

**TERMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR  
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 356148**

Ato: 0292  
 Término Vínculo: 28/12/2010  
 Tipo: Termino de Vínculo de Servidor  
 Motivo: EXONERAR A PEDIDO  
 Orgão: SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCACAO  
 Servidor(es):  
 Concurso / LUCIVALDO SILVA DA COSTA (Professor Classe III, GEP-M-AD4-401.1) / Mat.nº.5802270-2,Proc.nº.2011/55260<br  
 Ordenador: ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

**TERMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR  
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 356127**

Ato: 0291  
 Término Vínculo: 23/02/2012  
 Tipo: Termino de Vínculo de Servidor  
 Motivo: EXONERAR A PEDIDO  
 Orgão: SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE  
 Servidor(es):  
 Concurso / ALEX GONÇALVES SOARES (Motorista) / Mat. nº57193844-1,Proc.nº2012/109079<br  
 Ordenador: ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

**TERMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR  
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 356167**

Ato: 0293  
 Término Vínculo: 01/02/2012  
 Tipo: Termino de Vínculo de Servidor  
 Motivo: EXONERAR A PEDIDO  
 Orgão: SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCACAO  
 Servidor(es):  
 Concurso / JULIANA KARLA SILVA LOPES (Especialista em Educação Classe II) / Mat.nº.5776678-2,Proc.2012/89527<br  
 Ordenador: ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

**TERMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR  
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 356257**

Ato: 0296  
 Término Vínculo: 23/02/2012  
 Tipo: Termino de Vínculo de Servidor  
 Motivo: EXONERAR A PEDIDO  
 Orgão: INSTITUTO DE TERRAS DO PARA  
 Servidor(es):  
 Concurso / EVALDO CIRIO BORGES (Assistente Administrativo) / Mat.nº.57232065-1,Proc.nº.2012/87976<br  
 Ordenador: ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

**TERMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR  
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 356241**

Ato: 0295  
 Término Vínculo: 03/02/2012  
 Tipo: Termino de Vínculo de Servidor  
 Motivo: EXONERAR A PEDIDO  
 Orgão: SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCACAO  
 Servidor(es):  
 Concurso / MARCEL MOREIRA MONTEIRO (Assistente Administrativo) / Mat.nº.57211188-1,Proc.nº.2012/89550<br  
 Ordenador: ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

**TERMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR  
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 356217**

Ato: 0294  
 Término Vínculo: 14/02/2012  
 Tipo: Termino de Vínculo de Servidor  
 Motivo: EXONERAR A PEDIDO  
 Orgão: SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCACAO  
 Servidor(es):  
 Concurso / ROBERTA ROWSY AMORIM DE CASTRO (Assistente Administrativo) / Mat.nº.57215651-1,Proc.nº.2012/111667<br  
 Ordenador: ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

**AÇÕES PREVISTAS PARA O 1º. QUADRIMESTRE/2012  
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 356465**

**Portaria nº. 318/2012 – GS DE 19 DE MARÇO DE 2012.**

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 1º de janeiro de 2011, publicado no DOE nº31.824 de 03 de janeiro de 2011, e

CONSIDERANDO o disposto na Lei nº. 6.563 de 1º de agosto de 2003 e no Decreto nº. 563 de 5 de novembro de 2007, que regulamenta a Gratificação de Desempenho de Gestão.

RESOLVE:  
 I – Constituir Comissão para coordenar o processo de Avaliação de Desempenho de Metas Institucionais e dos Servidores desta Secretaria, referente à Gratificação de Desempenho de Gestão.  
 II – A referida Comissão será composta pelas servidoras Maria Edilena de Souza Rocha, matrícula nº 5813182/7, Caroline Coelho Marques Machida, matrícula nº 57175675/1 e Maria Bernadete Dela Flora Cruz, matrícula nº 1376/1, sendo presidida pela primeira.  
 III – As competências da Comissão de que trata esta Portaria são as previstas no art.10 do Decreto nº 563/2007.

