

dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup). 3.2 Conceitos de organização e gerenciamento de arquivos, pastas e programas, instalação de periféricos. 3.3 Principais aplicativos comerciais para: edição de textos e planilhas, geração de material escrito, visual e sonoro. 4 Conceitos dos principais sistemas operacionais. 5 Conceitos sobre vírus de computador, prevenção e tratamento.

#### CONHECIMENTOS GERAIS

1 Noções de Direito Administrativo. 1.1 Estado, governo e administração pública: conceitos, elementos, poderes e organização; natureza, fins e princípios. 1.2 Organização administrativa da União: administração direta e indireta. 1.3 Agentes públicos: espécies e classificação; poderes, deveres e prerrogativas; cargo, emprego e função públicos. 1.4 Responsabilidade civil, criminal e administrativa. 1.5 Poderes administrativos: poder hierárquico; poder disciplinar; poder regulamentar; poder de polícia; uso e abuso do poder. 1.6 Serviços públicos: conceito, classificação, regulamentação e controle; forma, meios e requisitos; delegação: concessão, permissão, autorização. 1.7 Controle e responsabilização da administração: controle administrativo; controle judicial; controle legislativo; responsabilidade civil do Estado. 2. Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Civis do Estado do Pará (Lei n.º 5.810/1994 e suas alterações posteriores). 2.1 Lei de Criação do IMEP (L E I Nº 7.136, DE 27 DE MAIO DE 2008). 3 Noções de Direito Penal. 3.1 Infração penal: elementos, espécies. 3.2 Sujeito ativo e sujeito passivo da infração penal. 3.3 Tipicidade, ilicitude, culpabilidade, punibilidade. 3.4 Imputabilidade penal. 3.5 Crimes contra a pessoa. 3.6 Crimes contra o patrimônio. 3.7 Crimes contra a administração pública. 4 Código de Proteção e Defesa do Consumidor.

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

##### **CARGO 1: TÉCNICO EM GESTÃO DE METROLOGIA - ESPECIALIDADE: ENGENHARIA MECÂNICA**

1 Mecânica: 1.1 Elementos de máquinas. 2 Fenômenos de transporte. 3 Materiais: 3.1 Características. 3.2 Propriedades. 4 Eletrotécnica: 4.1 Eletricidade Básica. 5 Geração de Energia: 5.1 Instalações de geração de energia elétrica. 6 Legislação na área de mecânica. 7 Gestão de projetos eletro-mecânicos. 8 Metrologia: 8.1 Sistema generalizado de medição. 8.2 Métodos básicos. 8.3 Parâmetros característicos do sistema de medição. 8.4 Tipos de erros de medição: 8.4.1 Erro sistemático 8.4.2 Erro aleatório 8.4.3 Curva de erros 8.4.4 Incerteza, fontes de erros. 8.5 Resultado da medição considerando mensurando variável e invariável. 8.6 Compensação ou não de efeitos sistemáticos. 8.7 Desvios e tolerâncias geométricas de forma, posição e orientação. 8.8 Tolerâncias dimensionais. Campos de tolerância. 8.9 Determinação de ajustes. 8.10 Conceitos básicos sobre controle estatístico de processo (CEP). 8.11 Análise das cartas de controle. 8.12 Padrões do processo (Cp e Cpk). 8.13 Instrumento de medição dimensional. 8.14 Instrumentação industrial e automação da medição. 9 Conhecimento básico de processos de fabricação e materiais aplicados a projetos. 10 Planejamento estratégico.

##### **CARGO 2: TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – ESPECIALIDADE: ADMINISTRAÇÃO**

I TEORIAS ADMINISTRATIVAS. 1 Escola Clássica, Escola Humanista, Escola Burocrática, Estruturalismo, Teoria Comportamental, Teoria da Contingência, Teoria de sistemas e Adhocracia. 2 O processo administrativo: planejamento, organização, direção e controle. 3 Noções de Eficiência, Eficácia e Efetividade. 4 Funções e habilidades do Administrador.

II ORGANIZAÇÃO E MÉTODOS. 1 Processo de Departamentalização: características e formas de configuração organizacional (funcional, matricial e por processos). 2 Organização do trabalho: fluxogramas, formulários, manuais, organogramas, funcionograma e leiaute.

III GESTÃO DE PROCESSOS. 1 Gestão da Qualidade e Reengenharia: impactos sobre a configuração das organizações públicas e sobre os processos de gestão. 2 Programa Nacional de Gestão Pública e Desburocratização GESPÚBLICA e o Comitê Gestor do Programa Nacional de Gestão Pública e Desburocratização (Decreto nº 5.378/2005).

