

INTERRUPÇÃO DE FÉRIAS
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 196969
PORTARIA Nº. 044/2011-GAB/SEMA DE 07 DE
JANEIRO DE 2011

ASSUNTO: INTERRUPÇÃO DE FÉRIAS

O Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, usando das atribuições que lhe são conferidas e considerando o Memo. nº 37382/CEC/DIAP/2011;
R E S O L V E:

Interromper, a partir de 06.01.11, o período de gozo de Férias da servidora ANNE SUELLEN OLIVEIRA PINTO, matrícula nº 57215335/1, referente ao exercício 2009/2010, concedido através da PORTARIA Nº3633/10 de 26.11.10, publicada em DOE dia 29/11/10 e transferida através da PORTARIA Nº3634/10 de 29.11.10, publicada em DOE dia 30.11.10.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

Belém, 07 de janeiro de 2011

MÁRCIO ANDRÉ DOS SANTOS LEITÃO

Diretor de Gestão Administrativa e Financeira

INTERRUPÇÃO DE FÉRIAS
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 196966
PORTARIA Nº. 042/2011-GAB/SEMA DE 07 DE
JANEIRO DE 2011

ASSUNTO: INTERRUPÇÃO DE FÉRIAS

O Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, usando das atribuições que lhe são conferidas e considerando o Memo. nº 37382/CEC/DIAP/2011;
R E S O L V E:

Interromper, a partir de 05.01.11, o período de gozo de Férias do servidor CRISOMAR RAIMUNDO DA SILVA LOBATO, matrícula nº 3253570/1, referente ao exercício 2009/2010, concedido através da PORTARIA Nº3492/10 de 09.11.10, publicada em DOE dia 11/11/10.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

Belém, 07 de janeiro de 2011

MÁRCIO ANDRÉ DOS SANTOS LEITÃO

Diretor de Gestão Administrativa e Financeira

FÉRIAS
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 196951
PORTARIA Nº. 019/2011-GAB/SEMA DE 05 DE
JANEIRO DE 2011

ASSUNTO: FÉRIAS

O Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, usando das atribuições que lhe são conferidas através da PORTARIA Nº. 1.105/2009-GAB/SEMA de 18.06.2009;
R E S O L V E:

Conceder 30 (trinta) dias de Férias regulamentares ao servidor CLÉZIO SILVA FONSECA, matrícula nº 57173835/2, no período 10/01/2011 a 08/02/2011, referente ao exercício 2009/2010, suspenso através da PORTARIA Nº 3639/10 de 26.11.10, publicada em DOE dia 30.11.10.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

Belém, 05 de janeiro de 2011

MÁRCIO ANDRÉ DOS SANTOS LEITÃO

Diretor de Gestão Administrativa e Financeira

ALTERAÇÃO DE FÉRIAS
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 196948
PORTARIA Nº. 020/2011-GAB/SEMA DE 05 DE
JANEIRO DE 2011

ASSUNTO: ALTERAÇÃO DE FÉRIAS

O Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, usando das atribuições que lhe são conferidas através da PORTARIA Nº. 1.105/2009-GAB/SEMA de 18.06.2009;
R E S O L V E:

Alterar o período de Férias da servidora CATARINA MARIA SANTOS ABUD, matrícula 7051778/1, concedido através da PORTARIA Nº 3492/2010-GAB/SEMA de 09.11.2010, publicado em DOE nº. 31789 de 11/11/2010, de 06/12/10 a 04/01/11 para: 13/12/2010 a 24/12/2010; 23/02/2011 a 04/03/2011 e; 25/07/2011 a 01/08/2011.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

Belém, 05 de janeiro de 2011

MÁRCIO ANDRÉ DOS SANTOS LEITÃO

Diretor de Gestão Administrativa e Financeira

FÉRIAS
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 196944
PORTARIA Nº. 039/2011-GAB/SEMA DE 07 DE
JANEIRO DE 2011

ASSUNTO: FÉRIAS

O Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, usando das atribuições que lhe são conferidas e considerando o Memo. nº 36554/10-GESIR/CIP/DIREH de 10.12.2010;
R E S O L V E:

