

condução, de interpretação ambiental e cultural.

**Possibilidades de atuação:** Agências de viagem e operadoras, organismos turísticos públicos ou privados e de forma autônoma.

#### **TÉCNICO EM HOSPEDAGEM**

Atua na recepção e governança em meios de hospedagem. Executa atividades operacionais de recepção e atendimento a clientes, serviços de andares, comercialização e marketing de produtos turísticos, além da realização de reservas. Orientando suas ações pelos critérios de qualidade na prestação de serviços, presta suporte ao hóspede durante sua estada, valorizando as características culturais, históricas e ambientais do local de sua atuação.

**Possibilidades de atuação:** Meios de hospedagem: hotéis, pousadas, flats ou resorts, bem como embarcações e hospitais.

#### **TÉCNICO EM INFORMÁTICA**

Desenvolve programas de computador, seguindo as especificações e paradigmas da lógica de programação e das linguagens de programação. Utiliza ambientes de desenvolvimentos de sistemas, sistemas operacionais e banco de dados. Realiza testes de software, mantendo registro que possibilitem análises e refinamento dos resultados. Executa manutenção de programas de computadores implantados.

**Possibilidades de atuação:** Instituições públicas, privadas e do terceiro setor que demandem sistemas computacionais, especialmente envolvendo programação de computadores.

#### **TÉCNICO EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA**

Realiza manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de informática, identificando os principais componentes de um computador e suas funcionalidades. Identifica as arquiteturas de rede e analisa meios físicos, dispositivos e padrões de comunicação. Avalia a necessidade de substituição ou mesmo atualização tecnológica dos componentes de redes. Instala, configura e desinstala programas e softwares básicos, utilitários e aplicativos. Realiza procedimentos de backup e recuperação de dados.

**Possibilidades de atuação:** Instituições públicas, privadas e do terceiro setor que demandem suporte e manutenção de informática ou na prestação autônoma de serviços.

#### **TÉCNICO EM MARKETING**

Colabora na elaboração do plano de marketing da empresa e no planejamento e implementação de ações de marketing pontuais. Executa tarefas de análise das vendas, preços e produtos. Operacionaliza as políticas de comunicação da empresa: fidelização de clientes, relação com fornecedores ou outras entidades. Executa o controle, estatísticas e operações de telemarketing. Operacionaliza políticas de apresentação dos produtos no ponto de venda. Participa na elaboração e realização de estudos de mercado.

**Possibilidades de atuação:** Instituições públicas, privadas e do terceiro setor ; Comércio; Empresas de consultoria e de forma autônoma.

#### **TÉCNICO EM MECÂNICA**

Atua na elaboração de projetos de produtos, ferramentas, máquinas e equipamentos mecânicos. Planeja, aplica e controla procedimentos de instalação e de manutenção mecânica de máquinas e equipamentos conforme normas técnicas e normas relacionadas à segurança. Controla processos de fabricação. Aplica técnicas de medição e ensaios. Especifica materiais para construção mecânica.

**Possibilidades de atuação:** Indústrias, Fábricas de máquinas, equipamentos e componentes mecânicos, Laboratórios de controle de qualidade, de manutenção e pesquisa, Prestadoras de serviço

#### **TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE**

Coleta, armazena e interpreta informações, dados e documentações ambientais. Colabora na elaboração de laudos, relatórios e estudos ambientais. Auxilia na elaboração, acompanhamento e execução de sistemas de gestão ambiental. Atua na organização de programas de educação ambiental, de conservação e reservação de recursos naturais, de redução, reuso e reciclagem. Identifica as intervenções ambientais, analisa suas conseqüências e operacionaliza a execução ações para preservação, conservação, otimização, minimização e remediação dos seus efeitos.

**Possibilidades de atuação:** Instituições públicas e privadas, além do terceiro setor. Estações de tratamento de resíduos. Unidades de conservação ambiental.

#### **TÉCNICO EM MINERAÇÃO**

Opera equipamentos de extração mineral, sondagem, perfuração, amostragem e transporte. Auxilia na caracterização de minérios sob os aspectos físico-químico, mineralógico e granulométrico. Executa projetos de desmonte, transporte e carregamento de minérios. Monitora a estabilidade de rochas em minas subterrânea e a céu aberto. Auxilia na elaboração de mapeamento geológico e amostragem em superfície e subsolo. Opera equipamentos de fragmentação, de separação mineral, separação sólido-líquido, hidrometalúrgicos e secagem.

**Possibilidades de atuação:** Empresas de mineração e de petróleo. Empresas de equipamentos de mineração e de consultoria. Centros de pesquisa em mineração.

#### **TÉCNICO EM MULTIMEIOS DIDÁTICOS**

Promove a mediação entre recursos tecnológicos e a prática educativa escolar. Orienta e apóia a comunidade escolar na utilização dos equipamentos tecnológicos disponíveis.

