

Belém, 26 de junho de 2012.

NELSON PEREIRA MEDRADO

3º Promotor de Justiça de Direitos Constitucionais e do Patrimônio Público

ARMANDO BRASIL TEIXEIRA

2º Promotor de Justiça Militar

**RESULTADO DE LICITAÇÃO
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 419398**

O MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO comunica aos interessados o resultado da Fase de Classificação e Julgamento das Propostas Financeiras e habilitação do Pregão Eletrônico nº. 049/2012-MP/PA, que tem como objeto SERVIÇOS GRÁFICOS PARA CONFECÇÃO DA REVISTA DO MINISTÉRIO PÚBLICO E CARTILHA PARA A PJ DA INFÂNCIA E JUVENTUDE, nos termos da Lei 5.882/94 do Estado do Pará, para atender as necessidades do MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ.

- À vista da habilitação, foi declarada vencedora a empresa com o seguinte valor:

Lote 01 (itens 01 e 02) – T L D ALBERTO - EPP, CNPJ 13.304.482/0001-15 com valor global de R\$ 18.890,00.

Lote 02 (item 03) – SIDNEI FOLINI MONTEIRO EPP, CNPJ 03.002.566/0001-40 com valor global de R\$ 6.900,00.

Valor total do certame: R\$ 25.790,00

Belém (PA), 07 de Agosto de 2012.

Jamyllie Hanna Mansur

Pregoeira

EXTRATO DISPENSA DE LICITAÇÃO

NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 419412

DISPENSA Nº. 014/2012-MP/PA

Partes: Ministério Público do Estado do Pará e Banco do Estado do Pará S/A.

Objeto: prestação de serviços bancários de arrecadação para recebimentos de Taxas, Tributos e demais Receitas referente ao pagamento de inscrição do concurso público do Ministério Público do Estado do Pará.

Valor: -.

Fundamento Legal: Art. 24, VIII, da Lei Federal nº. 8.666/93.

Data: 07.08.2012

Ordenador: Jorge de Mendonça Rocha.

Endereço: Av. Presidente Vargas, nº. 251, Comércio, CEP: 66.010-000, Belém-PA.

RESULTADO DE LICITAÇÃO

Número de Publicação: 419437

O MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO comunica aos interessados o resultado da Fase de Classificação e Julgamento das Propostas Financeiras e Habilitação do Pregão Eletrônico nº. 046/2012-MP/PA, que tem como objeto Registro de Preços para Aquisição de HDs Externos e Computadores do Tipo Workstation, para atender as necessidades do MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ.

- À vista da habilitação, foram declaradas vencedoras as empresas com os seguintes valores:

Item 001 – ZIP TECH - INFORMATICA LTDA ME, CNPJ 08.923.710/0001-03, com valor global estimado de R\$ 79.596,00.

Item 002 – PROAD INFORMATICA LTDA, CNPJ 02.955.183/0001-24, com valor global estimado de R\$ 389.960,00.

Valor total estimado do certame: R\$ 469.556,00.

Belém, 07 de Agosto de 2012

Andrea Mara Ciccio

Pregoeira

MINISTÉRIO PÚBLICO

CONCURSO DE INGRESSO PARA CARGOS EFETIVOS NO

MINISTÉRIO PÚBLICO

EDITAL N.º 002/2012-MPE-PA

O Presidente da Comissão do Concurso usando de suas atribuições legais torna público, para ciência dos interessados, a retificação no Edital nº 001/2012/MPE-PA que visa o provimento de cargos do quadro de pessoal do Ministério Público do Estado do Pará, conforme a seguir especificado, permanecendo inalterados os demais itens/subitens e anexos do edital supracitado.

Onde se Lê

1.6. A jornada de trabalho é de 30 (tinta) horas semanais;

Leia-se

1.6. A jornada de trabalho é de 30 (trinta) horas semanais;

Onde se Lê

7.17. Não será permitida a entrada e/ou permanência no local do exame de candidatos com aparelhos eletrônicos (*bip*, telefone celular, relógio do tipo *databank*, *walkman*, agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop*, receptor, gravador, máquina fotográfica, máquina de calcular e etc.). O descumprimento da presente instrução implicará a eliminação do candidato, constituindo tentativa de fraude.

