

RESUMO DE PORTARIA DE DESIGNAR
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 490228
7º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE
C.G.C. 05.054.929-0001/17
RESUMO DE PORTARIA DE DESIGNAR
PORTARIA Nº 010 DE 22 DE FEVEREIRO DE 2013.

O Diretor do 7º Centro Regional de Saúde, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas...

RESOLVE :
Designar a servidora AGATHA BRENDA CASTRO SILVA, Matrícula nº 57197519-1, para responder pela Chefia da Divisão de Organização, Controle e Avaliação- DOCA, do 7º Centro Regional de Saúde, em virtude das férias regulamentares da titular, sem ônus para a Administração Pública.
PUBLIQUE-SE REGISTRE-SE E CUMPRE-SE
RAIMUNDO LUIS SANTOS DA SILVA
Diretor do 7º Centro Regional de Saúde/SESPA

Secretaria de Estado

de Saúde Pública - 8ª Regional

DIÁRIA
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 490074
PORTARIA: 038/2013

Objetivo: PARA PARTICIPAR DA REUNIÃO DA ASSOCIAÇÃO DOS MUNICIPIOS DO ARQUIPÉLAGO DO MARAJÓ- AMAM.
Fundamento Legal: LEI ESTADUAL 5810/94
Origem: BREVES/PA - BRASIL
Destino(s):
BELEM/PA - Brasil<br
Servidor(es):
5629830/ADELSON DA COSTA TEIXEIRA (CHEFE DO 8º CRS) / 2.5 diárias (Completa) / de 26/02/2013 a 28/02/2013<br
Ordenador: ADELSON DA COSTA TEIXEIRA

DIÁRIA
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 490079
PORTARIA: 038/2013

Objetivo: PARA PARTICIPAR DA REUNIÃO DA ASSOCIAÇÃO DOS MUNICIPIOS DO ARQUIPÉLAGO DO MARAJÓ- AMAM.
Fundamento Legal: LEI ESTADUAL 5810/94
Origem: BREVES/PA - BRASIL
Destino(s):
BELEM/PA - Brasil<br
Servidor(es):
5888415/ROSIVALDO NATALINO MELO DA SILVEIRA (CHEFE DA DOCA) / 2.5 diárias (Completa) / de 26/02/2013 a 28/02/2013<br
Ordenador: ADELSON DA COSTA TEIXEIRA

Secretaria de Estado

de Saúde Pública - 10ª Regional

DIÁRIA
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 490348
PORTARIA: 027/2013

Objetivo: RESOLVER ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS JUNTO AO GT - ORÇAMENTO E DRH NO NÍVEL CENTRAL.
Fundamento Legal: LEI 5.810 - ART - 145 RJU
Origem: ALTAMIRA /PA - BRASIL
Destino(s):
BELEM /PA - Brasil<br
Servidor(es):
0504239/RAIMUNDO NONATO DO NASCIMENTO (DIRET. ADMINISTRATIVO) / 3.5 diárias (Completa) / de 25/02/2013 a 28/02/2013<br
Ordenador: ROMEL LUIS CAFEZAKIS AMOÊDO

DIÁRIA
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 490364
PORTARIA: 026/2013

Objetivo: CONDUZIR A VIATURA OFICIAL COM DIRETOR ADMINISTRATIVO, PARA RESOLVER ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS JUNTO AO GT - ORÇAMENTO.
Fundamento Legal: LEI - 5810 - ART. 145 RJU
Origem: ALTAMIRA /PA - BRASIL
Destino(s):
BELEM /PA - Brasil<br
Servidor(es):
51554521/JANDUY SIMÃO (MOTORISTA E CHEFE DE TRANSPORTE) / 3.5 diárias (Completa) / de 25/02/2013 a 28/02/2013<br
Ordenador: ROMEL LUIS CAFEZAKIS AMOÊDO

DIÁRIA
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 490393
PORTARIA: 028/2013