IV ADMINISTRAÇÃO PATRIMONIAL E DE MATERIAIS. 1 Administração Patrimonial: noções básicas. 2 Administração de Materiais: planejamento, análise, especificação, classificação, padronizações, catalogação, normalização, previsão de consumo. 3 Aquisição (pesquisa de mercado, cadastro, controle e escolha de fornecedores). 4 Administração de compras. 5 Noções básicas sobre armazenamento e controle.

V ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA. 1 Princípios fundamentais de Administração Pública: administração pública no Brasil, administração pública gerencial, reforma da gestão pública e sistemas de administração federal. 2 Legislação Administrativa: administração direta, indireta e fundacional. 3 Constituição da República – Títulos III, IV, VI e VII: princípios constitucionais relativos à Administração Pública. 4 Probidade administrativa. 5 Discricionariedade administrativa e atuações do Ministério Público e do Poder Judiciário.

VI PLANO PLURIANUAL E ORÇAMENTO PÚBLICO. 1 PPA: elaboração, gestão e avaliação anual; normas para a execução (Decreto nº 2.829/1998 e Decreto 6.601/2008). 2 Orçamento Público: LDO e LOA; princípios e diretrizes orçamentários. 3 conceitos de função, subfunção, programa, projeto, atividade e operações especiais. 4 Processo orçamentário: métodos, técnicas e instrumentos do orçamento público. 5 Normas legais aplicáveis. 6 Conceitos e aplicações sobre SIAF. 7 Receita pública: categorias, fontes e estágios; dívida ativa. 8 Despesa pública: estágios. 9 Suprimento de fundos. 10 Restos a pagar: despesas de exercícios anteriores. 11 Lei de Responsabilidade Fiscal.

##### VII LICITAÇÕES E CONTRATO ADMINISTRATIVO

1 Características do contrato administrativo. 2 Formalização e fiscalização do contrato. 3 Aspectos orçamentários e financeiros da execução do contrato. 4 Sanção administrativa. 5 Equilíbrio econômico-financeiro. 6 Garantia contratual. Alteração do objeto. 7 Prorrogação do prazo de vigência e de execução. 8 Contratos de terceirização: cautelas em relação à responsabilidade trabalhista. 9 Licitações: Lei nº. 8.666/93 (conceito, finalidade, princípios, objeto, obrigatoriedade, dispensa, inexigibilidade, vedações, modalidades, procedimentos, anulação, revogação e sanções). 10 Pregões Presenciais e Eletrônico: Lei nº. 10.520/2002; Decreto nº. 3.555/2000; Decreto nº. 5.450/2005; Decreto nº. 5.504/2005. 11 Microempresas e empresas de pequeno porte nas contratações públicas de bens, serviços e obras no âmbito da Administração Pública Federal (Decreto nº. 6.204/2007).

VIII CONVÊNIOS, CONTRATOS DE REPASSE E TERMOS DE CO-OPERAÇÃO. 1 Definições e Características. 2 Instrumentos celebrados pelos órgãos e entidades da Administração Pública Federal com órgãos ou entidades públicas ou privadas sem fins lucrativos para a execução de programas, projetos e atividades de interesse recíproco que envolvam a transferência de recursos financeiros oriundos do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social da União (Decreto n. 6.170/2007 e Portaria Interministerial Nº. 127/2008).

IX RECURSOS HUMANOS. 1 Regime Jurídico dos Servidores Públicos Federais (Lei nº. 8.112/90): cargos de carreira e comissão (celetista e estatutário). 2 Planejamento de recursos humanos (dimensionamento e competências essenciais). 3 Concurso público e estágio probatório. 4 Requisição. 5 Remuneração. 6 Treinamento e desenvolvimento: conceitos 7 Autodesenvolvimento e organizações do aprendizado. 8 Avaliação de desempenho. 9 Recompensas e produtividade. 10 Segurança e saúde. 11 Relações trabalhistas e sindicalismo. 12 Licenças e afastamentos; aposentadoria. 13 Demissão. 14 Política e Diretrizes para o Desenvolvimento de Pessoal da Administração Pública Federal (Decreto nº 5707/2006).

X PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DAS ORGANIZAÇÕES. 1 Conceitos fundamentais que caracterizam a estratégia das empresas. 2 Componentes, condicionantes, níveis de influência e de abrangência da estratégia empresarial, bem como instrumentos a ela relacionados. 3 Técnicas de análise de posição competitiva e da formulação e implementação das estratégias empresariais. 4 Tipos e filosofias de planejamento e do processo de planejamento estratégico.

XI PESQUISA. 1 A importância da informação. 2 Processo de pesquisa. 3 Tipos de pesquisa. 4 Fonte de dados. 5 Medidas. 6 Instrumentos de coleta de dados. 7 Amostragem. 8 Planejamento das operações de coleta de dados.

