

Justificativa: ALTERAÇÕES REFERENTES AO VALOR, AO NÚMERO DE ESTAGIÁRIOS E AOS FISCAIS DO RESPECTIVO CONTRATO, COM BASE NA LEI FEDERAL 8.666/93.
Contrato: 5
Exercício: 2010
Orçamento:
Programa de Trabalho Natureza da Despesa Fonte do Recurso
Origem do Recurso
14122129745340000 339039 0260000000 Estadual
Contratado: CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA ESCOLA - CIEE
Endereço: RUA DOS MUNDURUCUS, Bairro: CREMAÇÃO, 2710
CEP. 66040-270 - BELÉM/PA
Telefone: 9132021455
Ordenador: Luiziel Henderson Guedes de Oliveira

Fundação de Atendimento
Socioeducativo do Pará

DIÁRIA
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 365137
PORTARIA: 0215/2012
Objetivo: Realizar acompanhamento as Comunidades Terapêuticas: Fazenda Embrião e Associação Papa João XXIII e aos adolescentes que estão em tratamento.
Fundamento Legal: Art. 145 da Lei 5.810/94 (Processo N°. 161786 de 10/04/2012 - Mem. N°. 224/2012 - DAS).
Origem: BELEM/PA - BRASIL
Destino(s):
Castanhal/PA - Brasil<br
Servidor(es):
32223301/HELENA LUCIA ROSARIO DE MACEDO (ASSISTENTE SOCIAL) / 0.5 diárias (Completa) / de 12/04/2012 a 12/04/2012
31920321/IZAAC DE CARVALHO CHAGAS (MOTORISTA) / 0.5 diárias (Completa) / de 12/04/2012 a 12/04/2012<br
Ordenador: ANA CELIA CRUZ DE OLIVEIRA
PORTARIA DE LICENÇA PRÊMIO
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 365209
LICENÇA À PRÊMIO
PORTARIA N°. 533 DE 26 DE MARÇO DE 2012
Servidor: ANTONIO SOUZA MORAES
Matricula: 5635829/2
Cargo: Monitor
Lotação: Serviço de Atendimento Social - SAS
Período: 01/04/2012 à 30/04/12 - 30 (trinta) dias
Triênios: 2005/2008 - Complemento
Ordenador Responsável: ANA CELIA CRUZ DE OLIVEIRA – Presidente da FASEPA.

PORTARIA DE FÉRIAS
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 365330
PORTARIA N°. 612 DE 12 DE ABRIL DE 2012
Conceder, 30 (trinta) dias de Férias Regulamentares à servidora abaixo relacionada para o período de **23/04/2012 a 22/05/2012**.

Nome	Lotação	P. Aquisitivo
ADRIANA DO NASCIMENTO FRANCO	GEF	23.01.2010/2011

Ordenador responsável: Ana Célia Cruz de Oliveira
ERRATA DE PORTARIA DE FÉRIAS
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 365499
Onde-se lê: período de gozo :01/02/2012 a 01/03/2012, constante na portaria nº 013/2012
que concedeu férias ao servidor Waldir Santana Pinheiro dos Santos, para fevereiro/12 publicado no DOE nº 32078 de 17/01/2012;
Lêia-se: período de gozo: 27/02/2012 a 27/03/2012.
Ordenador responsável:Ana Célia Cruz de Oliveira

CONTRATO
NÚMERO DE PÚBLICAÇÃO: 365562
Contrato: 17-12
Exercício: 2012
Classificação do Objeto: Outros
Objeto: Aquisição de Gêneros para desjejum e lanche diferenciado para atender as unidades de Belém, para o período de 12 meses, conforme especificações e definições mínimas constantes no Termo de Referência, Lote 01.
Valor Total: 92.445,12
Data Assinatura: 10/04/2012
Vigência: 16/04/2012 a 15/04/2013
Pregão Eletrônico: 5/2012
Orçamento:
Programa de Trabalho Natureza da Despesa Fonte do Recurso
Origem do Recurso
08243135147690000 339030 0101000000 Estadual
08243135147700000 339030 0101000000 Estadual
08243135147710000 339030 0101000000 Estadual
08243135161870000 339030 0101000000 Estadual
Contratado: AGAL COM. DE GÊNEROS ALIM. E SERVIÇOS DE OBRAS CIVIS LTDA-ME
Endereço: Q Trinta E Oito, 02
CEP. 67040-440 - Ananindeua/PAComplemento: Cj. Geraldo Palmeira
Email: agalltda@yahoo.com.br
Telefone: 9132256138
Ordenador: ANA CELIA CRUZ DE OLIVEIRA

PORTARIA DE FÉRIAS
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 365633
PORTARIA N°. 613 DE 12 DE ABRIL DE 2012
Conceder, 30 (trinta) dias de Férias Regulamentares à servidora abaixo relacionada para o período de **01/04/2012 a 30/04/2012**.

