

personalidade de direito público; conceito de pessoa administrativa. 2. Competência administrativa: conceito e critérios de distribuição; avocação e delegação de competência. 3. Poderes administrativos. 4. Centralização e descentralização da atividade administrativa do Estado; 5. Administração pública direta e indireta. 6. Fatos e atos administrativos: tipos de atos, ato nulo e anulável, vícios. 7. Poder de polícia. 8. Responsabilidade Civil do Estado. 9. Agentes públicos: espécies. 10. Direitos, deveres e responsabilidades dos servidores públicos civis. 11. Improbidade administrativa (Lei nº 8.429/1992 e alterações). 12. Processo administrativo (Lei nº 9.784/1999). 13. Lei complementar 022/94 e suas alterações.

NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL: 1. Direitos e deveres fundamentais; 2. Direitos e deveres individuais e coletivos; 3. Direito à vida, à liberdade, à igualdade, à segurança e à propriedade; 4. Direitos sociais; nacionalidade; cidadania; garantias constitucionais individuais; 5. Garantias dos direitos coletivos, sociais e políticos. 6. Poderes Legislativo, Judiciário e Executivo.

NOÇÕES DE DIREITO CIVIL: 1. Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro; 2. Pessoa natural; 3. Pessoa jurídica; 4. Personalidade; 5. Domicílio; 6. Residência; 7. Bens; 8. Fatos jurídicos; 9. Prescrição e decadência; 10. Negócios jurídicos; 11. Posse: classificação, aquisição, efeitos e perda. 12. Propriedade: direito real sobre coisa alheia; 13. Responsabilidade civil; 14. Teoria da culpa e do risco. 15. Procedimentos cautelares específicos: arresto, sequestro.

NOÇÕES DE DIREITO PENAL: 1. Infração penal: elementos, espécies. 2. Sujeito ativo e sujeito passivo da infração penal. 3. Tipicidade, ilicitude, culpabilidade, punibilidade. 4. Erro de tipo e erro de proibição. 5. Imputabilidade penal. 6. Concurso de pessoas. 7. Crimes contra a pessoa. 8. Crimes contra o patrimônio. 9. Crimes contra a administração pública.

NOÇÕES DE DIREITO PROCESSUAL PENAL. 1. Inquérito policial; 2. notícia criminis. 3. Ação penal: espécies. 4. Jurisdição; competência. 5. Prova (artigos 158 a 184 do Código de Processo Penal). 6. Prisão em flagrante. 7. Prisão preventiva. 8. Prisão temporária (Lei nº 7.960/1989). 9. Processos dos crimes de responsabilidade dos funcionários públicos. 10. Habeas corpus.

LEGISLAÇÃO ESPECIAL (legislação e todas as suas alterações): 1. Tráfico ilícito e uso indevido de substâncias entorpecentes (Lei nº 11.343/2006). 2. Apresentação e uso de documento de identificação pessoal (Lei nº 5.553/1968). 3. Definição dos crimes de tortura (Lei nº 9.455/1997). 4. Estatuto do desarmamento (Lei nº 10.826/2003). 5. Crimes contra a dignidade sexual (Lei nº 12.015/2009). 6. Lavagem de dinheiro (Lei nº 9.613/1998). 7. Crimes contra o meio ambiente (Lei nº 9.605/1998). 8. Código de Trânsito Brasileiro. 9. Prisão temporária (Lei nº 7.960/1989). 10. Crime organizado (Lei nº 9.034/1995). 11. Crimes hediondos (Lei nº 8.072/1990). 12. Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.069/1990). 13. Abuso de autoridade (Lei nº 4.898/1965). 14. Juizados especiais cíveis e criminais (Lei nº 9.099/1995).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE PAPILOSCOPISTA:

1.1. **NOÇÕES DE IDENTIFICAÇÃO:** 1 Lei nº 12.037/2009 (identificação criminal do civilmente identificado). 2 Lei nº9.454/1997 (número único de registro de identidade civil). 3 Lei nº 7.116/1983 (expedição e validade nacional das carteiras de identidade). 4 Características morfológicas de identificação: gênero, raça, idade, estatura, malformações, sinais profissionais, tatuagens. 5 Identidade policial e judiciária. 5.1 Bertiolagem. 5.2 Retrato falado. 5.3 Fotografia sinalética. 6 Papiloscopia. 6.1 Impressões datiloscópicas. 6.2 Sistema datiloscópico de Vucetich.

