

RESOLVE: Formalizar a concessão, de acordo com o arts. 98 e 99, inciso I, letra “a”, da Lei n.º 5.810 de 24.01.94, a servidora, **MARIA DO SOCORRO ARAÚJO MARQUES**, matrícula n.º 5163137/1, ocupante da função de Aux. Oper. Informática. “A” de **30 (Trinta)** dias de **Licença Prêmio**, no período de **13/04/2010 á 12/05/2010**, referente ao triênio **01.09.1993 á 01.09.1996**.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.
FLORISVALDO BENTES MARTINS FILHO
Presidente

FUNDAÇÃO PARAENSE DE
RADIODIFUSÃO

**TERMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 91050**
Ato: DISTRATO
Término Vínculo: 09/04/2010
Tipo: Termino de Vínculo de Servidor
Motivo: Término de Contrato
Orgão: FUNDACAO DE TELECOMUNICACOES DO PARA
Servidor(es):
Temporário / Suzete Maria Carvalho de Macedo (Assistente de Produção)<br
Ordenador: Regina Lúcia Alves de Lima
ERRATA
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 91284
Portaria nº 037/2010 de 01 de fevereiro de 2010
Publicada no DOE nº 31601 de 05/02/2010
Nº de Publicação 67547
Onde se Lê;
Natureza de Despesa: 339033
Lê-se;
Natureza de Despesa: 339030
Regina Lúcia Alves de Lima
Presidente

SECRETARIA DE ESTADO
DE ADMINISTRAÇÃO


Pará
GOVERNO DO ESTADO

NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 91223
**EXTRATO DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE
SERVIDOR TEMPORÁRIO**
PARTES: SEAD E JANETE DE SOUZA FERNANDES
FUNÇÃO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
VIGÊNCIA: 01/042010 a 27/09/2010
ORDENADOR DE DESPESA: WILSON MODESTO FIGUEIREDO
TORNAR SEM EFEITO CONTRATO ADMINISTRATIVO
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 91350
TORNAR SEM EFEITO CONTRATO ADMINISTRATIVO
PARTES: SEAD e HERUNDINO BORGES FILHO
FUNÇÃO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 31/03/2010 a 26/09/2010
ORDENADOR DE DESPESAS: WILSON MODESTO FIGUEIREDO
TORNAR SEM EFEITO CONTRATO ADMINISTRATIVO
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 91359
TORNAR SEM EFEITO CONTRATO ADMINISTRATIVO
PARTES: SEAD e JOÃO BATISTA DO NASCIMENTO FILHO
FUNÇÃO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
VIGÊNCIA DO CONTRATO: 30/03/2010 a 25/09/2010
ORDENADOR DE DESPESAS: WILSON MODESTO FIGUEIREDO

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO – SEAD
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS EM
CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR,
DE NÍVEL MÉDIO E DE NÍVEL FUNDAMENTAL
EDITAL N.º 1/2010 – SEAD/IMEP,
DE 13 DE ABRIL DE 2010
CONCURSO PÚBLICO C-147
A SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO – SEAD torna pública a realização de concurso público para provimento de 50 (cinquenta) vagas e formação de cadastro reserva em cargos de nível superior, de nível médio e de nível fundamental do Instituto de Metrologia do Estado do Pará – IMEP, nos termos do disposto na Lei n.º 7.136, de 27 de maio de 2008, na Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994 e mediante as condições estabelecidas neste edital.
1 DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES
1.1 O concurso público será regido por este edital e executado pelo INSTITUTO MOVENS, cabendo à Comissão de Concurso, conforme Portaria Nº 0136, GS, de 21 de janeiro de 2010, a supervisão de todo o processo.
1.2 A seleção para os cargos de que trata este edital será realizada mediante a aplicação de provas objetivas e de avaliação de títulos, conforme definido nos quadros de provas constantes no item 7 deste edital.
1.3 Todas as etapas do concurso público serão realizadas na cidade de Belém/PA.
1.4 Os candidatos aprovados no certame, quando nomeados, serão lotados na cidade de Belém/PA.

