

<b>Espírito de Equipe:</b> manter postura participativa e cooperativa, associando esforços de pessoas, setores ou instituições em torno do planejamento e execução das atividades da unidade de trabalho.	Frequentemente não atende: Constantemente não participa das atividades da unidade. Costuma manter-se isolado, limitando-se ao exercício das próprias atividades. Desestimula a interação, a colaboração e a participação entre os colaboradores.	1 a 2
	Eventualmente não atende: Eventualmente não participa das atividades da unidade. Raramente contribui para o melhor resultado das atividades dos companheiros de equipe e do gerente.	3 a 4
	Atende: Raramente não participa das atividades da unidade. Quando solicitado, contribui para o melhor resultado das atividades dos companheiros de equipe e do gerente.	5 a 6
	Eventualmente supera: Eventualmente participa das atividades da unidade. Contribuindo, vez ou outra, para o melhor resultado das atividades dos companheiros de equipe e do gerente.	7 a 8
	Frequentemente supera: Participa de todas as atividades da unidade. De forma espontânea e efetiva, contribui para o melhor resultado das atividades dos companheiros de equipe e do gerente, sendo promotor da integração entre todos os colaboradores.	9 a 10

<b>Conduta Profissional:</b> Demonstrar respeito à instituição e suas normas, aos gerentes e demais colaboradores, de forma a inspirar confiança e a manter a convivência harmoniosa. Demonstrar também responsabilidade, discrição e zelo pelos recursos, documentos e fatos referentes ao desempenho do cargo ou função.	Frequentemente não atende: Mantém relações de trabalho conflituosas. Ignora e desestimula a aplicação das normas internas da instituição. Não trata com o devido zelo e economicidade os recursos disponíveis. Apresenta-se indiscreto no trato das informações inerentes à função desempenhada.	1 a 2
	Eventualmente não atende: Eventualmente estimula relações de trabalho conflituosas ou descumpra as normas internas da instituição ou desperdiça os recursos disponíveis ou, ainda, apresenta-se imprudente no trato das informações inerentes à função desempenhada.	3 a 4
	Atende: Mantém relações de trabalho respeitadas. Observa e dissemina a aplicação das normas internas da instituição. Utiliza com zelo e economicidade os recursos disponíveis. Guarda a necessária discrição quanto ao objeto de trabalho.	5 a 6
	Eventualmente supera: Procura desenvolver relações de trabalho saudáveis e cumprir as normas internas da instituição sem desperdiçar muito os recursos disponíveis e na maioria das vezes não apresenta-se imprudente no trato das informações inerentes à função desempenhada.	7 a 8
	Frequentemente supera: Desenvolve relações de trabalho saudáveis e cumpre devidamente as normas internas da instituição sem desperdiçar os recursos disponíveis e apresentando-se sempre prudente no trato das informações inerentes à função desempenhada.	9 a 10

<b>Iniciativa:</b> Disponibilizar-se a apresentar sugestões e a agir diante de novas situações, contribuindo para a melhoria do resultado de trabalho.	Frequentemente não atende: Não apresenta sugestões para a melhoria do resultado de trabalho. É, sem justificativa plausível, reativo à implantação de sugestões.	1 a 2
	Eventualmente não atende: Raramente apresenta sugestões criativas e viáveis para a melhoria do resultado de trabalho. Quando solicitado, dispõe-se à implantação de sugestões.	3 a 4
	Atende: Quando solicitado, apresenta sugestões criativas e viáveis para a melhoria do resultado de trabalho. Quando solicitado, dispõe-se à implantação de sugestões.	5 a 6
	Eventualmente supera: Eventualmente apresenta sugestões criativas e viáveis para a melhoria do resultado de trabalho. Vez ou outra, dispõe-se à implantação de sugestões.	7 a 8
	Frequentemente supera: Espontânea e frequentemente apresenta sugestões criativas e viáveis para a melhoria do resultado de trabalho. É voluntário para a implantação de sugestões.	9 a 10

<b>Autonomia:</b> desempenhar as próprias atividades sem a dependência de assistência ou supervisão de terceiros.	Frequentemente não atende: Depende de permanente assistência ou supervisão do gerente ou de companheiros de equipe para o desenvolvimento de suas atividades, sem as quais seu trabalho não produz resultados.	1 a 2
	Eventualmente não atende: Frequentemente necessita da assistência ou supervisão do gerente ou de companheiros de equipe para o desenvolvimento de suas atividades e a obtenção de resultados no prazo e qualidade desejados.	3 a 4
	Atende: Eventualmente necessita da assistência ou supervisão do gerente ou de companheiros de equipe para o desenvolvimento de suas atividades e a obtenção de resultados no prazo e qualidade desejados.	5 a 6
	Eventualmente supera: Eventualmente necessita da assistência ou supervisão do gerente ou de companheiros de equipe para o desenvolvimento de suas atividades e a obtenção de resultados no prazo e qualidade desejados.	7 a 8
	Frequentemente supera: Dispensa a assistência ou supervisão do gerente ou de companheiros de equipe para o desenvolvimento de suas atividades e a obtenção de resultados no prazo e qualidade desejados.	9 a 10

<b>Assiduidade e Pontualidade:</b> frequência e pontualidade do servidor aos compromissos e horários firmados com a gerência. (Item de responsabilidade do DRH)	Frequentemente não atende: Frequentemente falta, se atrasa ou se ausenta dos compromissos de trabalho de forma não legalmente abonável. Quando precisa fazê-lo, não acorda previamente com a gerência.	1 a 2
	Eventualmente não atende: Eventualmente falta, se atrasa ou se ausenta dos compromissos de trabalho de forma não legalmente abonável. Quando precisa fazê-lo, acorda previamente com a gerência.	3 a 4
	Atende: Raramente falta, se atrasa ou se ausenta dos compromissos de trabalho de forma não legalmente abonável. Quando precisa fazê-lo, acorda previamente com a gerência.	5 a 6
	Eventualmente atende: Procura não faltar, se atrasar ou se ausentar dos compromissos de trabalho de forma não legalmente abonável. Quando precisa fazê-lo, acorda previamente com a gerência.	7 a 8
	Frequentemente atende: Não falta, não se atrasa ou se ausenta dos compromissos de trabalho.	9 a 10

**ANEXO III  
MÉDIA DOS FATORES AVALIATIVOS**

MÉDIA DE CLASSIFICAÇÃO	DESCRIÇÃO
Média 9 a 10	Frequentemente supera o padrão esperado para o fator avaliativo. Executa as atividades sem necessidade de auxílio, mesmo em situações normais e os procedimentos da instituição, e toma as providências necessárias para evitar a reincidência de erros e contribuir para a melhoria contínua.
Média 7 a 8	Eventualmente supera o padrão esperado para o fator avaliativo. Executa as atividades sem a necessidade de auxílio.
Média 5 a 6	Atende ao padrão esperado para o fator avaliativo. Executa as atividades com necessidade de auxílio.
Média 3 a 4	Eventualmente não atende ao padrão esperado para o fator avaliativo.
Média 1 a 2	Frequentemente não atende ao padrão esperado para o fator avaliativo.

**CONTRATO**

**NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 95201  
ERRATA DA PUBLICAÇÃO Nº 94395  
CONTRATO: 4/2010**

Objeto: Locação das Salas Nº. 111,112,113 e 114 do prédio localizado na Travessa Quinze de Agosto Nº. 20, na cidade de Santarém, neste Estado do Pará com a finalidade de sediar a Controladoria regional deste Tribunal de Contas, nesse