Leia-se

7.17. Não será permitida a utilização no local do exame de aparelhos eletrônicos (*bip*, telefone celular, relógio do tipo *databank*, *walkman*, agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop*, receptor, gravador, máquina fotográfica, máquina de calcular, **smartphones**, **tablets**, **ipods**, **gravadores**, **pendrive**, **mp3 player** ou similar, qualquer receptor ou transmissor de

dados e mensagens, controle de alarme de carro etc.) e assessórios de chapelaria. Se for o caso, o candidato deverá desligar aparelhos eletrônicos, recebendo dos fiscais de sala sacos plásticos para guarda dos mesmos, que deverão ser colocados embaixo de sua carteira, junto com assessórios de chapelaria. O descumprimento da presente instrução implicará a eliminação do candidato, constituindo tentativa de fraude

Onde se Lê

7.34. O candidato deverá devolver no dia das provas, o cartão-resposta e o boletim de questões, recebidos.

Leia-se

7.34. O candidato deverá devolver no dia das provas o cartão-resposta da prova objetiva, o formulário específico da prova subjetiva (redação) e o boletim de questões da prova objetiva/subjetiva (redação), recebidos. As matrizes das provas objetivas/subjetivas (redação) estarão disponíveis, no dia seguinte da realização, no site da FADESP, podendo o candidato, no dia da prova, anotar o gabarito das questões de sua prova objetiva somente no verso de seu cartão de inscrição, impresso conforme subitem 6.8 deste Edital. O candidato que não levar o seu cartão de inscrição, não poderá anotar o seu gabarito da prova objetiva.

Onde se lê

8.1. A prova de redação será aplicada no dia 21 de outubro de 2012, no turno da manhã, das 8h às 14h, para todos os cargos de nível superior, e, no turno da tarde, das 14h30 às 18h30 (horário local), para todos os cargos de nível médio. Desta forma o candidato realizará a sua prova de redação no mesmo dia e horário da prova objetiva.

Leia-se

8.1. A prova de redação será aplicada no dia 21 de outubro de 2012, no turno da manhã, das 8h às 12h, para todos os cargos de nível superior, e, no turno da tarde, das 14h30 às 18h30 (horário local), para todos os cargos de nível médio. Desta forma o candidato realizará a sua prova de redação no mesmo dia e horário da prova objetiva.

Onde se lê

10.8.2. **Curso de Especialização na área a que concorre**, será aceito cópia autenticada em cartório, conforme abaixo:

a) Diploma de conclusão de curso em que conste a informação de que o curso foi realizado de acordo com as normas do Conselho Nacional de Educação (CNE) e carga horária; ou,

b) Certificado ou declaração de conclusão de curso, com a carga horária, obrigatoriamente acompanhada do histórico escolar, no qual conste a informação de que o curso foi realizado de acordo com as normas do Conselho Nacional de Educação (CNE).

c) Caso o diploma, certificado ou declaração de conclusão de curso não se explicita que o curso atende às normas do CNE, essa observação deverá vir em declaração fornecida pela instituição, anexada à documentação.

Leia-se

10.8.2. **Curso de Especialização na área a que concorre**, será aceito cópia autenticada em cartório, conforme abaixo:

a) Diploma de conclusão de curso em que conste a informação de que o curso foi realizado de acordo com as normas do Conselho Nacional de Educação (CNE) e carga horária; ou,

b) Certificado ou declaração de conclusão de curso e respectiva aprovação, com a carga horária, obrigatoriamente acompanhada do histórico escolar, no qual conste a informação de que o curso foi realizado de acordo com as normas do Conselho Nacional de Educação (CNE);

c) Caso o diploma, certificado ou declaração de conclusão de curso não se explicita que o curso atende às normas do CNE, essa observação deverá vir em declaração fornecida pela instituição, anexada à documentação.

Onde se lê

13.5. Somente serão apreciados os recursos interpostos dentro do prazo citado no subitem 13.2, com indicação do nome do candidato, nº do documento de identidade, nº de sua inscrição e assinatura, conforme modelo constante no Anexo IV deste Edital.

Leia-se

13.5. Somente serão apreciados os recursos interpostos dentro do prazo citado no subitem 13.2 deste Edital, quando enviado por FAX, constando o nome do candidato, nº do documento de identidade, nº de sua inscrição e assinatura, e, quando enviado online (via Internet) constando o nome do candidato, nº do documento de identidade e nº de sua inscrição.