2 DOS CARGOS
2.1 NÍVEL SUPERIOR
CARGO 1: TÉCNICO EM GESTÃO DE METROLOGIA - ESPECIALIDADE: ENGENHARIA MECÂNICA
REQUISITOS: diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Engenharia Mecânica, fornecido por instituição de ensino superior credenciada pelo MEC e registro no respectivo órgão de classe.
DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Desenvolver atividades de planejamento, coordenação, orientação, pesquisa e execução de trabalhos voltados à metrologia.. Desenvolver atividades de planejamento, coordenação, orientação e controle de projetos e obras inerentes ao campo da Engenharia Mecânica e executar outras atividades correlatas.
JORNADA DE TRABALHO: período de 30 (trinta) horas semanais.
REMUNERAÇÃO: R\$ 1. 519,09 (vencimento base + gratificação de escolaridade).
VAGAS: 1 vaga.
CARGO 2: TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – ESPECIALIDADE: ADMINISTRAÇÃO
REQUISITOS: diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Administração, fornecido por instituição de ensino superior credenciada pelo MEC e registro no respectivo órgão de classe.
DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Desenvolver atividades de planejamento, supervisão, programação, coordenação, execução, estudos, pesquisas, análise de projetos inerentes ao campo da administração de pessoal, material, orçamento, finanças, organização e métodos e executar outras atividades correlatas.
JORNADA DE TRABALHO: período de 30 (trinta) horas semanais.
REMUNERAÇÃO: R\$ 1. 519,09 (vencimento base + gratificação de escolaridade).
VAGAS: cadastro reserva.
CARGO 3: TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - ESPECIALIDADE: CIÊNCIAS CONTÁBEIS
REQUISITOS: diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Ciências Contábeis, fornecido por instituição de ensino superior credenciada pelo MEC e registro no respectivo órgão de classe.
DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Desenvolver atividades de planejamento, supervisão, coordenação e execução relativa à administração orçamentária, financeira, patrimonial, contabilidade e auditoria, compreendendo análise, registro e perícia contábil de balancetes, balanços e demonstrações contábeis e executar outras atividades correlatas.
JORNADA DE TRABALHO: período de 30 (trinta) horas semanais.
REMUNERAÇÃO: R\$ 1. 519,090 (vencimento base + gratificação de escolaridade).
VAGAS: 1 vaga.
CARGO 4: TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - ESPECIALIDADE: ESTATÍSTICA
REQUISITOS: diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Estatística, fornecido por instituição de ensino superior credenciada pelo MEC e registro no respectivo órgão de classe.
DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Desenvolver atividades de planejamento, supervisão, coordenação, elaboração e execução de pesquisas, previsões estatísticas, elaboração de projetos, desenhos e gráficos em geral e executar outras atividades correlatas.
JORNADA DE TRABALHO: período de 30 (trinta) horas semanais.
REMUNERAÇÃO: R\$ 1. 519,09 (vencimento base + gratificação de escolaridade).
VAGAS: cadastro reserva.
CARGO 5: TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - ESPECIALIDADE: SERVIÇO SOCIAL
REQUISITOS: diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Serviço Social, fornecido por instituição de ensino superior credenciada pelo MEC e registro no respectivo órgão de classe.
DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Desenvolver atividades de planejamento, supervisão, coordenação, orientação, pesquisa e execução de trabalhos voltados à administração de pessoal, organização e métodos, orçamento, material, patrimônio, registro contábil, projetos e pesquisas estatísticas. Desenvolver atividades de planejamento, supervisão, coordenação, orientação e execução relacionadas com a elaboração de planos, programas e projetos sociais e executar outras atividades correlatas.
JORNADA DE TRABALHO: período de 30 (trinta) horas semanais.
REMUNERAÇÃO: 1. 519,09 (vencimento base + gratificação de escolaridade).
VAGAS: cadastro reserva.
CARGO 6: TÉCNICO EM GESTÃO DE INFORMÁTICA
REQUISITOS: diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Ciências da Computação, ou Engenharia da Computação, ou Engenharia de Sistemas, ou Tecnologia em Processamentos de Dados, fornecido