##### **CARGO 3: TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - ESPECIALIDADE: CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

I CONTABILIDADE GERAL. 1 Objetivo, finalidade; conceito, objeto e campo de atuação. 2 Patrimônio, componentes patrimoniais, suas variações e equação patrimonial. 3 Contas (conceito, tipo, plano de contas). 4 Escrituração contábil: métodos, diário, razão e livros auxiliares; registro de operações mercantis e de serviços; provisões; depreciação, amortização e exaustão. 5 Demonstrações contábeis: medidas preliminares à elaboração das demonstrações contábeis e levantamento de demonstrativos contábeis (balanço patrimonial, notas explicativas, demonstração do resultado do exercício, demonstração das mutações do patrimônio líquido, demonstração do fluxo de caixa, demonstração do valor adicionado): conceitos, características, elaboração e formas de apresentação. 6 Participações societárias (conceito, classificação e formas); cisão, incorporação e fusão. 7 Conhecimentos Básicos de Legislação Tributária (Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza, ICMS, ISS, PIS/PASEP, Cofins e CSLL). 8 Princípios Fundamentais da Contabilidade e Normas Brasileiras de Contabilidade. Lei n.º 6.404/76 e suas alterações introduzidas pela Lei n.º 11.638/2007 e pela Medida Provisória n.º 449/08 e pelos pronunciamentos do CPC (Comitê de Pronunciamentos Contábeis).

II ANÁLISE DE DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS. 1 Objetivos. 2 Padronização das demonstrações. 3 Análise horizontal e vertical. 4 Análise através de índices (estrutura, endividamento, liquidez, rentabilidade e atividade).

III CONTABILIDADE GERENCIAL. 1 A Contabilidade Gerencial como parte da Contabilidade. 2 O fornecimento de informações e de subsídios para a tomada de decisões. 3 O orçamento e o processo decisório: Características, conceitos, funções, tipos, dos orçamentos responsabilidade e controle gerencial.

IV ORÇAMENTO PÚBLICO. 1 Conceito. 2 Elaboração. 3 Campo de ação. 4 Tipos e regime orçamentário. 5 Despesas e receitas públicas segundo as categorias econômicas. 6 Programa de trabalho de governo. 7 Programas e sub-programas por projetos e atividades.

V CONTABILIDADE PÚBLICA. 1 Conceito e campo de atuação. 2 Princípios fundamentais da Contabilidade de acordo com a Resolução n.º750 do Conselho Regional de Contabilidade. 3 Bens públicos: conceito e classificação. 4 Créditos adicionais. 5 Conceito e classificação. 6 Receitas e despesas orçamentárias. 7 Estágios e classificação. 8 Receitas e despesas extra-orçamentárias. 9 Variações independentes da execução orçamentária. 10 Sistema de contas: conceito e classificação. 11 comparativo da receita orçada com a arrecadada. 12 Comparativo da despesa autorizada com a realizada. 13 Demonstrativo da dívida flutuante (restos a pagar). 14 Organização dos serviços de Contabilidade Pública. 15 Fórmulas de escrituração contábil. 16 Controle dos bens patrimoniais. 17 Demonstrativos Contábeis: balanços orçamentários, financeiro patrimonial e demonstrativo das variações patrimoniais, voltados para a concepção do SIAFI

(Sistema Integrado de Administração Financeira).

VI AUDITORIA. 1 Normas brasileiras para o exercício da auditoria interna: independência, competência profissional, âmbito do trabalho, execução do trabalho. 2 Ética profissional e responsabilidade legal. 3 Finalidades, objetivos e abrangência da auditoria. 4 Normas relativas a execução dos trabalhos. 5 Normas relativas à opinião do auditor. 6 Relatórios e pareceres de auditoria. 7 Objetivos, técnicas e procedimentos de auditoria. 8 Planejamento dos trabalhos. 9 Programas de auditoria. 10 Papéis de trabalho; Testes de auditoria. 11 Conferência de cálculo. 12 Confirmação. 13 Interpretação das informações.

##### **CARGO 4: TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - ESPECIALIDADE: ESTATÍSTICA**

1 Cálculos de probabilidades. 2 Cálculos com geometria analítica. 3 Inferência analítica. 4 Estatística computacional. 5 Análise matemática. 6 Demografia. 7 Métodos numéricos. 8 Pesquisa operacional. 9 Técnica de amostragem. 10 Análise de correlação e regressão. 11 Controle estatístico de qualidade. 12 Processos estocásticos. 13 Análise de dados discretos. 14 Análise multivariada. 15 Análise das séries temporais. 16 Análise exploratória de dados. 17 Medidas de tendência central. 18 Medidas de dispersão. 19 Medidas de assimetria. 20 Medidas de custos. 21 Distribuição conjuntas. 22 Gerência de projetos: projeto, programa, ciclo de vida, gerenciamento de projetos. 23 Noções de planejamento estratégico.

