

de origem, a contar de 01.01.2011.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE.
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 27 DE JANEIRO DE 2011.

ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

Secretária de Estado de Administração

PORTARIA Nº. 0097/2011-GS/SEAD DE 25 DE JANEIRO DE 2011

NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 199369

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 1º de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial nº. 31.824 de 03.01.2011.

CONSIDERANDO, o Memo nº 002/2011 – GSA de 14.01.2011;
RESOLVE:

I-CONCEDER ao servidor **ADRI DOURADO BARBOSA**, Id. Funcional nº 5077974/1, ocupante do cargo de Motorista, lotado na Gerência de Serviços – GESV/DAF/SEAD, **Gratificação de Atividade de Motorista - GAM**, a contar de **13/01/2011**.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE.
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 25 DE JANEIRO DE 2011.

ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

Secretária de Estado de Administração

PORTARIA Nº. 0099/2011-GS/SEAD DE 25 DE JANEIRO DE 2011

NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 199374

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 1º de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial nº. 31.824 de 03.01.2011.

R E S O L V E:

I-REVOGAR, a contar de **01/01/2011**, a cedência do servidor **PAULO ROBERTO ALVES DE AMORIM**, Id. Funcional 5087635/1, ocupante do cargo de Técnico "A", para a Fundação Santa Casa de Misericórdia do Pará - FSCMPA, ocorrida pela Portaria nº 1.324 de 07.12.2009.

II-CEDER, o referido servidor, para a Universidade Federal do Pará com ônus para o órgão de origem, a contar de 01.01.2011.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE.
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 25 DE JANEIRO DE 2011.

ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

Secretária de Estado de Administração

PORTARIA DE PRORROGAÇÃO DE LICENÇA SAÚDE

NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 199573

PRORROGAÇÃO DE LICENÇA SAÚDE

PORTARIA Nº 025/2011-DAF/SEAD DE 27 DE JANEIRO DE 2011

SERVIDOR: REGINALDO CONDE DE ALMEIDA FILHO

ID. FUNCIONAL: 3252655/1

CARGO: Técnico D

Nº DE DIAS: 15 (quinze) dias

PERÍODO: 31-01-2011 a 14-02-2011

LAUDO MÉDICO: 106481A/1

PORTARIA Nº. 0102/2011-GS/SEAD DE 27 DE JANEIRO DE 2011

NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 199575

PORTARIA Nº. 0102/2011-GS/SEAD DE 27 DE JANEIRO DE 2011

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 1º de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial nº. 31.824 de 03.01.2011;

R E S O L V E:

Art. 1º - Delegar competência a Secretária de Estado de Administração, ao Diretor de Operações do Sistema de Gestão de Pessoas e a Diretora de Administração e Finanças para em conjunto assinarem os documentos:
AJUSTAR VALOR, CLAUSULA E CONDIÇÕES DE EMPRESTIMO E OU/ FINANCIAMENTO
EMITIR CHEQUES
ABRIR CONTAS DE DEPOSITO
ESTIPULAR CLAUSULAS E CONDIÇÕES
UTILIZAR O CREDITO ABERTO NA FORMA E CONDIÇÕES
RECEBER, PASSAR RECIBO E DAR QUITAÇÃO
CONFESSAR, TRANSIGIR, DESISTIR
REIVINDICAR DIREITOS
EFETUAR ACORDOS