IV – A avaliação de desempenho individual será efetivada através de sistema específico e a avaliação de desempenho institucional será realizada considerando as metas previstas para o 1º quadrimestre/2012, conforme anexo.

V – Revogar a Portaria nº 0056/2008-GS de 01 de fevereiro de 2008.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.**  
 SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 19 de março de 2012.

**ALICE VIANA SOARES MONTEIRO**  
 Secretária de Estado de Administração

**AÇÕES PREVISTAS PARA O 1º. QUADRIMESTRE/2012**

<b>GABINETE/CONSULTORIA JURÍDICA/NÚCLEO DE CONTROLE INTERNO</b>	1. Definir e Implementar um Fluxo de Processos Interno. 2. Estabelecer sistemática de acompanhamento e análise preventiva dos processos financeiros, patrimoniais e contábeis. 3. Instituir modelo de endomarketing.
<b>NÚCLEO JURÍDICO - GP</b>	1. Aumentar a capacidade de análise, com emissão de pareceres em 480 processos.
<b>NÚCLEO DE PLANEJAMENTO, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO – NPMA</b>	1. Criar sistema de monitoramento gerencial do desempenho institucional da Sead.
<b>OUVIDORIA DE GESTÃO SISTÊMICA – OSIS</b>	1. Reduzir em 50% (cinquenta por cento) o prazo de retorno das manifestações dos usuários.
<b>DIRETORIA DE OPERAÇÕES DO SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS – DSP</b>	1. Qualificar os usuários de 30% (trinta por cento) dos órgãos na nova versão do Sistema de Gestão Integrada de Recursos Humanos - SIGIRH. 2. Disponibilizar à Perícia Médica do Estado, o SIGIRH para inserção, de forma exclusiva, dos laudos periciais.
<b>DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO DE GESTÃO PESSOAS – DPP</b>	1. Lançar 2 editais de concursos sendo 60 vagas para Procurador Autárquico e Fundacional e 61 para Fundação Carlos Gomes. 2. Redimensionar o quadro de cargos efetivos de 04 (quatro) órgãos do Poder Executivo.
<b>DIRETORIA DE GESTÃO DE POLÍTICA DE SAÚDE OCUPACIONAL DO SERVIDOR – DSO</b>	1. Realizar ações de saúde ocupacional executando 15 (quinze) perícias técnicas em ambientes de trabalho. 2. Promover o atendimento médico periciais em no máximo 05 dias com atendimento do Servidor em no máximo 2 (duas) horas. 3. Estruturar serviço de Reabilitação Profissional.
<b>DIRETORIA DE GESTÃO DA CADEIA DE SUPRIMENTOS E SERVIÇOS LOGÍSTICOS – DGL</b>	1. Padronizar as operações relativas aos processos de abastecimento dos veículos oficiais.
<b>DIRETORIA DE GESTÃO DO PATRIMÔNIO DO ESTADO – DGP</b>	1. Lançar a Campanha para a preservação e a boa gestão do Patrimônio Público Estadual. 2. Implementar o Sistema de Patrimônio do Estado via Web em 18 órgãos da Administração Direta do Estado de forma a integrar e atualizar a base de dados do acervo mobiliário estadual. 3. Capacitar servidores de 14 órgãos da Administração Pública Estadual para viabilização do processo de atualização do cadastro imobiliário do Estado.
<b>DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DE GESTÃO – DDG</b>	1. Proporcionar a 5 órgãos da administração pública estadual, a adoção de ferramentas de qualidade na gestão e/ou readequação estrutural. 2. Melhorar o atendimento dos serviços prestados nas Estações Cidadania, utilizando suporte tecnológico que permitam facilidades e acesso aos serviços demandados pela população.
<b>DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - DAF</b>	1. Possibilitar o desenvolvimento de competências e habilidades profissionais de 56 servidores. 2. Identificar 100% do mobiliário e equipamentos necessários para a infra-estrutura da nova sede da SEAD, com vistas à realização de Processo Licitatório. 3. Implementar mecanismos de melhoria da Gestão de Contratos.
<b>DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – DTI</b>	1. Implantar o Plano Diretor de TIC e a Política de Segurança da Informação. 2. Desenvolver o sistema de avaliação de desempenho de gestão, disponibilizando o software de avaliação de gestão. 3. Desenvolver o sistema de acompanhamento de concurso, disponibilizando o software de monitoramento.
<b>UNIDADE DE COORDENAÇÃO ESTADUAL DO PNAGE-PA</b>	1. Fomentar a implementação do Projeto PNAGE-Pará, executando em 4 meses, 20% das ações prevista no Plano de Aquisição e Contratação de 2012.

