. 3º ESTABELECER que a partir de 11/01/2010, as despesas com custos até R$3.000,00 (três mil reais) serão autorizadas pela Diretoria de Assistência, com Ofício de formalização a ser apresentado na fatura de cobrança;
Art. 4º ESTABELECER que as despesas com custos acima de R$3.000,00 (três mil reais), o processo tramitará com análise e manifestação da Diretoria de Assistência, e segue para deferimento e formalização da Presidência, ao fornecedor, cujo Ofício deverá ser apresentado na fatura de cobrança;
Art. 5º ESTABELECER que no impedimento da Presidência em casos de viagens a serviço e férias, o processo tramitará e será analisado pela Diretoria de Assistência, que nesses casos formalizará itens deferidos ao fornecedor contratado pelo IASEP, cujo oficio deverá ser apresentado na fatura de cobrança.
Art. 6º A presente Portaria retroagirá seus efeitos a partir de 23 de dezembro de 2009.
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE
SANDRA HELENA MORAIS LEITE
Presidente

**PORTARIAS - COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**
**NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 59775**
**PORTARIA Nº 483 DE 28 DE DEZEMBRO DE 2009**

Considerando o que dispõe a Lei Estadual nº 6.106/98, que institui as gratificações de Plantão e de Sobreaviso, assim como os arts. 1º e 2º do Decreto Estadual nº 446/2003;
Considerando a necessidade de regulamentar o pagamento de plantão a servidores deste Instituto;
Considerando a necessidade de serviço em jornadas especiais de trabalho para equipe do Assist Lar, conforme parecer favorável da Auditoria Geral do Estado no processo nº 1589/08 para liberação do sistema de folha de pagamento para inclusão das referidas gratificações;
CONCEDER, o pagamento de regime de plantão aos servidores abaixo, de acordo com escalas mensais de trabalho, a ser fornecida pelo setor competente desta Instituição:

| NOME | CARGO | MATRICULA |
|---|---|---|
| Maria Cristina Souza Rodrigues | Técnico de Enfermagem | 55589312/2 |
| Érika Daniela Bastos Martins | Técnico de Enfermagem | 55590234/2 |
| Diliana Nonata Neves Rodrigues | Técnico de Enfermagem | 57221470/1 |

A presente Portaria retroagirá os seus efeitos a contar do dia 13/11/2009.
MARISA ROCHA LOBATO
Presidente em Exercício

**PORTARIA Nº 004 DE 04 DE JANEIRO DE 2010**

DESIGNAR, o servidor JOSÉ HENRIQUE FLEXA MARTINS, Matrícula nº 2010003/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, para responder pela Gerencia de Execução Orçamentária e Financeira, código GEP-DAS 011.3, no período de 04/01/2010 a 02/02/2010, durante as férias do titular.
A presente Portaria entrará em vigor a partir desta data.
MARISA ROCHA LOBATO
Presidente em Exercício

**PORTARIA Nº 010 DE 07 DE JANEIRO DE 2010**

TRANSFERIR, por necessidade de serviço, o período de gozo de férias da servidora MARIA JOSÉ COSTA E SOUSA, Matrícula de Nº 3155455/1, ocupante do cargo de Técnico de Administração e Finanças, lotada na Diretoria de Administração e Finanças, de 04/01/2010 a 02/02/2010 para 11/01/2010 a 09/02/2010, concedida através da Portaria de nº 499 de 29/12/2009, publicada no Diário Oficial do Estado de nº 31.577 de 04/01/2010.
MARIA DA CONCEIÇÃO DOS SANTOS RODRIGUES
Diretora/DAF

**PORTARIA Nº 011 DE 07 DE JANEIRO DE 2010**

CONCEDER, a servidora VALDERINA CAMELO XAVIER, Matrícula de Nº 3152723/1, ocupante do Cargo de Técnico de Administração e Finanças, lotada na Diretoria de Administração e Finanças, 30 (trinta) dias de férias regulamentares no período concessivo 15/01/2010 a 13/02/2010, referente ao período aquisitivo, 2009/2010.
A presente portaria entrará em vigor a partir do dia 15 de janeiro de 2010.
MARIA DA CONCEIÇÃO DOS SANTOS RODRIGUES
Diretora/DAF

**PORTARIA Nº 012 DE 07 DE JANEIRO DE 2010**

INTERROMPER, a partir de 11/01/2010, por necessidade de serviço, as férias concedidas a servidora GLACIMAR CUTRIM SERRA DE ALMEIDA, Matrícula Nº 5009847/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotada na Diretoria de Assistência à Saúde-DAS, através da Portaria de nº 499 de 29/12/2009, publicada no Diário Oficial do Estado de nº 31.577 de 04/01/2010.
MARIA DA CONCEIÇÃO DOS SANTOS RODRIGUES
Diretora/DAF