

conexão de fatos, o sensacionalismo. Os critérios da noticiabilidade e os conceitos de ineditismo, verdade, objetividade, imparcialidade e interesse público na produção jornalística para diferentes meios. Os veículos noticiosos e suas diferentes linhas editoriais. IX. Pragmática jornalística. Enunciação como ação social; produção de sentido e ideologia; informação versus a opinião. Ética e análise de casos na produção e na veiculação jornalísticas em diferentes meios. X. Linguagem jornalística. Definição; critérios para credibilidade; retórica moderna, organização discursiva e mecanismos de adesão ideológica. Pirâmide invertida, lide, sub-lide e contextualização. Coerência e coesão textual. Tipos de entrevista: formatação e edição em diferentes veículos. Parte 2: I. Tipologia, formatação e redação do texto jornalístico. Gêneros de redação: definição, elaboração e análise de matéria, reportagem, entrevista, editorial, artigo, crítica, crônica, comentário, notas, coluna, pauta, espelho, roteiro, informativo, comunicado, carta, release e relatório em diferentes meios. Especificidades do texto jornalístico para diferentes meios: a estrutura da pirâmide invertida, lide, tipos de lide, sub-lide, corpo e pé de matéria; tipos de texto no rádio; estrutura do texto para TV; o hipertexto e a leitura não-linear no jornalismo online. Técnicas de redação e edição jornalísticas para diferentes meios. Conhecimentos específicos em Edição de Texto, Parte 1: I. Comunicação: teorias, conceitos e paradigmas: Teorias da comunicação. II. Papel social da comunicação: Ética. Código de ética dos jornalistas. Políticas da Comunicação. III. Comunicação e tecnologia: Globalização da comunicação e seus novos paradigmas. Massificação versus segmentação dos públicos. IV. Legislação em comunicação social: Constituição da República, Código Brasileiro de Telecomunicações, Código de Ética da radiodifusão. V. Comunicação e linguagem: Gramática e ortografia da Língua Portuguesa aplicadas à prática comunicacional. Características do discurso nos diferentes meios de comunicação. A edição de texto e a edição de imagens: peculiaridades e complementaridades. Especificidades dos meios impressos, eletrônicos e digitais. VI. Conhecimentos de Informática: Noções de programas de texto, editoração eletrônica e Internet conhecimentos de word e excell. VII. Conceitos de jornalismo. Fundamentos teóricos; investigação e documentação na comunicação de massa; o papel e responsabilidade social do jornalista e a mediação na sociedade informacional VIII. Conceitos de notícia. A política noticiosa. Fatores, antítese, multiplicidade e conexão de fatos, o sensacionalismo. Os critérios da noticiabilidade e os conceitos de ineditismo, verdade, objetividade, imparcialidade e interesse público na produção jornalística para diferentes meios. Os veículos noticiosos e suas diferentes linhas editoriais. IX. Pragmática jornalística. Enunciação como ação social; produção de sentido e ideologia; informação versus a opinião. Ética e análise de casos na produção e na veiculação jornalísticas em diferentes meios. X. Linguagem jornalística. Definição; critérios para credibilidade; retórica moderna, organização discursiva e mecanismos de adesão ideológica. Pirâmide invertida, lide, sub-lide e contextualização. Coerência e coesão textual. Tipos de entrevista: formatação e edição em diferentes veículos. Parte 2: I. História do telejornalismo. A estrutura dos primeiros telejornais. A utilização do videotape e suas implicações sociais, econômicas, éticas e metodológicas na produção de informação telejornalística. Telejornalismo local e telejornalismo em rede nacional. A função das emissoras educativas e sua influência no telejornalismo brasileiro. Características das emissoras de TV estatais no Brasil e no mundo. A comunicação institucional na televisão. A segmentação da audiência: o telejornalismo nas emissoras abertas e por assinatura. As perspectivas da televisão digital. II. Linguagem telejornalística. A estética da imagem. Narrativa audiovisual e representação social. Os conceitos de imediatismo, alcance, instantaneidade, envolvimento e superficialidade na confecção da mensagem televisiva. A linguagem telejornalística e sua relação com outros meios. Adequação dos níveis de linguagem na produção do discurso telejornalístico. III. Taxionomia televisiva. As particularidades da categoria de informação na TV. Gêneros de programas: debate, entrevista, telejornal, documentário, educativo, instrutivo, especial e político. Formatação noticiosa na televisão: matéria, reportagem, nota coberta, nota pé, stand up, flash, link ao vivo. A entrevista na TV: edição e roteiro de coletiva, exclusiva e em estúdio. Os elementos básicos da informação noticiosa na TV: cabeça, off, passagem, sonora e suas relações estruturais IV. O texto na TV. As características do texto audiovisual. Diretrizes para a formulação da pauta de investigação telejornalística: lide, sub-lide, contextualização de temas, pesquisa e orientações técnicas. A técnica de redação do espelho de programa. Matéria telejornalística e redação de roteiros: as especificidades de offs e passagens; a contextualização das sonoras; os aspectos técnicos do roteiro de edição. A estrutura básica do roteiro de programa: nomenclatura específica, indicações técnicas; confecção e análise de abertura, escalada, cabeça, notas e