SOLICITAR SALDOS E EXTRATOS

REQUISITAR TALONÁRIOS DE CHEQUES

RECEBER GRATIFICAÇÕES, DIARIAS, PENSÕES, SALÁRIO FAMÍLIA

AUTORIZAR DEBITO EM CONTA RELATIVO A OPERAÇÕES

ASSINAR CONTRATO DE CAMBIO E SEUS RES ADITIVOS E AVERBAÇÕES

RETIRAR CHEQUES DEVOLVIDOS

ENDOSSAR CHEQUE

ASSINAR INSTRUMENTO DE CREDITO

ASSINAR INSTRUMENTO DE CREDITO C/AUTORIZAÇÃO DO CONSELHO ADMIN/ASSEMBLÉIA GERAL

REQUISITAR CARTÃO ELETRÔNICO

MOVIMENTAR CONTA CORRENTE COM CARTÃO ELETRÔNICO

CONSULTAR DEPOSITOS JUDICIAIS VIA INTERNET

ASSINAR PROPOSTA DE EMPRESTIMO/FINANCIAMENTO

ASSINAR ADITIVO DE QUALQUER ESPECIE

ASSINAR CONTRATO DE ABERTURA DE CREDITO

ASSINAR APÓLICE DE SEGURO

EFETUAR TRANSFERÊNCIAS/PAGAMENTOS, EXCETO POR MEIO ELETRÔNICO

SUSTAR/CONTRA-ORDENAR CHEQUES

CANCELAR CHEQUES

BAIXAR CHEQUES

EFETUAR RESGATES/APLICAÇÕES FINANCEIRAS

CADASTRAR, ALTERAR E DESBLOQUEAR SENHAS

EFETUAR SAQUES-CONTA CORRENTE

EFETUAR SAQUES-POUPANÇA

EFETUAR PAGAMENTOS POR MEIO ELETRONICO

EFETUAR TRANSFERÊNCIAS POR MEIO ELETRÔNICO

EFETUAR PAGAMENTOS, EXCETO POR MEIO ELETRÔNICO

EFETUAR TRANSFERÊNCIAS, EXCETO POR MEIO ELETRÔNICO

ASSINAR BOLETO DE CAMBIO

RECEBER ORDENS DE PAGAMENTO

SOLICITAR MOVIMENTAÇÃO DE CONTAS NO EXTERIOR

LIBERAR ARQUIVOS DE PAGAMENTOS NO GER.FINANCEIRO/AASP

SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS, EXCETO INVESTIMENTOS E OPERAÇÕES DE CREDITO

SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE INVESTIMENTOS

SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE OPERAÇÕES DE CREDITO

EMITIR COMPROVANTES

ASSINAR CONTRATOS DE CÂMBIO PRONTO

EFETUAR TRANSFERÊNCIA P/MESMA TITULARIDADE-MEIO ELETRÔNICO

ART. 2º - Os documentos acima descritos deverão ser assinados por, no mínimo, dois ordenadores, podendo ser considerada qualquer combinação dentre os cargos descritos acima.

ART. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua aplicação.
Registre-se, Publique-se e Cumpra-se

ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

Secretária de Estado de Administração

Instituto de Assistência aos Servidores do Estado

PORTARIAS - COGP

NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 199330

Portaria nº 056 de 21 de janeiro de 2011

CONCEDER, a servidora, **APARECIDA FÁTIMA DA SILVA OLIVEIRA**, Matrícula Nº 479632/2, ocupante do Cargo de Assistente Administrativo, lotada na Gerência Regional do IASEP/Altamira, licença para tratamento de saúde, de acordo com o Art. 81 da Lei Nº 5.810 de 24.01.94 (Regime Jurídico), no período de 01/12/10 a 29/01/2011, devendo retornar ao serviço no dia 30/01/2011.

A presente Portaria retroagirá seus efeitos a contar do dia 01 de dezembro de 2010.

ANA CARLA SILVA DE FREITAS

Diretora Administrativa e Financeira

Portaria nº 057 de 21 de janeiro de 2011

CONCEDER, ao servidor **DANIEL RODRIGUES DE SOUZA**, Matrícula Nº 54188096/2, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotado no IASEP/, Licença para Tratamento de Saúde, de acordo com o Art. 81 da Lei Nº 5.810 de 24.01.94

(Regime Jurídico), no período de 28/10/2010 a 25/01/2011, devendo retornar ao serviço no dia 26/01/2011.

A presente Portaria retroagirá seus efeitos a contar do dia 28 de outubro de 2010.

ANA CARLA SILVA DE FREITAS

Diretora Administrativa e Financeira

Portaria nº 058 de 21 de janeiro de 2011

CONCEDER, a servidora **DANIELA NASCIMENTO BRASIL**, Matrícula Nº 57199260/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotado no IASEP/, Licença para Tratamento de Saúde, de acordo com o Art. 81 da Lei Nº 5.810 de 24.01.94 (Regime Jurídico), no período de 01/12/2010 a 12/12/2010, devendo retornar ao serviço no dia 13/12/2010.