Nome	Lotação	P. Aquisitivo
SONIA MARIA CARVALHO REBELO	CSEM	25.02.2011/2012

Ordenador responsável: Ana Célia Cruz de Oliveira
DIÁRIA
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 365658
PORTARIA: 0216/2012
Objetivo: Acompanhar adolescente custodiado no CIAM BELÉM, para ser ouvido em audiência.
Fundamento Legal: Art. 145 da Lei 5.810/94 (Processo 162927/2012 - Mem 388/2012-CIAM BELEM)
Origem: BELEM/PA - BRASIL
Destino(s):
BREVES/PA - Brasil<br
Servidor(es):
541971261/MARCILENE DO SOCORRO PAZ MORAES (ASSISTENTE SOCIAL) / 2.0 diárias (Completa) / de 17/04/2012 a 19/04/2012
58939961/SANDRO RIBEIRO SILVA (MONITOR) / 2.0 diárias (Completa) / de 17/04/2012 a 19/04/2012<br
Ordenador: ANA CELIA CRUZ DE OLIVEIRA

SUPRIMENTO DE FUNDO
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 365674
PORTARIA: 0217/2012
Prazo para Aplicação (em dias): 10
Prazo para Prestação de Contas (em dias): 10
Nome do Servidor Cargo do Servidor Matricula
MARCILENE DO SOCORRO PAZ MORAES ASSISTENTE SOCIAL 541971261
Recurso(s):
Programa de Trabalho Fonte do Recurso Natureza da Despesa Valor
08243135147690000 0101000000 339030 100,00
08243135147690000 0101000000 339033 50,00
Observação: Cobrir despesas de pequeno vulto, com alimentação e deslocamento de adolescente custodiado no CIAM BELEM, referente a viagem a cidade de Breves, no período de 17 a 19/04/2012, Processo 162927 de 11/04/2012-Memº nº 0388/2012-CIAM BELÉM.
Ordenador: ANA CELIA CRUZ DE OLIVEIRA

DIÁRIA
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 365709
PORTARIA: 0218/2012
Objetivo: Acompanhar adolescente custodiado no CIAM MARABÁ, para ser ouvido em audiência.
Fundamento Legal: Art. 145 da Lei 5.810/94 (Processo N°. 164078 de 11/04/2012 - Mem. N°. 179/2012 - CIAM MARABÁ).
Origem: MARABÁ/PA - BRASIL
Destino(s):
Rondon do Pará/PA - Brasil<br
Servidor(es):
555862773/HERNANDES DE LIMA PRIMO (MOTORISTA) / 0.5 diárias (Completa) / de 18/04/2012 a 18/04/2012
58898051/MÁRIA DE NAZARE SILVA FEITOSA RUSSI (TÉCNICO SOCIAL) / 0.5 diárias (Completa) / de 18/04/2012 a 18/04/2012
58900511/PATRICIAMARIA ALVES MONTELO (MONITOR) / 0.5 diárias (Completa) / de 18/04/2012 a 18/04/2012<br
Ordenador: ANA CELIA CRUZ DE OLIVEIRA

Secretaria de Estado
de Trabalho, Emprego e Renda

RELOTAÇÃO DE SERVIDOR
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 365054
PORTARIA N° 368/12 – SETER, 10 de abril de 2012.
A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DA SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, EMPREGO E RENDA, no uso de suas atribuições legais e, considerando o requerimento do servidor, protocolo nº 2012/137673;
RESOLVE: RELOTAR o servidor **MARCOS ANTONIO LOPES CASTRO**, Ag. de Portaria, matrícula nº 54193642/1, da DECOSOL – Diretoria de Economia Solidária, para a DTE – Diretoria de Trabalho, Emprego e Renda, **a contar de 02 de abril de 2012**.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.
Secretaria de Estado de Trabalho, Emprego e Renda, em 10 de abril de 2012.
BEATRIZ HELENA OLIVEIRA DE AMORIM
Diretora de Administração e Finanças da SETER
DESIGNAÇÃO
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 365057
PORTARIA N° 378/12 – SETER, 11 de abril de 2012.
O SECRETÁRIO DE ESTADO DE TRABALHO, EMPREGO E RENDA, no uso de suas atribuições legais e, Considerando o Memorando nº046/2012-GAB, protocolado através do número 164145/12.
RESOLVE:DESIGNAR, o Secretário Adjunto da SETER para representar o Sr. Secretário de Estado de Trabalho, Emprego e Renda – **Celso Sabino de Oliveira** na assinatura do Termo de Cooperação Técnica com a Prefeitura Municipal de Curralinho, para instalação da Casa do Trabalhador – Curralinho, **pelo**