**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO  
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 356430**

Inexigibilidade: 1/2012  
 Data: 20/03/2012  
 Valor: 836.103,60  
 Objeto: Pelo presente instrumento contratual, a CONTRATADA se obriga a fornecer a CONTRATANTE a prestação de serviço de Suporte Técnico, Manutenção Preventiva e Corretiva e Fornecimento de Atualizações do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos e Folha de Pagamento e de todos os demais softwares que componham a solução, adquiridos através de Contrato de Fornecimento, conforme Proposta Técnica da CONTRATADA

Fundamento Legal: Art. 25, inciso II, §1º, da Lei .666/93  
 Data de Ratificação: 20/03/2012  
 Orçamento:  
 Programa de Trabalho Natureza da Despesa Fonte do Recurso Origem do Recurso  
 04122137465960000 339039 0101000000 Estadual Contratado(s):  
 Nome: TECHNE ENGENHARIA E SISTEMAS LTDA  
 Endereço: Av Yojiro Takaoka, Bairro: Alphaville, 4384 CEP. 06541-038 - Santana de Parnaíba/SP  
 Email: claudio.gomes@techne.com.br  
 Telefone: 1121499200  
 Ordenador: ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

**PORTARIA  
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 356566**

**ERRATA DE PORTARIA**

**PORTARIA Nº. 0105/2012-DAF/SEAD DE 16 DE MARÇO DE 2012**

ONDE SE LÊ:  
 PERÍODO: A CONTAR DE 13/02/2012  
 LEIA-SE:  
 PERÍODO: A CONTAR DE 27/01/2012

**TERMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR  
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 356314**

Ato: 0300  
 Término Vínculo: 16/03/2012  
 Tipo: Termino de Vínculo de Servidor  
 Motivo: EXONERAR A PEDIDO  
 Orgão: FUNDACAO CULTURAL DO PARA TANCREDO NEVES  
 Servidor(es):  
 Concurso / LUCIDALVA RABELO GOMES (Assistente Administrativo) / Mat.nº.57212338-2,Proc.2012/108376<br  
 Ordenador: ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

**TERMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR  
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 356329**

Ato: 0301  
 Término Vínculo: 16/01/2012  
 Tipo: Termino de Vínculo de Servidor  
 Motivo: EXONERAR A PEDIDO  
 Orgão: SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCACAO  
 Servidor(es):  
 Concurso / ADRIANA ROCHA RODRIGUES (Assistente Administrativo) / Mat.nº.57224445-1,Proc.nº.2012/111539<br  
 Ordenador: ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

**TERMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR  
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 356288**

Ato: 0298  
 Término Vínculo: 19/12/2011  
 Tipo: Termino de Vínculo de Servidor  
 Motivo: EXONERAR A PEDIDO  
 Orgão: SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCACAO  
 Servidor(es):  
 Concurso / ARLES SANTOS LOPES (Assistente Administrativo) / Mat.nº.57212740-1,Proc.nº.2012/115232<br  
 Ordenador: ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

**TERMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR  
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 356302**

Ato: 0299  
 Término Vínculo: 18/11/2008  
 Tipo: Termino de Vínculo de Servidor  
 Motivo: EXONERAR A PEDIDO  
 Orgão: SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCACAO  
 Servidor(es):  
 Concurso / ALINE KLAYSE DOS SANTOS FONSECA (Professor Classe I, GEP-M-AD4-401.1) / Mat.nº.57197276-1,Proc. nº.2012/112173<br  
 Ordenador: ALICE VIANA SOARES MONTEIRO