encerramento. Os tipos de entrevista: suas pautas e seus roteiros. Regras para redação e edição de textos telejornalísticos. Conhecimentos específicos na Produção Geral de Notícias, Parte 1: I Notícia e trânsito de informações. Os conceitos de fato e de acontecimento social. Linha editorial e produção de informação: a hierarquização dos temas e sua transformação em material noticioso. A estrutura da redação: cargos, funções e organicidade. Seleção e produção de informações noticiosas: reunião de pauta, pauta do veículo, pauta do repórter e suas demandas humanas, materiais e políticas. Relacionamento e atendimento à imprensa em diferentes veículos de comunicação II. Logística e administração em veículos noticiosos. O noticiário a partir da concepção da produção: administração de recursos, métodos e objetivos. Planejamento em jornalismo para diferentes meios noticiosos: manutenção de cronograma e orçamento; supervisão das condições de realização e viabilização de mudanças; articulação das funções contêudísticas e técnicas. III. Etapas da produção jornalística. Definição de prazos e agendamento de pessoal. Formulação e produção de pautas para diferentes veículos noticiosos. Pré-produção: as demandas técnicas e materiais da pauta e da apuração e suas especificidades em veículos impressos, eletrônicos e digitais. Captação: a condução da informação e suas relações com a linguagem dos meios e a utilização de equipamentos específicos. Pós-produção: divulgação e veiculação; documentação e arquivamento; avaliação de resultados em função de cronograma, orçamento, objetivos e métodos. IV. Produção em meios eletrônicos e digitais. A estrutura das emissoras de rádio e televisão: sistemas técnicos e pessoal especializado; equipamentos e padrões de funcionamento. Funções do produtor executivo no rádio e na televisão. A grade de programação das emissoras e o fluxo produtivo da informação. A estrutura dos estúdios de rádio e de televisão: equipamentos e padrões de funcionamento. As demandas da manutenção de portais de informação. As especificidades da edição, da veiculação e das ferramentas de internet disponíveis para sites, homepages e blogs. Conhecimentos específicos na Produção (Jornalismo e Vídeo), Parte 1: I. Perfil de programa e operacionalização. O planejamento a partir do alcance, dos diferentes formatos jornalísticos e da abordagem de temas. A organicidade entre redação, equipe de produção e pessoal técnico na produção de conteúdo telejornalístico. Direcionamento organizacional: a relação entre os métodos do veículo, linha editorial e a produção de informação. Escalação e escalonamento de profissionais. II. Cargos e funções no processo de produção telejornalística. O produtor executivo: avaliação de riscos e manutenção da linha editorial. O coordenador de produção: estratégias de cooperação e de articulação de mão de obra na televisão. O produtor de externa: o domínio da pauta; o estudo e as demandas das locações; a requisição de equipamentos. III. Estruturação básica da produção em televisão. Avaliação de espelho e condução de tempo de produção do programa televisivo: as condições materiais para a produção de conteúdo telejornalístico. Articulação entre as etapas de captação, finalização, programação e veiculação de programas televisivos. Avaliação de material captado; confecção de relatórios; arquivamento de documentos e programas. IV. Pré-produção em telejornalismo. Avaliação, apuração e confecção de pautas e espelhos para diferentes formatos telejornalísticos. Requisições, autorizações e agendamento de locações, profissionais e equipamentos. Checagem de dados jornalísticos e operacionais. V. Captação em telejornalismo. Domínio sobre os aspectos da produção de programas ao vivo e da produção de programas gravados. Montagem e testagem de equipamento. Manutenção de cronograma, espelho, tempo de produção e orçamento. A condução do espelho e das pautas: supervisão das condições de realização de diferentes gêneros e formatos telejornalísticos e viabilização de mudanças segundo a política noticiosa do veículo. VI. Pós-produção. Decupagem, roteirização, edição, sonorização, finalização, programação, veiculação e arquivamento. Conhecimentos específicos em Reportagem, Parte 1: I. A pauta. Conceito, função, redação e análise de pautas para diferentes veículos. Sugestão de pauta e elaboração de pauta: aspectos estruturais. Os critérios de noticiabilidade, a linha editorial, angulação, a linguagem do veículo e suas relações com a condução da pauta pelo repórter. II. A apuração. Os elementos básicos da investigação jornalística. Observação, documentação e contextualização na captação da informação. A relação com as fontes e a questão da checagem e do cruzamento de dados apurados. As assessorias de imprensa e agências de notícias e suas relações com o trabalho do repórter. Denuncismo. As novas tecnologias como ferramentas para o trabalho investigativo do repórter e suas relações com a ética jornalística. III. Formatação noticiosa. Retranca: conceito e função. Radiojornalismo: texto corrido e texto manchettato; manchete, chamada, boletins e edição extra; tipos de entrevistas; radiojornal, síntese noticiosa e informativo especializado;