Onde se lê

13.6. Todos os recursos deverão ser passados por fax (91) 4005-7433 à Comissão Executiva do Concurso Público, na FADESP, no horário de 9h às 17h, de dias úteis. Tendo o candidato a obrigatoriedade de ligar em seguida do envio de seu recurso para confirmar o recebimento e se o documento encontra-se legível, para efeito de avaliação da comissão julgadora da FADESP.

Leia-se

13.6. Os recursos deverão ser passados por uma das formas

a seguir:

a) Por FAX (91) 4005-7433, conforme formulário modelo constante no anexo IV deste Edital, no horário de 9h às 17h, de dias úteis, dentro do prazo estabelecido no subitem 13.2 deste Edital. Tendo o candidato a obrigatoriedade de ligar, pelo número (91) 4005-7446, em seguida do envio de seu recurso para confirmar o recebimento e se o documento encontra-se legível, para efeito de avaliação da comissão julgadora da FADESP;

b) Online (via Internet), na página específica deste concurso no endereço eletrônico da FADESP (www.fadesp.org.br), conforme instruções constantes no formulário específico de recursos, disponível na página do concurso, dentro do prazo estabelecido no subitem 13.2 deste Edital, até às 17h do último dia deste prazo, considerando-se o horário da cidade do Belém-PA.

Onde se Lê

ANEXO II

TÉCNICO EM INFORMATICA	MP-AAI-304	Região Adm. Belém I - 47	Ensino médio completo com especialização e/ou curso técnico profissionalizante específico do cargo	R\$ 2.074,70	Realizar atividades de manutenção básica, preventiva e corretiva de equipamentos de informática e de programação e manutenção de "softwares". Operação de sistemas básicos e equipamentos que compõem a estrutura da rede lógica da Instituição.
------------------------	------------	--------------------------	--	--------------	--

Leia-se

ANEXO II

TÉCNICO EM INFORMATICA	MP-AAI-304	Região Adm. Belém I - 27 Região Adm. Belém II - 2 Região Adm. Nordeste I - 2 Região Adm. Nordeste II - 2 Região Adm. Tocantins e Marajó - 2 Região Adm. Sudeste I - 3 Região Adm. Sudeste II - 2 Região Adm. Sudoeste I - 2 Região Adm. Sudoeste II - 2 Região Adm. Baixo Amazonas - 3	Ensino médio completo com especialização e/ou curso técnico profissionalizante, de no mínimo 1.000 horas, específico do cargo, conforme Resolução nº 04/1999, do CNE.	R\$ 2.074,70	Realizar atividades de manutenção básica, preventiva e corretiva de equipamentos de informática e de programação e manutenção de "softwares". Operação de sistemas básicos e equipamentos que compõem a estrutura da rede lógica da Instituição.
------------------------	------------	---	---	--------------	--

Onde se Lê

**ANEXO III
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
ANALISTA JURÍDICO
DIREITO CONSTITUCIONAL**

1. Constituição. Conceito. Classificação. Aplicabilidade das Normas Constitucionais.
2. Poder Constituinte. Titularidade. Espécies.
3. Princípios Constitucionais.
3. Direitos e garantias fundamentais. Tutela constitucional das liberdades. Habeas Corpus. Habeas Data. Mandado de Segurança. Mandado de Segurança Coletivo, Mandado de Injunção. Direito de Petição. Ação Popular. Ação Civil Pública.
4. Direitos Sociais. Conceito. Rol dos direitos sociais. Liberdade de associação profissional ou sindical. Direito de greve.
5. Direitos Políticos. Privação dos direitos políticos. Suspensão. Partidos políticos.
6. Defesa do Estado e das instituições democráticas. Do estado de defesa. Do estado de sítio Forças armadas. Segurança Pública
7. Organização político – administrativa. Estados–Membros. Autonomia estadual. Regiões metropolitanas. Aglomerações urbanas e micro regiões. Municípios. Responsabilidade criminal e política do prefeito municipal. Repartição de competências. Repartição em matéria administrativa. Repartição de matéria legislativa. Intervenção. Intervenção federal. Intervenção Estadual em municípios.
8. Administração Pública. Princípios Constitucionais da Administração Pública. Preceitos de observância

