via do Boleto Bancário para pagamento, até às 13h00min do dia 23 de Março de 2010, quando este recurso será retirado do site www.fundacaojoaodovale.com.br, para pagamento do boleto bancário neste mesmo dia, impreterivelmente, em qualquer agência bancária, observado o horário de Belém.

7.2.6. O candidato que não tiver seu pedido de isenção deferido e que não efetuar o pagamento da taxa de inscrição na forma e no prazo estabelecido no subitem anterior estará automaticamente excluído do concurso público.

7.2.7. Não será recebida qualquer documentação de candidato após o prazo mencionado neste Edital ou complementação da documentação apresentada.

7.3. DA ISENÇÃO PARA AS PESSOAS HIPOSSUFICIENTES:

7.3.1 Os candidatos hipossuficientes, deverão estar inscritos no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal - CadÚnico, de que trata o Decreto no 6.135, de 26 de junho de 2007, não poderão estar exercendo qualquer atividade remunerada, ainda que informal, ou possuir outra fonte de renda, e deverão enviar os seguintes documentos:

a) Requerimento de Isenção de Taxa de Inscrição e Declaração de Hipossuficiência Financeira devidamente preenchidos, conforme modelo constante do ANEXO VII do presente Edital.

b) indicação do Número de Identificação Social - NIS, atribuído pelo CadÚnico;

c) declaração de que atende à condição de ser membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto Federal n.º 6.135, de 26 de junho de 2007;

e) cópia do Documento de Identidade do candidato;

f) cópia do Cadastro de Pessoa Física (CPF) do candidato;

g) Boleto bancário gerado a partir da inscrição na internet.

7.3.2 A documentação indicada no item 7.3.1, será enviada, através de SEDEX, até o dia 11 de Março de 2010, para o BANCO DO ESTADO DO PARÁ S/A - SUDEP, sito à Avenida Presidente Vargas, nº 251, 2º andar, Belém/PA, CEP: 66.010-000.

7.3.2.1. A critério do candidato, os documentos poderão ser entregues pessoalmente, no período de 22 de Fevereiro de 2010 a 09 de Março de 2010, no horário de 08h30min às 12h30min e 15h00min às 17h30min.

7.3.3. É facultada a consulta ao órgão gestor do CadÚnico para verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato.

7.3.4 As informações prestadas no Pedido de Isenção de Taxa de Inscrição e Declaração de Hipossuficiência serão de inteira responsabilidade do candidato. A declaração falsa sujeitará o candidato às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto no 83.936, de 6 de setembro de 1979.

7.3.5. O resultado das isenções deferidas será divulgado no dia 22 de Março 2010, no site www.fundacaojoaodovale.com.br e www.banparanet.com.br.

7.3.6. Será publicado no site www.fundacaojoaodovale.com.br e www.banparanet.com.br o Edital com o resultado das solicitações indeferidas.

7.3.7. O candidato que tiver seu pedido de isenção indeferido deverá, para efetivar a sua inscrição no concurso, imprimir a 2ª via do Boleto Bancário para pagamento, até às 13h00min do dia 23 de Março de 2010, quando este recurso será retirado do site www.fundacaojoaodovale.com.br, para pagamento do boleto bancário neste mesmo dia, impreterivelmente, em qualquer agência bancária, observado o horário de Belém.

7.3.8. O candidato que não tiver seu pedido de isenção deferido e que não efetuar o pagamento da taxa de inscrição na forma e no prazo estabelecido no subitem anterior estará automaticamente excluído do concurso público.

7.3.9. Não será recebida qualquer documentação de candidato após o prazo mencionado neste Edital ou complementação da documentação apresentada.

8. DO PEDIDO DE CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA A REALIZAÇÃO DA PROVA:

8.1. O candidato que necessitar de condições especiais para a realização de provas deverá remeter por SEDEX-ECT, para o BANCO DO ESTADO DO PARÁ S/A - SUDEP, sito à Avenida

Presidente Vargas, nº 251, 2º andar, Belém/PA, CEP: 66.010-000,), postando até 12 de ABRIL de 2010, requerimento na forma do anexo VIII, indicando a(s) condição(ões) especial(is) que necessita, juntando fotocópia de seu comprovante de pagamento.

8.2. Os candidatos deficientes visuais deverão requerer prova em braile ou ampliada, se necessária.

8.2.1. Aos deficientes visuais que requererem provas em braile serão oferecidas provas no referido sistema, devendo suas respostas para a prova ser respondidas da mesma forma - em Braile, pelo candidato. Para isso, deverão trazer, no dia da aplicação da prova, reglete e punção, podendo ainda, utilizar-se de soroban.

8.2.2. Aos deficientes visuais que requererem provas ampliadas, serão entregues somente provas ampliadas com tamanho de letra requisitada, cabendo aos candidatos sua leitura e marcação das respostas no respectivo cartão de respostas, o qual será padrão para todos os candidatos.

8.3. Não haverá, em qualquer hipótese, a realização de provas fora do horário e local marcados para todos os candidatos.

8.4. O candidato que requerer condição especial de prova participará do Concurso em igualdade de condições com os demais, no que se refere ao conteúdo, à avaliação, à duração e ao horário das provas.

9. DO INDEFERIMENTO DE INSCRIÇÕES, DA CONFIRMAÇÃO DAS INSCRIÇÕES, LOCAL E HORÁRIO DE PROVAS:

9.1. As informações referentes às inscrições indeferidas e às inscrições deferidas, à data, ao horário e ao local de realização das provas (nome do estabelecimento, endereço e sala), cargo o qual deseja concorrer à vaga, tipo de vaga escolhida pelo candidato (vaga de ampla concorrência ou vaga reservada para pessoas com deficiência), e, se for o caso, condições especiais oferecidas, assim como orientações para realização das provas, estarão disponíveis, a partir do dia 14 de Abril de 2010, no site do concurso (www.fundacaojoaodovale.com.br), devendo o candidato efetuar a consulta e impressão destas informações.