mesaredonda e debate; o documentário e a prestação de serviços; o texto jornalístico e a oralidade. Telejornalismo: os fatos apurados e sua tradução em imagens; imediatismo, sensacionalismo e atualização; os gêneros e os formatos do jornalismo de televisão; a postura do repórter de televisão; a estrutura e os elementos da matéria telejornalística. Jornalismo digital: fluxo e acompanhamento de informações; atualização e checagem de dados. IV. Redação jornalística. Síntese e clareza. Regras de redação do jornalismo em diferentes meios. V. A reportagem. As grandes coberturas e a interação entre as mídias. Interesse institucional e novas linguagens. A informação em "tempo real". Parte 2: I. Atributos. Habilidade de raciocínio e ação: proatividade e improvisação. Desenvoltura e naturalidade: o comportamento diante das câmeras. Empatia e credibilidade: postura, figurino e maquiagem. II. Técnicas de apresentação de programas. Princípios de fonologia: voz, fala, dicção, entonação e suas funções na comunicação. Noções gerais de posicionamento e movimentos de câmera. Interpretação de texto: preparação, postura corporal e ensaio. A utilização do teleprompter. Programa gravado e programa ao vivo: narração de imagens, stand up, flash e link. III. Técnicas de entrevista e reportagem. Individuais e coletivas: a interação de repórter e entrevistado. Debate e mesa-redonda: o telejornalista como mediador. Entrevistas ao vivo e entrevistas gravadas: roteiro e condução. A seleção de informações. Matéria e reportagem em televisão.

ANEXO III - FORMULÁRIO PARA ENVIO DE TÍTULOS

À Comissão Examinadora do Concurso

Solicito Contagem de pontos referente prova de títulos

Tendo em vista o Edital que determina a entrega de títulos, para o Concurso Público, venho apresentar a esta Comissão, documentos que atestam qualificações, dando margem à contagem de pontos na prova de títulos conforme item 11 do Edital.

01- Número de Documentos Entregues: _____

02- Nome do candidato: _____

03- Nº de inscrição: _____

04- Emprego Público: _____

AValiação DE TÍTULOS	Início do curso	Término do curso	Carga Horária	Pontos solicitados pelo candidato	Pontuação concedida pela organizadora (NÃO PREENCHER)
Curso de Pós-Graduação na área de Atuação (pós-graduação)					
Curso de Pós-Graduação na área de Atuação (mestrado)					
Curso de Pós-Graduação na área de Atuação (doutorado)					
Aprovação em concurso público					
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	Início do exercício	Término do exercício		Pontos solicitados pelo candidato	Pontuação concedida pela organizadora (NÃO PREENCHER)
Exercício de atividade profissional					

Em anexo, cópia de documentos autenticados.

_____, _____ de 20____.

Assinatura do candidato.

ANEXO IV - MODELO DE ATESTADO MÉDICO PARA PESSOAS COM DE FICIÊNCIA

Atesto para os devidos de direito que o Sr. (a) _____ é portador da deficiência _____ código internacional da doença (CID - 10) _____, sendo compatível a deficiência apresentada pelo paciente com as atribuições do emprego de _____ disponibilizado no Concurso Público _____ conforme Edital do Concurso Público.

Data: _____

Nome, assinatura e número do CRM do médico especialista na área de deficiência/doença do candidato e carimbo, caso contrário, o atestado não terá validade.

CONTINUA NO CADERNO 3