

| CARGOS COMISSIONADOS E FUNÇÕES GRATIFICADAS | | | | | | | | |
|---|---|----|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| NÍVEL | | | | | | | | |
| - SUPERIOR | Secretário, Chefe de Gabinete, Assessor da Procuradoria, Assessor Técnico de Informática e Chefe de Divisão de Expediente | 25 | 105,60 | 70,65 | 32,70 | 101,07 | 23,66 | 333,68 |
| - MÉDIO | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - FUNDAMENTAL | - | - | - | - | - | - | - | - |
| TOTAL | | 16 | 70 | 305,94 | 132,46 | 127,89 | 160,02 | 82,97 |
| NÍVEL | | | | | | | | |
| - SUPERIOR | | 9 | 48 | 273,41 | 128,20 | 97,30 | 160,02 | 82,97 |
| - MÉDIO | | 5 | 10 | 19,95 | 3,23 | 18,02 | 0,00 | 41,20 |
| - FUNDAMENTAL | | 2 | 12 | 12,58 | 1,03 | 12,58 | 0,00 | 26,18 |
| TIPOS DE PREVIDÊNCIA | | | | | | | | |
| PREVIDÊNCIA ESTADUÁRIA | | 11 | 33 | 161,35 | 36,32 | 84,12 | 29,48 | 384,80 |
| PREVIDÊNCIA BÁSICA | | 5 | 37 | 144,59 | 96,14 | 43,77 | 130,55 | 424,48 |
| OUTRAS (ESPECIFICAR) | | - | - | - | - | - | - | - |
| TOTAL GERAL | | 16 | 70 | 305,94 | 132,46 | 127,89 | 160,02 | 82,97 |

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - 2011
ANEXO III
DEMONSTRATIVO DA REMUNERAÇÃO DE PESSOAL - INATIVO
PODER
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS DO ESTADO DO PARÁ
BIMESTRE: MARÇO-ABRIL/2011
REF.: ABRIL/2011

LDO, ART. 53 R\$ 1.000,00

| Regime Jurídico Único | Cargo | Nº de Ocupantes | Vencim./ Proventos/ Pensões | Outras Vantagens | Total |
|-----------------------|---|-----------------|-----------------------------|------------------|--------|
| INATIVOS | | | | | |
| NÍVEL | | | | | |
| - SUPERIOR | Procurador de Contas, Secretário, Chefe de Gabinete, Assessor da Procuradoria e Assessor Tec. Informática | 12 | 131,58 | 93,00 | 224,58 |
| - MÉDIO | Assistente Técnico e Assistente Técnico de Procurador | 2 | 4,91 | 3,03 | 7,95 |
| - FUNDAMENTAL | - | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| PENSIONISTA | Técnico Auxiliar de Serviços Especializados e Agente Operador de Veículos | 3 | 13,97 | 0,00 | 13,97 |
| TOTAL GERAL | | 9 | 17 | 150,46 | 96,03 |

PORTARIA
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 234189
PORTARIA Nº 091 /2011/MPC/PA

A Procuradora Geral de Contas do Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e CONSIDERANDO o disposto no art. 2º c/c art. 12, I, da Lei Complementar nº 09, de 27/01/1992; CONSIDERANDO o art. 35 da Lei nº 7.453, de 30 de julho de 2010, que dispõe sobre as diretrizes orçamentárias para o exercício financeiro de 2011; e CONSIDERANDO finalmente a necessidade de se assegurar o equilíbrio fiscal, por meio da otimização e eficiência na aplicação dos recursos públicos, RESOLVE:

Art. 1º - APROVAR a programação das quotas orçamentárias mensais e o cronograma de pagamento mensal das despesas do Orçamento do Ministério Público de Contas do Estado do Pará, para o 2º (segundo) Quadrimestre do exercício de 2011, na forma dos Anexos a seguir discriminados:
I. Anexo 1 - A programação das quotas orçamentárias

mensais, identificadas por programa, grupo de despesa e fonte de financiamento, observado os limites dos saldos orçamentários; e

II. Anexo 2 - O cronograma de pagamento mensal das despesas à conta dos recursos do Tesouro e de outras fontes, por grupo de despesa, em conformidade ao art. 17 da Lei nº 7.453, de 30 de julho de 2010 (LDO/2011).