9.1.1. No ato de indeferimento das inscrições, somente serão informados a causa do indeferimento e o CPF do candidato e, na falta deste, do número do documento de identidade e/ou da ficha de inscrição, não sendo informado o nome do mesmo.

9.2. São de responsabilidade exclusiva do candidato, obter as informações relacionadas no subitem 9.1 deste Edital e a identificação correta de seu local de realização das provas e o comparecimento no horário determinado.

9.3. A confirmação da inscrição deferida se fará por documento onde estarão indicados a sala e o estabelecimento em que o candidato fará as provas objetivas.

9.4. O candidato é responsável pela conferência do Documento de Confirmação de Inscrição que receber.

9.4.1. Em caso de ocorrência de divergência do Documento de Confirmação de Inscrição, o candidato deverá solicitar a correção à Fundação João do Vale, indicando o campo a ser corrigido, através do e-mail fjvale@hotmail.com.br, no prazo de 02 (dois) dias úteis da divulgação da informação.

9.4.2. Será indeferido qualquer pedido relativo ao item anterior (9.4.1), quando o mesmo se constituir em alteração das condições expressas na Ficha de Inscrição, nos termos do item 5.1.7. deste Edital.

9.5. Não serão fornecidas, por telefone, informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas.

10 - DO PROCESSO SELETIVO:

O processo seletivo constará de provas escritas objetivas de múltipla escolha, de caráter eliminatório e classificatório, para todos os cargos e prova de títulos, de caráter apenas classificatório, para todos o cargo de nível superior.

- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS ACERCA DA PRIMEIRA ETAPA

10.1. DAS PROVAS ESCRITAS OBJETIVAS DE MÚLTIPLA ESCOLHA

10.1.1. Serão aplicadas provas escritas objetivas de múltipla escolha, de caráter eliminatório e classificatório, abrangendo conteúdo programático constante do Anexo IV deste Edital, com a seguinte distribuição de questões entre as seguintes provas:

TABELA I - CARGOS DE NÍVEL MÉDIO - TÉCNICO BANCÁRIO NÍVEL 01		
Conhecimentos Básicos	Número de Questões	Pontos por Questão
Língua Portuguesa	10	2,00
Matemática	10	1,50
Raciocínio Lógico	05	1,00
Atualidades	05	1,00
Conhecimentos Específicos	Número de Questões	Pontos por Questão
Noções de Informática	05	1,50
Atendimento e Ética	05	1,50
Conhecimentos Bancários	20	2,00
Total de Questões	60 questões	
Pontuação máxima	100 pontos	

TABELA II - CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR - MÉDICO DO TRABALHO		
Conhecimentos Básicos	Número de Questões	Pontos por Questão
Língua Portuguesa	10	1,00
Raciocínio Lógico	05	1,00
Noções de Informática	05	1,00
Conhecimentos Específicos	Número de Questões	Pontos por Questão
Conhecimentos específicos em Medicina do Trabalho	40	2,00
Total de Questões	60 questões	
Pontuação máxima	100 pontos	

10.1.2. A prova escrita objetiva de múltipla escolha, de caráter eliminatório e classificatório, de acordo com a distribuição de pesos acima discriminada, terá sua pontuação total variando do mínimo de 0 (zero) ponto ao máximo de 100 (cem) pontos.

10.1.3. Será considerado aprovado o candidato que obtiver, no mínimo, 70% (setenta por cento) de aproveitamento na prova objetiva de múltipla escolha.

10.1.4. As questões das provas objetivas serão do tipo múltipla escolha, com 05 (cinco) opções (A; B; C; D e E) e uma única resposta correta.

10.1.5. O candidato deverá transcrever as respostas das provas objetivas para o cartão de respostas, que será o único documento válido para a correção das provas. O preenchimento do cartão de respostas será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas neste Edital e no cartão de respostas. Em hipótese alguma haverá substituição do cartão por erro do candidato.

10.1.6. Não serão computadas questões não respondidas, nem questões que contenham mais de uma resposta (mesmo que uma delas esteja correta), emenda ou rasura, ainda que legível.

10.1.6.1. Não deverá ser feita nenhuma marca fora do campo reservado às respostas, inclusive quanto aos campos de inscrição e código do cargo, pois qualquer marca poderá ser lida pelas leitoras ópticas, prejudicando o desempenho do candidato.

10.1.7. O candidato deverá, obrigatoriamente, ao término da prova, devolver ao fiscal o Cartão de Respostas, devidamente assinado no local indicado.

10.1.7.1. O candidato poderá levar o caderno de provas, desde que transcorrido 180 minutos do início das mesmas.

10.1.8. Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente no cartão de respostas. Serão consideradas marcações incorretas as que estiverem em desacordo com este Edital e com o cartão de respostas, tais como: dupla marcação, marcação rasurada ou emendada e campo de marcação não-preenchido integralmente.

10.1.9. Não será permitido que as marcações no cartão de respostas sejam feitas por outras pessoas, salvo em caso de candidato que tenha solicitado atendimento especial para esse fim. Nesse caso, se necessário, o candidato será acompanhado por um fiscal devidamente treinado.

10.1.10. O candidato não deverá amassar, molhar, dobrar, rasgar, ou, de qualquer modo, danificar seu Cartão de Respostas, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de realização da leitura óptica.