Objetivo: PARTICIPAR DO CURSO DE FORMAÇÃO DE PREGOEIRO : PRESENCIAL E ELETRÔNICO NO EGPA.
Fundamento Legal: LEI 5.810 ART 145 RJU
Origem: ALTAMIRA /PA - BRASIL
Destino(s):
BELEM /PA - Brasil<br
Servidor(es):
58255552/DILSON MARCOS PINTO DE SOUZA (AGENTE DE PORTARIA) / 6.5 diárias (Completa) / de 16/03/2013 a 22/03/2013<br
Ordenador: ROMEL LUIS CAFEZAKIS AMOÊDO

Secretaria de Estado

de Saúde Pública - 13ª Regional

DIÁRIA
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 489361
PORTARIA: 023/2013

Objetivo: Acompanhar e monitorar a situação dos processos de PTFD (Programa Tratamento Fora do Domicílio).
Fundamento Legal: LEI 5.810/RJU
Origem: CAMETÁ/PA - BRASIL
Destino(s):
OEIRAS DO PARÁ/PA - Brasil<br
Servidor(es):
51152721/ELISABETH FREITAS GONÇALVES (AUX. DE INFORMÁTICA) / 3.5 diárias (Completa) / de 25/02/2013 a 28/02/2013
572054022/FABIANE TOCANTINS SOUZA DOS SANTOS (ASSISTENTE SOCIAL) / 3.5 diárias (Completa) / de 25/02/2013 a 28/02/2013
58881791/MARCELES MEDEIROS SILVA (CHEFE DA DOCA) / 3.5 diárias (Completa) / de 25/02/2013 a 28/02/2013<br
Ordenador: JOÃO HAROLDO DIAS MARTINS

Hospital Abelardo Santos

PENALIDADE ADMINISTRATIVA
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 490525
PORTARIA Nº 15 DE 15 DE FEVEREIRO DE 2013.

A DIRETORA DO HOSPITAL REGIONAL Dr. ABELARDO SANTOS, usando de suas atribuições, que lhe foram conferidas pela Portaria nº 775/2011 – CCG de 18 de Janeiro de 2011, publicada no Diário Oficial do Estado nº 31.836/19.01.2011.
CONSIDERANDO:
I – O que dispõe os artigos 188, 199 e 224 todos da Lei 5.810, de 24 de Janeiro de 1994;
II – O Julgamento constante no Processo Administrativo Disciplinar nº 2011/454125.
RESOLVE:
Aplicar a penalidade de **REPREENSÃO** à servidora ROSA DE FÁTIMA OLIVEIRA GOMES, cargo Técnica em Enfermagem, matrícula 57234083-1 pela infração administrativa disciplinar ao disposto no Art. 177, incisos I e VI da Lei Estadual 5.810/94.
HOSPITAL REGIONAL Dr. ABELARDO SANTOS, em 15/02/2013
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE
VERA LÚCIA CECIM DOS SANTOS
DIRETORA GERAL DO HRAS/SESPA



HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 490003

HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2013 - HOL
Processo: 2012/581.334
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA TRANSPORTE AÉREO INTERNACIONAL DE 03 (TRÊS) FONTES DE IRIDIUM 192.
O Diretor Geral do Hospital Ophir Loyola em exercício, Homologa o aludido certame, efetuado sob o critério “Menor Preço”, em favor da seguinte empresa:
SLOT LOGÍSTICA LTDA, no valor total de R\$ 3.595,00
Belém, 20 de fevereiro de 2013
MÁRIO DE NAZARETH CHAVES FÁSCIO
Diretor Geral em exercício

PORTARIA Nº 074/2013 - DG/GAB/HOL
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 490520