1.2 **NOÇÕES BÁSICAS DE QUÍMICA:** 1 Classificação dos matérias . 2 Técnicas de separação: decantação, filtração e destilação. 3 Tabela periódica e a química dos elementos. 4 Ligações químicas. 5 Funções químicas (ácidos, bases, sais e óxidos). 6 Gases. 7 Propriedades dos sólidos. 8 Soluções e propriedades coligativas. 9 Reações de óxido-redução.

1.3 **ARQUIVOLOGIA:** 1. Arquivística: princípios e conceitos. 2 Gestão da informação e de documentos. 2.1 Protocolo: recebimento, registro, distribuição, tramitação e expedição de documentos. 2.2 Classificação de documentos de arquivo. 2.3 Arquivamento e ordenação de documentos de arquivo. 2.4 Tabela de temporalidade de documentos de arquivo. 3 Acondicionamento e armazenamento de documentos de arquivo. 4 Preservação e conservação de documentos de arquivo. 5 Tipologias documentais e suportes físicos: microfilmagem; automação; preservação, conservação e restauração de documentos.

1.4 **NOÇÕES DE ESTATÍSTICA:** 1 Norma para escrita de numerais e símbolos, arredondamento de numerais. 2 Apresentação tabular: séries estatísticas, tabela simples e de dupla entrada. 3 Elementos essenciais e complementares de uma tabela. 4 Classificação das séries estatísticas. 5 Frequência: simples, acumuladas. 6 Distribuição de frequência, rol, intervalo

ou amplitude total, intervalo ou amplitude de classe. 7 Limites de classe. 8 Ponto médio de classe. 9 Medidas de tendência central: média aritmética simples e ponderada. 10 Moda: fórmula de Czuber. 11 Mediana. 12 Outras separatrizes: quartis, decis, centis. 13 Medidas de variabilidade ou dispersão: variância, desvio-padrão.

1.5 **RACIOCÍNIO LÓGICO:** 1 Estruturas lógicas. 2 Lógica de argumentação: analogias, interferência, deduções e conclusões. 3 Lógica setencial (proposicional): proposições simples e compostas; tabelas-verdade; equivalências; leis de De Morgan; diagramas lógicos. 4 Logica de primeira ordem. 5 Princípios de contagem e probabilidades. 6 Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos, geométricos e matriciais.

**ANEXO II
FORMULÁRIO DE RECURSOS
FORMULÁRIO PARA RECURSO**

À Banca Examinadora,
Venho, por meio deste, interpor recurso contra _____, aplicada em ____/____/_____, de acordo com a(s) razão (ões) constante (s) na (s) folha (s) seguintes (s).
Número da inscrição: _____
Candidato(a): _____ CPF: _____

RG: _____
Cargo: _____
Endereço: _____
Telefone: _____
E.mail: _____
Local e data: _____
Observações:
1) Todos os campos de identificação constantes da folha de rosto deverão ser preenchidos.
2) Especificar o fato motivador do recurso de forma sucinta e clara, em campo próprio, sem nenhum sinal identificador (nome, nº de inscrição, etc.).
3) Admitir-se-á um único recurso por candidato e de forma individualizada, ou seja, um recurso para cada evento que lhe der origem.
4) Cada recurso deverá ser apresentado em um formulário.
5) O recurso deverá estar digitado, não sendo aceito recurso interposto por fac-símile (fax), telegrama ou outro meio não especificado neste Edital.

FORMULÁRIO PARA RECURSO – RAZÕES DE RECURSO
Cargo: _____
Número da Questão: _____
Fundamentação e/ou embasamento legal, com as devidas razões do recurso:

**TERMO ADITIVO A CONTRATO
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 481235
ERRATA DA PUBLICAÇÃO: 478845**

Termo Aditivo: 2
Data de Assinatura: 31/12/2012
Valor: 450.00
Vigência: 01/01/2013 a 31/01/2013
Classificação do Objeto: Outros
Justificativa: Necessidade de prorrogar o prazo e adequar a classificação orçamentária do contrato ao orçamento de 2013
Contrato: 9-11
Exercício: 2013
Orçamento:
Programa de Trabalho Natureza da Despesa Fonte do Recurso Origem do Recurso
04122137465970000 339039 0101000000 Estadual
Contratado: ELEVADORES OK SERVIÇOS DE ELEVADORES LTDA - ME
Endereço: Tv Curuzu, Bairro: Marco, 2005
CEP. 66093-802 - Belém/PA
Telefone: 9132896246
Ordenador: RUTH DE FÁTIMA AMBRÓSIO LIMA PINA