Art. 2º - As quotas orçamentárias mensais de que trata o inciso I do artigo anterior serão disponibilizadas no Sistema de Administração Financeira para Estados e Municípios (SIAFEM), pelo próprio Ministério Público de Contas do Estado.

Art. 3º - No caso dos Anexos dispostos no artigo 1º necessitarem de alteração, estas serão aprovadas mediante Portaria da Procuradoria Geral deste Órgão Ministerial Especializado de Contas, devendo ocorrer no final de cada bimestre, observando:

I. a verificação da disponibilidade orçamentária para ocorrer o ajuste;

II. o encaminhamento pelo Poder Executivo de nova estimativa da Receita Estadual para o presente quadrimestre.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 02 de maio de 2011.

Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Belém/PA, 19 de maio de 2011

MARIA HELENA BORGES LOUREIRO

Procuradora Geral de Contas

ANEXO 1 - PORTARIA Nº 091/2011/MPC/PA DE
19/05/2011
PROGRAMAÇÃO DAS QUOTAS ORÇAMENTÁRIAS MENSAS
- 2º QUADRIMESTRE 2011
(ART. 35 DA LEI 7.453/2010 - LDO)

EM R\$ 1,00

| UNIDADE/PROGRAMA/GRUPO DE DESPESA | FONTE | VALOR | | | | |
|---|-------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| | | maio | junho | julho | agosto | Total |
| 37101 - MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS DO ESTADO DO PARÁ | | | | | | |
| 1241 - LEGITIMAÇÃO DA APLICAÇÃO DE RECURSOS PÚBLICOS | | | | | | |
| - Pessoal e Encargos Sociais | 0101 | 1.000.000,00 | 950.000,00 | 950.000,00 | 950.000,00 | 3.850.000,00 |
| - Outras Despesas Correntes | 0101 | - | 6.000,00 | 6.000,00 | - | 12.000,00 |
| - Investimentos | 0101 | - | - | - | - | - |
| 0125 - APOIO ADMINISTRATIVO | | | | | | |
| - Pessoal e Encargos Sociais | 0101 | 700.000,00 | 550.000,00 | 550.000,00 | 550.000,00 | 2.350.000,00 |
| - Outras Despesas Correntes | 0101 | 227.864,62 | 223.060,97 | 56.559,55 | 188.618,67 | 696.103,81 |
| - Investimentos | 0101 | 30.000,00 | 40.000,00 | 35.000,00 | - | 105.000,00 |
| 1201 - VALORIZAÇÃO DO SERVIDOR PÚBLICO | | | | | | |
| - Outras Despesas Correntes | 0101 | 74.000,00 | 102.500,00 | 102.500,00 | 102.500,00 | 381.500,00 |
| TOTAL | | 2.031.864,62 | 1.871.560,97 | 1.700.059,55 | 1.791.118,67 | 7.394.603,81 |

ANEXO 2 - PORTARIA Nº 091/2011/MPC/PA, DE
19/05/2011
CRONOGRAMA DE PAGAMENTO MENSAL DAS DESPESAS -
2º QUADRIMESTRE 2011

(Art. 35 da Lei 7.453/2010 - LDO)

Em R\$ 1,00

| UNIDADE/GRUPO DE DESPESA/FONTE | VALOR | | | | |
|---|-------|-------|-------|--------|-------|
| | maio | junho | julho | agosto | Total |
| 37101 - MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS DO ESTADO DO PARÁ | | | | | |

| PESSOAL | | | | | |
|----------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| - Recursos do Tesouro | 1.700.000,00 | 1.500.000,00 | 1.500.000,00 | 1.500.000,00 | 6.200.000,00 |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | | | | | |
| - Recursos do Tesouro | 301.864,62 | 331.560,97 | 165.059,55 | 291.118,67 | 1.089.603,81 |
| INVESTIMENTOS | | | | | |
| - Recursos do Tesouro | 30.000,00 | 40.000,00 | 35.000,00 | - | 105.000,00 |
| TOTAL | 2.031.864,62 | 1.871.560,97 | 1.700.059,55 | 1.791.118,67 | 7.394.603,81 |

