

“LEIA-SE:
”3. ITEM TÉCNICA - 50 PONTOS POSITIVOS
Identifica a capacidade gerencial demonstrada por experiências anteriores bem sucedidas, estrutura diretiva, habilidade na execução das atividades, meio de suporte para a efetivação das atividades finalísticas assistenciais, com profissionais habilitados, na busca de desenvolvimento tecnológico e científico para a saúde coletiva. Esse item observa, também, os meios sugeridos, custos, cronogramas e resultados.

3. TÉCNICA: ELEMENTOS DE AVALIAÇÃO		PONTUAÇÃO (50 PONTOS)	
		POR ITEM	TOTAL
EXPERIÊNCIA ANTERIOR EM GERÊNCIA HOSPITALAR	Em unidade de grande porte com mais do que 150 leitos de internação, (p/ cada certidão é atribuído 1,4 ponto, reconhecida a apresentação de até cinco experiências).	07 pontos	18 pontos
	Em unidade de médio porte, de 70 até 150 leitos de internação e fração (p/ cada certidão é atribuído 1,0 ponto, reconhecida a apresentação de até cinco experiências).	05 pontos	
	Em unidade de pequeno porte, com menos do que 69 leitos de internação, (p/ cada certidão é atribuído 0,3 ponto, reconhecida a apresentação de até dez experiências).	03 pontos	
	Comprovação de gerenciamento em unidade de saúde por pelo menos 03 (tres) anos	02 pontos	
	Comprovação de gerenciamento em unidade de saúde por pelo menos 01 (um) ano	01 pontos	
ESTRUTURA DA DIREÇÃO	Apresentação de organograma com definição das competências de cada membro do corpo diretivo.	01 ponto	03 pontos
	Titulação de especialistas em administração hospitalar ou saúde coletiva dos membros da diretoria e coordenações, atribuindo para cada membro o máximo de 0,50 ponto	02 pontos	
IMPLEMENTAÇÃO DE SERVIÇOS E FUNCIONAMENTO DE EQUIPE INTERDISCIPLINAR	Apresentação de quadro de pessoal médico por área de atenção compatível com as atividades propostas no plano de trabalho, constando forma de vínculo, horário, salário, e quando for o caso, título de especialista dos responsáveis pelos serviços (observar a legislação para cada caso).	01 ponto	07 pontos
	Protocolos assistenciais de atenção médica e rotinas operacionais para os serviços de maior complexidade na medicina como nas emergências e unidades de terapia intensiva de adulto.	01 ponto	
	Protocolos assistenciais de atenção médica e rotinas operacionais para os ambulatórios e enfermarias, destaques para os plantões e sobreavisos.	01 ponto	
	Apresentação de quadro de metas para a área médica observados em especial as consultas em ambulatório, internações hospitalares e de terapia intensiva.	01 ponto	
	Apresentação de quadro de pessoal técnico por área de atividade profissional, compatível com as atividades do plano de trabalho, constando forma de vínculo, horário e salário.	01 ponto	
	Protocolos de enfermagem (rotinas por nível de qualificação dos profissionais) nas áreas de internação/enfermarias, UTI, central de esterilização e bloco cirúrgico.	01 ponto	
	Protocolos de enfermagem (rotinas por nível de qualificação dos profissionais) nas áreas de ambulatório e emergência.	01 ponto	

IMPLEMENTAÇÃO E FUNCIONAMENTO DE OUTROS SERVIÇOS	Instrução para o funcionamento do serviço social com especificação de estrutura, normas e rotinas, definidas as áreas de abrangência, horário e equipe mínima.	01 ponto	06 pontos
	Instrução para o funcionamento da equipe de fisioterapia com especificação de normas e rotinas, área de abrangência, horário e equipe mínima.	01 ponto	
	Normas para o funcionamento do serviço de Administração Geral com especificação de estrutura, normas e rotinas, horário e equipe mínima.	01 ponto	
	Normas para realização de procedimentos de aquisição, recebimento, guarda e distribuição de materiais no Hospital.	01 ponto	
	Apresentação da padronização de medicamentos e materiais médico-hospitalares.	01 ponto	
	Apresentação de critérios para a contratação de terceiros para os serviços de limpeza e vigilância.	01 ponto	
CIÊNCIA E TECNOLOGIA	Convênio de cooperação técnica com entidades de ensino para desenvolvimento de estágios curriculares, treinamentos e residências.	02 pontos	05 pontos
	Parcerias com instituições para desenvolvimento de projetos de pesquisa na área da assistência hospitalar e/ou de saúde pública.	01 ponto	
	Apresentação de projeto em educação permanente com vista a capacitação da equipe interdisciplinar da Unidade Hospitalar.	02 pontos	
POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS	Apresentação de projeto de desenvolvimento humano com pesquisa periódica de clima organizacional e definição de uso das informações.	03 pontos	09 pontos
	Proposta para estabelecimento de Normas para Seleção de Pessoal, Contrato de Trabalho e Avaliação de Desempenho Sugestão de Condutas para combater absenteísmo e estimular produção.	03 pontos	
	Registro e controle de pessoal e modelo para escalas de trabalho.	03 pontos	
METODOLOGIA DE PROJETOS	Apresentação de proposta de trabalho, segundo o roteiro do edital, com adequado planejamento, visão de futuro, oportunos cronogramas de execução, custos estimados e resultados factíveis.	01 ponto	02 pontos
	Apresentação de projetos táticos e operacionais, observando os objetivos definidos e estabelecendo as estratégias de implementação.	01 ponto	