Conceder 16 (dezesseis) dias de Férias, no período de 11 a 26.01.11, ao servidor JOÃO ATHAIDES SILVA JÚNIOR, matrícula nº. 57214628/1, ocupante do cargo de Meteorologista, lotado na Gerência do Sistema de Informação de Recursos Hídricos,

referente do exercício 2009/2010, interrompida através da PORTARIA Nº1675/2010 de 23.06.10, publicada em DOE dia 28.06.10.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

Belém, 07 de janeiro de 2011

MÁRCIO ANDRÉ DOS SANTOS LEITÃO

Diretor de Gestão Administrativa e Financeira

FÉRIAS
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 196939
PORTARIA Nº. 022/2011-GAB/SEMA DE 05 DE
JANEIRO DE 2011

ASSUNTO: FÉRIAS

O Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, usando das atribuições que lhe são conferidas e considerando o Memo. nº 37105/10;
R E S O L V E:

Conceder 10 (dez) dias de Férias, no período 26.01 a 04.02.11, referente do exercício 2009/2010, à servidora SAMANTA RODRIGUES SANTOS AGRASSAR, matrícula 57194231/1, concedida através das Portarias nº1966 e 3271/10, publicadas em DOE dias 15.07.10 e 21.10.10, respectivamente.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

Belém, 05 de janeiro de 2011

MÁRCIO ANDRÉ DOS SANTOS LEITÃO

Diretor de Gestão Administrativa e Financeira

FÉRIAS
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 196941
PORTARIA Nº. 023/2011-GAB/SEMA DE 05 DE
JANEIRO DE 2011

ASSUNTO: FÉRIAS

O Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, usando das atribuições que lhe são conferidas e considerando o Memo. nº 37106/10;
R E S O L V E:

Conceder 15 (quinze) dias de Férias, à servidora REBECA DE FÁTIMA MONTEIRO OLIVEIRA REITZ, matrícula 57188118/2, no período de 15.02.11 a 01.03.11, referente do exercício 2009/2010, concedida através da PORTARIA Nº2177/2010 de 29.07.10, publicada em DOE dia 04.08.10 e interrompida através da PORTARIA Nº2765/10 de 03/09/10, publicada em DOE dia 08.09.10.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

Belém, 05 de janeiro de 2011

MÁRCIO ANDRÉ DOS SANTOS LEITÃO

Diretor de Gestão Administrativa e Financeira

FÉRIAS
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 196937
PORTARIA Nº. 024/2011-GAB/SEMA DE 05 DE
JANEIRO DE 2011

ASSUNTO: FÉRIAS

O Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, usando das atribuições que lhe são conferidas e considerando o Memo. nº 36845/10;
R E S O L V E:

Conceder 05 (cinco) dias de Férias, referente do exercício 2009/2010, à servidora ELOYSA NAZARÉ DAS GRAÇAS FERREIRA MACIEL, matrícula 121126/1, concedida através da PORTARIA Nº1736/2010 de 30.06.10, publicada em DOE dia 01.07.10 e alterada através da PORTARIA Nº2166 de 29/07/10, publicada em DOE dia 03.08.10, no período de 20 a 24.12.10.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

Belém, 05 de janeiro de 2011

MÁRCIO ANDRÉ DOS SANTOS LEITÃO

Diretor de Gestão Administrativa e Financeira

SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA

TORNAR SEM EFEITO PUBLICAÇÃO DE ORDEM DE
SERVIÇOS
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 196926
- TORNAR SEM EFEITO PUBLICAÇÃO DE ORDEM DE
SERVIÇOS
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 189320

ASSUNTO: TORNAR SEM EFEITO PUBLICAÇÃO DE ORDEM DE SERVIÇOS

TORNAR SEM EFEITO A PUBLICAÇÃO Nº 189320 DE 14/12/2010, DOE Nº 31810, REFERENTE À ORDEM DE SERVIÇOS Nº 004/2010-FISP, DEVIDO EQUIVOCO NO REGISTRO DA OPÇÃO DE PUBLICAÇÃO CORRETA, VISTO QUE EM VEZ DE TER SE OPTADO PELA OPÇÃO "INSTRUMENTO SUBSTITUTIVO DE CONTRATO" OPTOU-SE POR ENVIO DE OUTRAS MATERIAS.