##### **CARGO 5: TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - ESPECIALIDADE: SERVIÇO SOCIAL**

1 Ambiente de atuação do assistente social. 1.1 Instrumental de pesquisa em processos de investigação social: elaboração de projetos, métodos e técnicas qualitativas e quantitativas. 1.2 Propostas de intervenção na área social: planejamento estratégico, planos, programas, projetos e atividades de trabalho. 1.3 Avaliação de programas e políticas sociais. 1.4 Estratégias, instrumentos e técnicas de intervenção: sindicância, abordagem individual, técnica de entrevista, abordagem coletiva, trabalho com grupos, em redes, e com famílias, atuação na equipe interprofissional (relacionamento e competências). 1.5 Diagnóstico. 2 Estratégias de trabalho institucional. 2.1 Conceitos de instituição 2.2 Uso de recursos institucionais e comunitários. 2.3 Redação e correspondências oficiais: laudo e parecer (sociais e psicossociais), estudo de caso, informação e avaliação social. 3 Atuação em programas de prevenção e tratamento. 3.1 Uso do álcool, tabaco e outras drogas: questão cultural, social, e psicológica. 3.2 Doenças sexualmente transmissíveis. 3.3 Atendimento às vítimas. 4 Políticas sociais. 4.1 Relação Estado/sociedade. 4.2 Contexto atual e o neoliberalismo. 4.3 Políticas de seguridade e previdência social. 4.4 Políticas de assistência e Lei Orgânica da Assistência Social. 4.5 Políticas de saúde e Sistema Único de Saúde (SUS) e Agências reguladoras. 4.6 Política Nacional do Idoso. 5 Legislação de serviço social. 5.1 Níveis, áreas e limites de atuação do profissional de serviço social. 5.2 Ética profissional. 6 Políticas, diretrizes, ações e desafios na área da família, da criança e do adolescente. 6.1 Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA). 6.2 Defesa de direitos da criança e do adolescente. 6.3 O papel dos conselhos, dos centros de defesa e das delegacias. 6.4 Adoção e guarda: normas, processos jurídicos e psicossocial, adoção à brasileira e adoção internacional. 6.5 Violência contra crianças e adolescentes e combate à violência. 6.6 Formas de violência contra crianças e adolescentes: maus-tratos, abuso sexual, negligência e abandono. 6.7 Prostituição infanto-juvenil. 6.8 Exploração sexual no trabalho e no tráfico de drogas. 6.9 Violência dos jovens. 6.10 Delinquência infanto-juvenil: visão psicológica, cultural e sociológica. 6.11 Trajetórias delinqüenciais e o papel da família e da justiça. 6.12 Meninos e meninas de rua: questões econômica e social e o abandono. 6.13 Trabalho infanto-juvenil. 6.14 Novas modalidades de família: diagnóstico, abordagem sistêmica e estratégias de atendimento e acompanhamento. 6.15 Alternativas para a resolução de conflitos: conciliação e mediação. 7 Balanço social. 8 SA 8.000 e ISO 14.000. 9 Desenvolvimento sustentável e responsabilidade social: conceitos básicos, características e vantagens.

##### **CARGO 6: TÉCNICO EM GESTÃO DE INFORMÁTICA**

1 Fundamentos de computação. 1.1 Organização e arquitetura de computadores. 1.2 Componentes de um computador (hardware e software). 1.3 Sistemas de entrada, saída e armazenamento. Barramentos de E/S. 1.4 Sistemas de numeração e codificação. 1.5 Aritmética computacional. 1.6 Características dos principais processadores do mercado. 2 Desenvolvimento de sistemas. 2.1 Metodologias de desenvolvimento. 2.2 Análise e projeto estruturado. 2.3 Modelagem funcional e de dados. 2.4 Análise essencial. 2.5 Análise e projetos orientados a objeto. 2.6 Ferramentas de desenvolvimento de software e ferramentas CASE. 2.7 Aspectos de linguagens de programação, algoritmos e estruturas de dados e objetos. 2.8 Programação estruturada. 2.9 Programação orientada a objetos. 2.10 Banco de dados: arquitetura, modelos lógicos e representação física. 2.11 Implementação de SGBDs relacionais. 2.12 SQL. 3 Reengenharia de sistemas. 3.1 Engenharia reversa. 3.2 Descompilação de programas. Técnicas e ferramentas. 3.3 Editores de recursos, editores de disco e editores de memória. 4 Linguagens de programação. 4.1 Tipos de dados elementares e estruturados. 4.2 Funções e procedimentos. 4.3 Estruturas de controle de fluxo. 4.4 Montadores, compiladores, ligadores e interpretadores. 4.5 Caracterização das principais linguagens de programação (C e Pascal). 4.6 Ambientes de desenvolvimento visual (Delphi, Builder C/C++ e Visual Basic). 4.7 Linguagens de programação orientada a objetos (C++ e Java). 5 Redes de comunicação