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ

INSTRUMENTO SUBSTITUTIVO DE CONTRATO
Nº PUBLICAÇÃO : 234336

Nota de Empenho da Despesa: 2011NE02579

Valor: 50.289,00

Data: 13/05/2011

Vigência: 20/05/2011 a 20/07/2011

Objeto: Aquisição de Equipamentos Eletrônicos.

Pregão Eletrônico: 5/2011

Orçamento:

Programa de Trabalho Natureza da Despesa Fonte do Recurso Origem do Recurso

03092123745090000 449052 0101000000 Estadual

Contratado: BG SERVICE LTDA-ME

Endereço: Av Cabanos, Bairro: Batista Campos, 2473

CEP. 66033-000 - Belém/PA

Telefone: 9132720561

Ordenador: ANTONIO EDUARDO BARLETA DE ALMEIDA

PORTARIAS SGJ

NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 234382

PORTARIA Nº 1037/2011-MP/SGJ-TA

O SUBPROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA, PARA A ÁREA TÉCNICO-ADMINISTRATIVA, ALMERINDO JOSÉ CARDOSO LEITÃO, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 1814/11-MP/PJ, de 29 de abril de 2011,

R E S O L V E :

I - CONCEDER à servidora Jael Lopes de Souza Oliveira, Auxiliar de Administração, 30 (trinta) dias de férias regulamentares referentes ao exercício 2009/2010, e autorizar o gozo no período de 10/5 a 8/6/2011.

II - CONCEDER à servidora Sandra Socorro Moraes da Costa, Auxiliar de Administração, 30 (trinta) dias de férias regulamentares referentes ao exercício 2010/2011, e autorizar o gozo no período de 18/7 a 16/8/2011.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DA SUBPROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA PARA A ÁREA TÉCNICO-ADMINISTRATIVA, Belém, 10 de maio de 2011.

ALMERINDO JOSÉ CARDOSO LEITÃO

Subprocurador-Geral de Justiça

área técnico-administrativa, em exercício

PORTARIA Nº 1038/2011-MP/SGJ-TA

O SUBPROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA, PARA A ÁREA TÉCNICO-ADMINISTRATIVA, ALMERINDO JOSÉ CARDOSO LEITÃO, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 1814/11-MP/PJ, de 29 de abril de 2011,

R E S O L V E :

I - AUTORIZAR a servidora Cláudia Teixeira Sá Ayán, Técnico Especializado, gozar 30 (trinta) dias restantes de Licença Prêmio, referente ao triênio 2004/2007, concedidos pela PORTARIA Nº 299/2008-MP/SGJ-TA, de 1º/2/2008, no período de 1º a 30/6/2011.

II - AUTORIZAR a servidora Salette Cardoso Tenório Pedroso, Auxiliar de Administração, gozar 30 (trinta) dias, por conta dos 60 (sessenta) dias de Licença Prêmio, referente ao triênio 2007/2010, concedidos pela PORTARIA Nº 344/2011-MP/SGJ-TA, de 14/2/2011, no período de 1º a 30/6/2011.

III - AUTORIZAR a servidora Soraya Paixão de Carvalho, Auxiliar de Administração, gozar 30 (trinta) dias, por conta dos 60 (sessenta) dias de Licença Prêmio, referente ao triênio 1998/2001, concedidos pela PORTARIA Nº 436/2001-SGMP, de 18/4/2001, no período de 4/7 a 2/8/2011.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DA SUBPROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA PARA A ÁREA TÉCNICO-ADMINISTRATIVA, Belém, 10 de maio de 2011.

ALMERINDO JOSÉ CARDOSO LEITÃO

Subprocurador-Geral de Justiça

área técnico-administrativa, em exercício