A DIRETORA GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, RESOLVE.
I- **REVOGAR**, os termos da Portaria nº 036/2013 – DG/GAB/HOL de 21/01/2013, publicada dia 23/01/2013.
II- **CONSTITUIR** a Comissão Permanente de Licitação do Hospital Ophir Loyola, para proceder todas as modalidades de Licitação previstas na Lei nº 8.666/93 que se fizerem necessárias na Entidade.
III- **NOMEAR** os seguintes servidores para compor a referida comissão:
PRESIDENTE: **LIDIANE NASCIMENTO GOMES** – Agente Administrativo
MEMBROS: **LORENA LEÃO DE CASTRO** - Agente Administrativo
CELSO AUGUSTO MORAES GONÇALVES - Agente Administrativo
RAÍSSA BIOLCATI RODRIGUES – Agente administrativo
SUPLENTE: **WILSON MIRANDA BRITO** – Agente Administrativo
ELISANGELA DE NAZARÉ BULHÕES DA SILVA – Administradora
SIMONE DE OLIVEIRA FERREIRA – Cargo Comissionado - Advogada
A COMISSÃO ORA DESIGNADA TERÁ AS SEGUINTE ATRIBUIÇÕES:
a) Coordenar os processos de licitação, elaborar editais, minutas de contratos e outros serviços correlatos;
b) Ouvir previamente, quando necessário, os órgãos técnicos quanto à PADRONIZAÇÃO e QUALIDADE dos produtos, solicitando sempre que julgar necessário “Parecer Técnico”;
c) Encaminhar o processo de licitação, à autoridade superior para homologar, anular ou revogar, conforme o caso, através do Diretor Administrativo;
d) Providenciar publicidade das licitações na forma da legislação vigente.
NORMA DE TRABALHO:
a) Convocada pelo Presidente, a Comissão reunir-se-à em sessão ordinária, para tratar de assuntos referentes aos processos licitatórios (minutas de editais, recepção e abertura dos envelopes nº 01 e 02 com documentos e propostas, respectivamente, e outros serviços correlatos);
b) A Comissão reunir-se-à de acordo com as suas necessidades e conveniência do serviço;
c) O quorum mínimo de três membros, na impossibilidade de comparecimento de um dos membros, o presidente convocará o suplente correspondente na ordem seqüencial;
d) Os membros da Comissão Permanente de Licitação, responderão solidariamente por todos os atos praticados pela Comissão, salvo se posição individual divergente estiver fundamentada e registrada em ata lavrada na reunião em que tiver sido formada a decisão, de acordo com o § 3º, do Art. 51 da Lei nº 8.666/93;
e) É recomendável que a Comissão esteja sempre atualizada com as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/93 e Lei Estadual nº 5.416/87, para que seus trabalhos alcancem êxito durante o curso do atual mandato, na elaboração de minutas de editais, contratos e demais ações. Deve haver perfeito entrosamento entre a Comissão Permanente de Licitação, Procuradoria Jurídica e Diretoria Administrativa;
f) De acordo com o § 4º do Art. 51 da Lei nº 8.666/93, a investidura dos membros desta Comissão, não excederá a um ano, vedada a recondução de sua totalidade no período subsequente;
Nas faltas e impedimentos do Presidente da Comissão Permanente de Licitação, responderá pela mesma, um dos membros na ordem seqüencial.
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE
Gabinete da Diretoria Geral da Hospital Ophir Loyola.
Belém, 28 de janeiro de 2013.
Vitor Moutinho da Conceição
Diretor Geral/HOL

PORTARIA Nº 085/2013-GAB/DG/HOL
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 490564

CONSIDERANDO a essencialidade das atividades deste hospital, que suscitam a prorrogação da jornada de trabalho, tendo em vista a necessidade do serviço;
CONSIDERANDO o disposto na alínea “a” parágrafo 1º do Art. 137 da Lei 5.810/94.
CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2012/606431 de 14/12/2012.
RESOLVE:
CONCEDER a Gratificação de Tempo Integral, no período de 01/02/2013 a 30/04/2013, de acordo com a Legislação Vigente, no percentual de 50% sobre o salário base, a servidora ROSANGELA PEREIRA DA MOTTA, Técnico Administração e Finanças (Ciências Contábeis), matrícula nº 57195811/1, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL.
Esta Gratificação poderá ser suspensa a qualquer momento, a critério da Direção deste Hospital e não se incorporará para nenhum efeito à remuneração ou provento do (a) servidor (a).

Secretaria
Especial de Estado
de Gestão

GOVERNO DO
PARÁ

DOCUMENTO
ASSINADO
DIGITALMENTE