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA.
Belém, 31 de outubro de 2012.
HELIO FRANCO DE MACEDO JÚNIOR
Secretário de Estado de Saúde Pública

Secretaria de Estado de Saúde Pública - 1ª Regional

CONTRATO
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 454288
Contrato: 27
Exercício: 2012
Classificação do Objeto: Outros
Objeto: Aquisição de Medicamentos de Média Complexidade, para atender as necessidades das Unidades subordinadas ao 1º Centro Regional de Saúde/SESPA.
Valor Total: 200,858.60
Data Assinatura: 30/10/2012
Vigência: 30/10/2012 a 30/10/2013
Pregão Eletrônico: 18/2012
Orçamento:
Programa de Trabalho Natureza da Despesa Fonte do Recurso Origem do Recurso
10302131226100000 339030 0132000000 Estadual

Contratado: DISTRIBEN DIST. DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS HOSPITALARES LTDA
Endereço: R Rodolfo Chermont, 40
CEP. 66615-170 - Belém/PATelefone: 9132838418
Ordenador: Ana Amélia Santos Ramos de Oliveira

CONTRATO
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 454318
Contrato: 55
Exercício: 2012
Classificação do Objeto: Outros
Objeto: Aquisição de Medicamentos de Urgencia e Emergência afim de atender as necessidades das Unidades de abrangência do 1º CRS/SESPA.
Valor Total: 8,486.60
Data Assinatura: 23/10/2012
Vigência: 23/10/2012 a 23/10/2013
Pregão Eletrônico: 17/2012
Orçamento:
Programa de Trabalho Natureza da Despesa Fonte do Recurso Origem do Recurso
10303131226080000 339030 0132000000 Estadual
10303131226080000 339030 0103000000 Estadual
Contratado: TS COMERCIAL DE MED. E REPRESENTAÇÕES LTDA
Endereço: Av Vsc do Rio Branco, 2091
CEP. 60055-171 - Fortaleza/CETelefone: 8530993843
Ordenador: Ana Amélia Santos Ramos de Oliveira

CONTRATO
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 454347
Contrato: 36
Exercício: 2012
Classificação do Objeto: Outros
Objeto: Aquisição de Medicamentos de Média Complexidade, para atender as necessidades das Unidades subordinadas ao 1º CRS/SESPA.
Valor Total: 7,712.10
Data Assinatura: 25/10/2012
Vigência: 25/10/2012 a 25/10/2013
Pregão Eletrônico: 18/2012
Orçamento:
Programa de Trabalho Natureza da Despesa Fonte do Recurso Origem do Recurso
10302131226100000 339030 0132000000 Estadual
Contratado: CAL MED COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS E REP. LTDA
Endereço: Rod BR-116, 1865
CEP. 60824-115 - Fortaleza/CETelefone: 8530778650
Ordenador: Ana Amélia Santos Ramos de Oliveira

CONTRATO
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 454360
Contrato: 40
Exercício: 2012
Classificação do Objeto: Outros
Objeto: Aquisição de Medicamentos de Média Complexidade, para atender as necessidades das Unidades subordinadas ao 1º CRS/SESPA.
Valor Total: 43,545.60
Data Assinatura: 24/10/2012
Vigência: 24/10/2012 a 24/10/2013
Pregão Eletrônico: 18/2012
Orçamento:
Programa de Trabalho Natureza da Despesa Fonte do Recurso Origem do Recurso
10302131226100000 339030 0132000000 Estadual
Contratado: DEMOCRATA COMERCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALAR EPP
Endereço: Av Borges de Medeiros, 308
CEP. 90020-020 - Porto Alegre/RSTelefone: 5132260094
Ordenador: Ana Amélia Santos Ramos de Oliveira

Secretaria de Estado de Saúde Pública - 3ª Regional

DIÁRIA
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 454572
PORTARIA: 693
Objetivo: CONDUZIR O SERVIDOR JOSÉ MOREIRA SALES, QUE IRÁ TRATAR SOBRE O PROCESSO DE DESCENTRALIZAÇÃO DO CENTRO DE SAÚDE DE TERRA ALTA NA DIRETORIA OPERACIONAL/ SESPA, ASSIM COMO TRATAR ASSUNTOS REFERENTE A RECURSOS HUMANOS NA DGTES/SESPA.
Fundamento Legal: LEI Nº5.810/94 ART.145
Origem: CASTANHAL/PA - BRASIL
Destino(s):
BELÉM/PA - Brasil<br
Servidor(es):
0478954/CICERO ALVES FERREIRA (MOTORISTA) / 0.5 diárias (Completa) / de 31/10/2012 a 31/10/2012<br
Ordenador: JOSÉ MOREIRA SALES