- Tornar sem efeito Publicações de Errata de Ordem de Serviços

NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 192563
ASSUNTO: TORNAR SEM EFEITO A PUBLICAÇÃO DE ERRATA DE ORDEM DE SERVIÇOS

TORNAR SEM EFEITO A PUBLICAÇÃO Nº 192563, REFERENTE A ERRATA DE PUBLICAÇÃO DE ORDEM DE SERVIÇOS, PUBLICADA NO DOE Nº 31820, DE 28/12/2010.

PORTARIA Nº 001/2011-GAB/SEC BELÉM-PA, 03 DE
JANEIRO DE 2011
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 196946

O Secretário de Estado de Segurança Pública, Luiz Fernandes Rocha, usando de suas atribuições legais e à luz da Lei de Responsabilidade Fiscal, e:

CONSIDERANDO: A necessidade de assegurar maior rapidez e objetividade às decisões, situando-se na proximidade dos fatos, pessoas ou problemas a atender;

CONSIDERANDO: que a unidade orçamentária desta Secretaria desempenha atividades complexas e em quantidade volumosa quanto à execução das referidas despesas;

CONSIDERANDO: finalmente, que é competência fiscal da Secretaria de Estado de Segurança Pública o ordenamento de despesas e, visando otimizar o desempenho das demais atividades técnico-administrativas pelo titular.

RESOLVE:

Art. 1º - DELEGAR competência ao Sr. CLÁUDIO JORGE DA COSTA LIMA, Diretor Geral da Secretaria de Estado de Segurança Pública (Ordenador de Despesas Orçamentárias) e a Sra. ANA LAURA CUNHA BRITO, Coordenadora Administrativo-Financeira (responsável pelo Setor Administrativo e Financeiro desta Secretaria) para, separadamente ou em conjunto com o Titular do Órgão, assinarem os documentos a seguir elencados:

Ajustar valor; cláusula e condições de empréstimo e/ou financiamento;

Emitir cheques;

Abrir contas de depósito;

Estipular cláusulas e condições;

Utilizar o crédito aberto na forma e condições;

Receber, passar recibo e dar quitação;

Confessar, transigir, desistir;

Reivindicar direitos;

Efetuar acordos;

Solicitar saldos e extratos;

Requisitar talonários de cheques;

Receber gratificações, Diárias, pensões, salário família;

Autorizar débito em conta relativo à operações;

Assinar contrato de câmbio e seus resp aditivos e averbações;

Retirar cheques devolvidos;

Endossar cheque;

Assinar instrumento de crédito;

Assinar instrumento de crédito c/autorização do Conselho Adm/Assembléia Geral;

Requisitar cartão eletrônico;

Movimentar conta corrente com cartão eletrônico;

Consultar depósitos judiciais via internet;

Assinar proposta de empréstimo/financiamento;

Assinar aditivo de qualquer espécie;

Assinar contrato de abertura de crédito;

Assinar a apólice de seguro;

Efetuar transferências/pagamentos, exceto por meio eletrônico;

Sustar/contra-ordenar cheques;

Cancelar cheques;

Baixar cheques;

Efetuar resgates/aplicações financeiras;

Cadastrar, alterar e desbloquear senhas;

Efetuar saques – conta corrente;

Efetuar saques – poupança;

Efetuar pagamentos por meio eletrônico;

Efetuar transferências por meio eletrônico;

Efetuar pagamentos, exceto por meio eletrônico;

Efetuar transferências, exceto por meio eletrônico;

Assinar boleto de câmbio;

Receber ordens de pagamento;

Solicitar movimentação de contas no exterior;

Liberar arquivos de pagamentos no ger. Financeiro/AASP;

Solicitar saldos/extratos, exceto investimentos e operações de crédito;

Solicitar saldos/extratos de investimentos;

Solicitar saldos/extratos de operações de crédito;

Emitir comprovantes;

Assinar contratos de câmbio pronto;

Efetuar transferência p/mesma titularidade – meio eletrônico.

Art. 2º - Os documentos acima descritos deverão ser assinados por, no mínimo, dois ordenadores, podendo ser considerada qualquer combinação dentre os seguintes nomes: LUIZ FERNANDES ROCHA, CLÁUDIO JORGE DA COSTA LIMA e ANA LAURA CUNHA BRITO.