por instituição de ensino superior credenciada pelo MEC.
DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Analisar, desenvolver e fazer manutenção de documentação de sistemas de processamento de dados; assistir tecnicamente hardware do Órgão; administrar sites e desenvolvê-los; planejar e orientar o processamento, o armazenamento e a recuperação de informações; administrar banco de dados e redes de computadores; elaborar orçamentos e definições operacionais e funcionais de projetos e sistemas para processamento de dados, informática e automação; realizar estudos de viabilidade técnica e financeira para implantação de projetos e sistemas de informação, assim como máquinas e aparelhos de informática e automação; fiscalizar, controlar e operar sistemas de processamento de dados que demandem acompanhamento especializado; dar suporte técnico e consultoria especializada em informática e automação e executar outras atividades correlatas.
JORNADA DE TRABALHO: período de 30 (trinta) horas semanais.
REMUNERAÇÃO: R\$ 1. 519,09 (vencimento base + gratificação de escolaridade).
VAGAS: cadastro reserva.
2.2 NÍVEL MÉDIO
CARGO 7: METROLOGISTA
REQUISITOS: certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino médio, com curso profissionalizante de Técnico em Mecânica, expedido por instituição de ensino devidamente reconhecida pelo MEC, acrescido de Carteira Nacional de Habilitação nas categorias “B”, “C” ou “D”.
DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Executar tarefas relacionadas à Metrologia Legal. Verificar instrumentos, medidas materializadas e produtos pré-medidos, emitir laudos técnicos e afins, fiscalizar, apreender e interditar instrumentos de medir, atualizar relatórios diários no sistema de arrecadação, lavrar autos de infração e emitir relatórios técnicos e executar outras atividades correlatas.
JORNADA DE TRABALHO: período de 30 (trinta) horas semanais.
REMUNERAÇÃO: R\$ 843,94.
VAGAS: 18 vagas, sendo 1 vaga reservada a candidato com deficiência.
CARGO 8: AUXILIAR DE METROLOGISTA
REQUISITOS: certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino médio, com curso profissionalizante de Técnico em Mecânica, expedido por instituição de ensino devidamente reconhecida pelo MEC, acrescido de Carteira Nacional de Habilitação nas categorias “B”, “C” ou “D”.
DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Executar trabalhos de auxílio ao metrologista, conduzir viatura oficial, zelar pelos padrões metrológicos quando de sua responsabilidade, emitir boletim diário de viatura, auxiliar na verificação de instrumentos de medir, zelar pelo bom funcionamento, aparência e limpeza do veículo sob sua responsabilidade, atualizar relatórios diários no sistema de arrecadação e outros serviços correlatos.
JORNADA DE TRABALHO: período de 30 (trinta) horas semanais.
REMUNERAÇÃO: R\$ 566,60
VAGAS: 16 vagas, sendo 1 vaga reservada a candidato com deficiência.
CARGO 9: INSPETOR DE CARGAS
REQUISITOS: certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino médio, com curso profissionalizante na área de Técnico em Mecânica, expedido por instituição de ensino devidamente reconhecida pelo MEC.
DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Atividade destinada à inspeção em veículos que transportam cargas perigosas, verificando se os mesmos estão dentro dos padrões técnicos exigidos por Lei; verificando as condições em que as cargas são transportadas, verificando se o veículo tem condições de transportar o produto em questão, verificando os equipamentos de segurança e de porte obrigatório entre outras.
JORNADA DE TRABALHO: período de 30 (trinta) horas semanais.
REMUNERAÇÃO: R\$ 1. 350,00.
VAGAS: cadastro reserva.
CARGO 10: AGENTE DE MECÂNICA
REQUISITOS: certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino médio, com curso profissionalizante na área de Técnico em Mecânica, expedido por instituição de ensino devidamente reconhecida pelo MEC.
DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Auxiliar o inspetor de cargas na verificação dos veículos, observando se o mesmo tem condições de transportar o produto, verificando os equipamentos de segurança e de porte obrigatório entre outras.
JORNADA DE TRABALHO: período de 30 (trinta) horas semanais.
REMUNERAÇÃO: R\$ 566,60
VAGAS: 1 vaga.
CARGO 11: ASSISTENTE DE INFORMÁTICA
REQUISITOS: certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de ensino médio, com curso profissionalizante na área de Informática, expedido por instituição de ensino devidamente