**TERMO ADITIVO A CONTRATO
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 481237**

Errata da Publicação: 477747
Termo Aditivo: 5
Data de Assinatura: 28/12/2012
Classificação do Objeto: Outros
Justificativa: Necessidade de adequação da classificação orçamentária do contrato ao orçamento de 2013
Contrato: 1-11
Exercício: 2013
Orçamento:
Programa de Trabalho Natureza da Despesa Fonte do Recurso Origem do Recurso
04122129745350000 339034 0101000000 Estadual
Contratado: STAR SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE MÃO DE OBRA LTDA
Endereço: Tv Dr Enéas Pinheiro, Bairro: Marco, 1632
CEP. 66095-105 - Belém/PA
Telefone: 9132262200
Ordenador: RUTH DE FÁTIMA AMBRÓSIO LIMA PINA

**NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 481273
PORTARIA DE DESIGNAÇÃO
PORTARIA Nº 065/2013-GS/SEAD
DE 16 DE JANEIRO DE 2013**

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 1º de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial nº. 31.824 de 03.01.2011, e ainda;
CONSIDERANDO o Memorando nº. 02/2013-DGL de 03.01.2013;
R E S O L V E:
DESIGNAR, o servidor EDEMILSON FAGUNDES BARBOSA, Id. Funcional nº. 54185970/3, ocupante do cargo de Coordenador, para responder pela Diretoria de Gestão da Cadeia de Suprimentos e Serviços Logísticos – DGL/SEAD, durante o impedimento legal do titular JOÃO LUIS SOUZA NERI, Id. Funcional nº. 54185506/3, no período de 03/01/2013 a 01/02/2013.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 16 DE JANEIRO DE 2013.
ALICE VIANA SOARES MONTEIRO
Secretária de Estado de Administração

**PORTARIA DE CEDÊNCIA
PORTARIA Nº. 066/2013-GS/SEAD
DE 17 DE JANEIRO DE 2013**

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 1º de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial nº. 31.824 de 03.01.2011 e ainda;
CONSIDERANDO o Processo nº. 2012/560855 de 20.11.2012;
R E S O L V E:
CEDER, a contar de 01/02/2013 a servidora TEREZA CRISTINA SADALA DOS SANTOS, Id. Funcional nº. 3832/1, ocupante do cargo de Auxiliar Técnico, para a Secretaria de Estado da Fazenda – SEFA/PA, sem ônus para órgão de origem.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 17 DE JANEIRO DE 2013.
ALICE VIANA SOARES MONTEIRO
Secretária de Estado de Administração

**PORTARIA DE COMISSÃO DE CONCURSO
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 481332**

PORTARIA Nº 0076, DE 24 DE JANEIRO DE 2013

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais,
Considerando a solicitação de realização de concurso público para o quadro de pessoal da Polícia Civil do Estado do Pará;
Considerando os termos dos Processos nºs 2012/470700 e 2012/494173;
RESOLVE:
DESIGNAR os servidores abaixo relacionados a constituírem a Comissão de Concurso Público C–169, para preenchimento de cargos de Delegado de Polícia Civil – DPC da Polícia Civil do Estado do Pará.
Presidente:
ODILENE FERNANDES DA CONCEIÇÃO SANTOS – SEAD
Membros:
OSVALDINO SILVA JÚNIOR – PC
LIANE LIMA MARTINS – PC
MARIA JOSE SANTA MARIA MORAES – ADEPOL/SINDELP/ADAPPA
MARIA DULCE AMARAL MOUSINHO - SEAD
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 24 de janeiro de 2013.
ALICE VIANA SOARES MONTEIRO
Secretária de Estado de Administração

**PORTARIA DE COMISSÃO DE CONCURSO
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 481335**

PORTARIA Nº 0077, DE 24 DE JANEIRO DE 2013

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais,
Considerando a solicitação de realização de concurso público para o quadro de pessoal da Polícia Civil do Estado do Pará;
Considerando os termos dos Processos nºs 2012/470700 e 2012/494173;
RESOLVE:
DESIGNAR os servidores abaixo relacionados a constituírem a Comissão de Concurso Público C–170, para preenchimento de cargos de Investigador de Polícia Civil – IPC, de Escrivão de Polícia Civil – EPC e Papiloscopista da Polícia Civil do Estado do Pará.