A presente Portaria retroagirá seus efeitos a contar do dia 01 de dezembro de 2010.

ANA CARLA SILVA DE FREITAS

Diretora Administrativa e Financeira

Portaria nº 059 de 21 de janeiro de 2011

CONCEDER, ao servidor **ELINALDO DA SILVA SOUSA**, Matrícula Nº 3157270/1, ocupante do cargo de Técnico de Administração e Finanças, lotado no IASEP/, Licença para Tratamento de Saúde, de acordo com o Art. 81 da Lei Nº 5.810 de 24.01.94 (Regime Jurídico), no período de 04/01/2011 a 02/02/2011, devendo retornar ao serviço no dia 03/02/2011.

A presente Portaria retroagirá seus efeitos a contar do dia 04 de janeiro de 2011.

ANA CARLA SILVA DE FREITAS

Diretora Administrativa e Financeira

Portaria nº 060 de 21 de janeiro de 2011

CONCEDER, a servidora **LUZIA FRANCILENE CORRÊA DA CRUZ**, Matrícula Nº 3156397/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotado no IASEP/Alenquer, Licença para Tratamento de Saúde, de acordo com o Art. 81 da Lei Nº 5.810 de 24.01.94 (Regime Jurídico), no período de 18/12/2010 a 16/01/2011, devendo retornar ao serviço no dia 17/01/2011.

A presente Portaria retroagirá seus efeitos a contar do dia 18 de dezembro de 2010.

ANA CARLA SILVA DE FREITAS

Diretora Administrativa e Financeira

Portaria nº 061 de 21 de janeiro de 2011

CONCEDER, a servidora **MÁRCIA BATISTA DE MENEZES**, Matrícula Nº 3157562/1, ocupante do cargo de Auxiliar Administrativo, lotado no IASEP/, Licença para Tratamento de Saúde, de acordo com o Art. 81 da Lei Nº 5.810 de 24.01.94 (Regime Jurídico), no período de 20/12/2010 a 17/02/2011, devendo retornar ao serviço no dia 18/02/2011.

A presente Portaria retroagirá seus efeitos a contar do dia 20 de dezembro de 2010.

ANA CARLA SILVA DE FREITAS

Diretora Administrativa e Financeira

Portaria nº 062 de 21 de janeiro de 2011

CONCEDER, a servidora **ANTONIA DANIELA DE AGUIAR OLIVEIRA**, Matrícula Nº 57231935/1, ocupante do cargo de Técnico em Enfermagem, lotada no IASEP/, Licença para Tratamento de Saúde, de acordo com o Art. 81 da Lei Nº 5.810 de 24.01.94 (Regime Jurídico), no período de 22/12/2010 a 10/02/2011, devendo retornar ao serviço no dia 11/02/2011.

A presente Portaria retroagirá seus efeitos a contar do dia 22 de dezembro de 2010.

ANA CARLA SILVA DE FREITAS

Diretora Administrativa e Financeira

Portaria nº 063 de 21 de janeiro de 2011

CONCEDER, ao servidor **JANIO SILVA FERREIRA** matricula Nº 57212802/2, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotada na Gerência de Conferência Administrativa, 08 (oito) dias de Licença, de acordo Lei Estadual Nº 5.810 de 24 de janeiro de 1994 – Art.72, inciso III, no período de 06/01/2011 a 13/01/2011, devendo retornar ao serviço no dia 14/01/2011, conforme cópia da Certidão de Óbito em anexo, datada de 10/01/2011, matrícula nº 0657595 01 55 2011 4 00260 124 0116354 85.

A presente Portaria retroagirá seus efeitos a contar do dia 06 de janeiro de 2011.

ANA CARLA SILVA DE FREITAS

Diretora Administrativa e Financeira

PORTARIAS - GABINETE DA PRESIDÊNCIA

NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 199349

Portaria nº 069 de 26 de janeiro de 2011

I. Em cumprimento ao Decreto nº 05 de 19.01.2011, publicado