Prepara apresentações e materiais didáticos produzidos pelos educadores. Difunde as práticas de utilização dos recursos tecnológicos (planejamento, organização, execução e controle de utilização dos equipamentos e programas). Indica novos recursos tecnológicos para a ampliação e atualização do acervo multimidiático. Zela pela manutenção, controle e armazenamento dos equipamentos tecnológicos e programas da unidade escolar.

**Possibilidades de atuação:** Escolas públicas e privadas, centros de formação profissional, centros de capacitação de pessoal, órgãos de sistemas e redes de ensino.

#### **TÉCNICO EM NUTRIÇÃO E DIETÉTICA**

Acompanha e orienta as atividades de controle de qualidade – higiênico-sanitárias – em todo o processo de produção de refeições e alimentos. Acompanha e orienta os procedimentos culinários de preparo de refeições e alimentos. Coordena a execução das atividades de porcionamento, transporte e distribuição de refeições. Realiza a pesagem de pacientes e aplica outras técnicas de mensuração de dados corporais para subsidiar a avaliação nutricional. Avalia as dietas de rotina com a prescrição dietética indicada pelo nutricionista. Participa de programas de educação alimentar.

**Possibilidades de atuação:** Restaurantes, hotéis, creches, escolas e supermercados. Hospitais, clínicas, e asilos. Unidades básicas de saúde. Indústrias de alimentos.

#### **TÉCNICO EM PODOLOGIA**

Realiza procedimentos podológicos, a partir de avaliação e exame físico dos pés, selecionando técnicas adequadas aos diferentes tipos de problemas de saúde que os afetam. Identifica lesões elementares externas dos pés, elaborando programa de atendimento com vistas à promoção e à recuperação das funções. Aplica técnicas adequadas de utilização e armazenamento de produtos e equipamentos utilizados em podologia e de descarte de fluídos e resíduos, para proteção das pessoas contra riscos biológicos e químicos. Utiliza técnicas de atendimento ao cliente, orientando-o sobre ações de proteção da saúde dos pés.

**Possibilidades de atuação:** Clínicas estéticas. Clínicas podológicas. Associações desportivas. Hospitais. Unidades básicas de saúde e domicílios.

#### **TÉCNICO EM PROCESSAMENTO DE PESCADO**

Elabora produtos e subprodutos do pescado para fins de beneficiamento e comercialização. Controla a qualidade do pescado para o processamento. Desenvolve atividades operacionais de beneficiamento do pescado, tais como recepção, lavagem, classificação e processamento, empregando técnicas de abate, congelamento, descongelamento, descamação, evisceração, filetagem e postagem do pescado. Realiza a sanitização do setor de beneficiamento, promovendo o tratamento adequado de resíduos e efluentes. Atua na gestão da unidade de beneficiamento, controlando estoques de insumos e produtos.

**Possibilidades de atuação:** Instituições públicas e privadas ligadas à aquicultura e à pesca, Laboratórios de controle de qualidade, Empresas de beneficiamento, consultoria e de forma autônoma.

#### **TÉCNICO EM SECRETARIADO**

Organiza a rotina diária e mensal da chefia ou direção, para o cumprimento dos compromissos agendados. Estabelece os canais de comunicação da chefia ou direção com interlocutores, internos e externos, em língua nacional e estrangeira. Organiza tarefas relacionadas com o expediente geral do secretariado da chefia ou direção. Controla e arquivar documentos. Preenche e confere documentação de apoio à gestão organizacional. Utiliza aplicativos e a internet na elaboração, organização e pesquisa de informação.

**Possibilidades de atuação:** Instituições públicas, privadas e do terceiro setor ; Indústria e comércio.

#### **TÉCNICO EM SECRETARIA ESCOLAR**

Colabora com a gestão escolar, atuando na organização de registros escolares. Operacionaliza processos de matrícula e transferência de estudantes, de organização de turmas e de registros do histórico escolar dos estudantes. Controla organiza os arquivos com registros da vida acadêmica, processos de registro de conclusão de cursos e colação de grau. Registra em atas as sessões e atividades acadêmicas específicas.

**Possibilidades de atuação:** Escolas públicas e privadas, centros de formação profissional, centros de capacitação de pessoal, órgãos de sistemas e redes de ensino.

#### **TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**

Atua em ações prevencionistas nos processos produtivos com auxílio de métodos e técnicas de identificação, avaliação e medidas de controle de riscos ambientais e acordo com normas regulamentadoras e princípios de higiene e saúde do trabalho. Desenvolve ações educativas na área de saúde e segurança do trabalho. Orienta o uso de EPI e EPC. Coleta e organiza informações de saúde e de SEGURANÇA DO TRABALHO. Executa o PPRa. Investiga, analisa acidentes e recomenda medidas de prevenção e controle.

**Possibilidades de atuação:** Instituições públicas e privadas, fabricantes e representantes de equipamentos de segurança.

#### **TÉCNICO EM VENDAS**

Estuda os produtos e serviços da empresa, caracteriza o tipo de clientes e recolhe informações sobre a concorrência e o mercado em geral. Prepara ações de venda. Promove e efetua

a venda de produtos e serviços junto aos clientes, bem como a organização do ambiente de venda. Promove serviço de apoio ao cliente, fidelização e atendimento pós-venda. Organiza e gerencia os arquivos dos clientes. Colabora na captação de novos clientes.