período de 11/04/2012 a 12/04/2012.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.
Secretaria de Estado de Trabalho, Emprego e Renda, em 11 de abril de 2012.
CELSO SABINO DE OLIVEIRA
Secretário de Estado de Trabalho, Emprego e Renda
TERMO ADITIVO A CONVÊNIO
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 365103
Termo Aditivo: 1
Data de Assinatura: 01/04/2012
Valor: 0,00
Vigência: 01/04/2012 a 30/06/2012
Justificativa: Dificuldades na enturmação dos alunos no Município de Prainha e para recebimento das demais parcelas do Convênio. Objeto: Prorrogar a vigência do Convênio nº 011/2011, conforme solicitação de prorrogação de prazo, constante no processo acima citado, contendo o PLANO DE TRABALHO REPROGRAMADO e conforme CLÁUSULA SÉTIMA do referido CONVÊNIO.
Convênio: 11
Exercício: 2011
Partes:
Beneficiário ente Privado: COOPERATIVA DE SERVIÇOS DOS PROFESSORES DO CEFET-PA – COOCEF
Concedente: SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO EMPREGO E RENDA-SETER
Nome do Ordenador: CELSO SABINO DE OLIVEIRA

TERMO ADITIVO A CONVÊNIO
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 365154
Termo Aditivo: 1
Data de Assinatura: 01/04/2012
Valor: 0,00
Vigência: 01/04/2012 a 30/06/2012
Justificativa: Dificuldade de enturmação dos alunos nos Municípios de Monte Alegre e Prainha, demora no repasse da primeira parcela do recurso referente a esse Convênio e também para o recebimento das demais parcelas. Objeto: Prorrogar a vigência do Convênio nº 021/2011, conforme solicitação de prorrogação de prazo, constante no processo acima citado, contendo o PLANO DE TRABALHO REPROGRAMADO e conforme CLÁUSULA SÉTIMA do referido CONVÊNIO.
Convênio: 21
Exercício: 2011
Partes:
Concedente: SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO EMPREGO E RENDA-SETER
Beneficiário ente Privado: COOPERATIVA DE SERVIÇOS DOS PROFESSORES DO CEFET-PA – COOCEF
Nome do Ordenador: CELSO SABINO DE OLIVEIRA
TRANSFERIR GOZO DE FÉRIAS
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 365158
PORTARIA N° 323/12 – SETER, 10 de abril de 2012.
A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DA SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, EMPREGO E RENDA, no uso de suas atribuições legais e, considerando o Memo. nº 016/2012 – CITE/DTE/SETER de 09/04/2012;
RESOLVE: TRANSFERIR, por necessidade de serviço, o período de gozo de férias referentes ao exercício **2010/2011** da servidora **MARIA DE NAZARE HACHEM FRANCO**, matrícula nº 57191678/1, concedidas através da Portaria nº 1283/11 – SETER, publicada no D.O.E nº 32.057 de 16/12/2011, do período de 02/01/2012 a 31/01/2012 **para o período de 02/05/2012 a 31/05/2012**.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.
Secretaria de Estado de Trabalho, Emprego e Renda, em 10 de abril de 2012.

BEATRIZ HELENA OLIVEIRA DE AMORIM
Diretora de Administração e Finanças da SETER
DELEGAÇÃO
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 365237
PORTARIA N° 353/2012-SETER.
O SECRETÁRIO DE ESTADO DE TRABALHO, EMPREGO E RENDA, Sr. CELSO SABINO DE OLIVEIRA usando de suas atribuições legais e à luz da Lei de Responsabilidade Fiscal, e;
CONSIDERANDO a necessidade de assegurar maior segurança, rapidez e objetividade às decisões;
R E S O L V E:
Art. 1º - Delegar competência ao SECRETÁRIO DE ESTADO DE TRABALHO, EMPREGO E RENDA – SETER, SECRETÁRIO-ADJUNTO DA SETER e a DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS para em conjunto assinarem os documentos:
AJUSTAR VALOR, CLÁUSULA E CONDIÇÕES DE EMPRESTIMO E/ OU FINANCIAMENTO;
EMITIR CHEQUES;
ABRIR CONTAS DE DEPOSITO;
ESTIPULAR CLAUSULAS E CONDIÇÕES;
UTILIZAR O CREDITO ABERTO NA FORMA E CONDIÇÕES;
RECEBER, PASSAR RECIBO E DAR QUITACAO;
CONFESSAR, TRANSIGIR, DESISTIR;
REIVINDICAR DIREITOS;
EFETUAR ACORDOS;
SOLICITAR SALDOS E EXTRATOS;
REQUISITAR TALONÁRIOS DE CHEQUES;
RECEBER GRATIFICAÇÕES,DIARIAS,PENSÕES,SALARIO FAMILIA;
AUTORIZAR DEBITO EM CONTA RELATIVO A OPERAÇÕES;
ASSINAR CONTRATO DE CAMBIO E SEUS RESP ADITIVOS E AVERBAÇÕES;
RETIRAR CHEQUES DEVOLVIDOS;
ENDOSSAR CHEQUE;
ASSINAR INSTRUMENTO DE CREDITO;
ASSINAR INSTRUMENTO DE CREDITO C/AUTORIZAÇÃO DO CONSELHO; ADMIN/ASSEMBLÉIA GERAL;