**Possibilidades de atuação:** Indústria, comércio e de forma autônoma.

#### **TÉCNICO EM RECICLAGEM**

Na perspectiva do desenvolvimento sustentável, este técnico deflagra o processo de reciclagem de materiais, tais como: plásticos, metais, papéis, óleos, gesso, dentre outros. Atua no recebimento de resíduos provenientes de organizações de catadores ou a partir do acesso à coleta municipal de lixo. Gerencia o manejo de resíduos urbanos, envolvendo a triagem, o enfardamento, o armazenamento e até um possível beneficiamento. Ao longo do processo e na comercialização desses resíduos, promove ações de cooperativismo e de associativismo. Economia solidária e educação ambiental norteiam a ação deste profissional.

**Possibilidades de atuação:** Instituições públicas, privadas e do terceiro setor, Empresas intermediárias de comércio e beneficiamento de recicláveis, organizações de catadores.

**Prof<sup>a</sup>. Ana Lúcia de Lima Santos**  
Secretária de Estado de Educação do Pará

## SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO - GRC

### **RESUMO DE PORTARIAS DIVERSAS-GRC**

**NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 192799**

**DISPENSA DE FUNÇÃO**

**PORTARIA Nº.: 16317/10 DE 22/12/2010**

Nome: SOELI SILVA

Matrícula: 57208408/1Tipo de Gratif.: GED-2 (Vice-Diretor)

Cargo/Lot.: Tec.Educ/EEEM. Melvin Jones/SEDE/Uruará

Período: a partir de 22/12/2010, a pedido.

### **ADMITIR**

**PORTARIA Nº.: 15506/10 DE 27/12/2010**

Nome: ROSA MARIA DA SILVA BORGES

Admitir, para exercer a função de Professor, na EE Reunida de Açaitéua, no município de Viseu, a partir de 01/12/1983, para fins de regularização funcional.

### **REVOGAR**

**PORTARIA Nº.: 16311/10 DE 22/12/2010**

Nome: TONY WELLITONDA SILVA VILHENA

Matrícula: 5857457-1 Cargo/Lot.: Tec. Em Gestão Publica/a disposição

Revogar, a contar de 01/11/2010, a cessão para a Casa Civil da Governadoria, concedida pela portaria nº. 4590/10 de 08/04/10, com ônus para o órgão de origem.

**PORTARIA Nº.: 16310/10 DE 22/12/2010**

Nome: ROSA CECILIA FERNANDES FERREIRA

Matrícula: 2421952/1 Cargo/Lot.: Profssro/ a disposição

Revogar, a contar de 15/11/2010, a cessão para a Casa Civil da Governadoria, concedida pela portaria nº. 7202/10 de 11/05/10, com ônus para o órgão de origem.

**PORTARIA Nº.: 16313/10 DE 22/12/2010**

Nome: RAIMUNDO PEREIRA DE OLIVEIRA

Matrícula: 6036422-3 Cargo/Lot.: Prof.AD-4/a disposição

Revogar, a contar de 01/11/2010, a cessão para a Casa Civil da Governadoria, concedida pela portaria nº. 618/10 de 18/01/10, com ônus para o órgão de origem.

**PORTARIA Nº.: 16312/10 DE 22/12/2010**

Nome: JOÃO BATISTA DOS SANTOS DOS REIS

Matrícula:5739403-2 Cargo/Lot.: Prof.AD-4/a disposição

Revogar, a contar de 01/11/2010, a cessão para a Casa Civil da Governadoria, concedida pela portaria nº. 2976/10 de 11/03/2010, com ônus para o órgão de origem.

**PORTARIA Nº.: 16314/10 DE 22/12/2010**

Nome: GERALDO DONIZETTI CARMINO

Matrícula: 5719542/2 Cargo/Lot.: Prof.AD-4/a disposição

Revogar, a contar de 19/11/2010, a cessão para a Casa Civil da Governadoria, concedida pela portaria nº. 4070/10 de 29/03/10, com ônus para o órgão de origem.

**PORTARIA Nº.: 16316/10 DE 22/12/2010**

Nome: EDILENA LOURDES BARROS DA SILVA

Matrícula: 315630/1 Cargo/Lot.: Prof.AD-4/a disposição

Revogar, a contar de 01/11/2010, a cessão para a Casa Civil da Governadoria, concedida pela portaria nº. 12725/10 de 03/08/10, com ônus para o órgão de origem.

**PORTARIA Nº.: 16318/10 DE 22/12/2010**

Nome: EDERALDO DE SÁ SILVA

Matrícula: 6004466/1 Cargo/Lot.: Analista de Sistema/a disposição

Revogar, a contar de 01/11/2010, a cessão para a Casa Civil da Governadoria, concedida pela portaria nº. 6112/09 de 23/06/09, com ônus para o órgão de origem.