

ASCOM	Desenvolver um protótipo do site em funcionamento com seu devido layout.
NÚCLEO JURÍDICO – GP	Proceder a análise e a revisão de normas do Manual de Práticas de Gestão de Pessoas.
NÚCLEO DE PLANEJAMENTO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO – NPMA	Implementar o Sistema de Monitoramento e Avaliação do Planejamento Estratégico da SEAD.
OUVIDORIA DE GESTÃO SISTÊMICA – OSIS	Elaborar um Manual Técnico de Procedimentos de Ouvidoria.
DIRETORIA DE OPERAÇÕES DO SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS – DSP	Atualizar o material de treinamento do Sistema de Gestão Integrada de Recursos Humanos – SIGIRH, de acordo com as alterações dos módulos e Legislação vigente. Parametrizar os dados funcionais tabelados que validam diversas transações, tipo de vínculo, categoria e subcategoria, referente a férias, licença prêmio, aposentadoria, tempo de serviço, projeção, ingresso e nomeação. Analisar 3.600 processos de averbação por tempo de serviço. Realizar a inclusão do atributo ATS AUTOMÁTICO no Sistema de Gestão Integrada de Recursos Humanos – SIGIRH. Convocar 60% das entidades consignatárias para complementação do cadastro no Sistema de Gestão Integrada de Recursos Humanos - SIGIRH. Automatizar 15% do cálculo de pagamento da Pensão Especial no Sistema de Gestão Integrada de Recursos Humanos - SIGIRH. Orientar os órgãos setoriais sobre a adequação dos percentuais dos valores mensalmente pagos relativos as obrigações patronais. Publicar no site da SEAD um link de 04 (quatro) perguntas e respostas relacionadas às principais dúvidas sobre os encargos INSS/FGTS/FINANPREV/ FUNPREV e reembolso de servidores cedidos.
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO DE GESTÃO PESSOAS – DPP	Publicar o Edital de Abertura do Concurso Público da Secretaria de Estado da Fazenda - SEFA. Atualizar o quantitativo de cargos de 05 Órgãos da Administração Pública para automatizar o controle de vagas na nova versão do SIGIRH, no módulo de Produção, integralizando 15 do total de 70 Órgãos e Entidades. Incluir o quantitativo de cargos comissionados, no modo Produção, no Módulo Controle de vagas/SIGIRH, de 01 Órgão. Analisar 01 proposta de Projeto de Lei de Plano de Cargos e Salários.
DIRETORIA DE GESTÃO DE POLÍTICA DE SAÚDE OCUPACIONAL DO SERVIDOR – DSO	Promover Workshop de Segurança Ocupacional com o tema: "Orientações de Combate a Incêndio" voltado para servidores de diferentes Órgãos que funcionarão como multiplicadores. Promover "Blitz Ergonômica,"atendendo no mínimo 50% dos servidores da SEAD. Realizar 01 (uma) Campanha Preventiva com o tema "COMBATE AO TABAGISMO."
DIRETORIA DE GESTÃO DA CADEIA DE SUPRIMENTOS E SERVIÇOS LOGÍSTICOS – DGL	Propor Minuta de Decreto, sobre a reestruturação do Sistema de Registro de Preços, no âmbito da Administração. Realizar 03 Licitações – SRP, com a devida homologação e publicação: vigilância patrimonial, prestação de serviços de limpeza e conservação com fornecimento de material, e promoção de eventos com buffet. Redução dos gastos totais do Estado com combustível em 5%, acumulado no período de janeiro a agosto de 2013 em relação a 2012. Realizar treinamento para os gestores de frota dos órgãos da Administração Pública estadual, com divulgação e entrega de Manual Gerencial do Sistema de Abastecimento. Implementar a inserção de travas de segurança, no sistema de gestão, para controle de abastecimento da frota de veículos do Estado. Elaborar Termo de Referência para realização de Registro de Preço para a contratação da prestação de serviços de reserva, emissão, remarcação ou alteração e entrega de bilhetes de passagens aéreas nacionais e internacionais, com utilização de um sistema informatizado de gerenciamento on-line de viagens, para os órgãos e entidades do Poder Executivo Estadual.
DIRETORIA DE GESTÃO DO PATRIMÔNIO DO ESTADO – DGP	Realizar visitas técnicas em 34 Unidades Gestoras que apresentaram inconsistência na operacionalização do SISPAT WEB, de acordo com o monitoramento realizado no 1º Quadrimestre/2013. Atualizar o cadastro de 30% de um universo de 120 imóveis estaduais com pendências cadastrais, localizados nos municípios de Ananindeua, Barcarena, Belém, Benevides, Bujará, Castanhal, Inhangapi, Marituba, Santa Bárbara do Pará, Santa Izabel do Pará e Santo Antônio do Tauá.
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DE GESTÃO – DDG	Rever a legislação que dispõe sobre as entidades qualificadas como Organizações Sociais, em função da reorganização do Poder Executivo, propondo anteprojeto de lei. Reestruturar/Estruturar quatro órgãos da administração pública estadual, propondo anteprojeto de lei. Implementar ações do Projeto de Modernização de Atendimento ao Público em três unidades de atendimento.
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – DAF	Constituir e publicar Comissão de Gestão da Documentação, bem como especificar as suas atribuições; Realizar a gestão da documentação, através da identificação, avaliação e descarte, atingindo o percentual de 30% dos documentos; Promover o desenvolvimento de competências e habilidades profissionais de 64 servidores: i) Utilização de Suprimentos de Fundo (12 participantes); ii) Gestão e Preservação de documentos (12 participantes); iii) Palestra Motivacional – Qualidade de vida no trabalho (40 participantes).

DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – DTI	Desenvolver, implantar e implementar o Sistema Help Desk, voltado para o controle e gestão efetiva dos chamados realizados pelos servidores para os serviços realizados pela DTI. Realizar atualização do Sistema de Gratificação de Desempenho de Gestão.
UNIDADE DE COORDENAÇÃO ESTADUAL DO PNAGE-PA	Realizar Prestação de Contas de encerramento do Programa Pnage, junto ao Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

TERMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 554278

Ato: 0509
Término Vínculo: 22/05/2013
Tipo: Termino de Vínculo de Servidor
Motivo: EXONERAR A PEDIDO
Orgão: POLICIA CIVIL DO ESTADO DO PARA
Servidor(es):
Concurso / JANILSON OLIVEIRA RIBEIRO (Investigador De Policia) / Mat. nº5853419/1, Proc.nº 2013/245738<br
Ordenador: ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

TERMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 554290

Ato: 0511
Término Vínculo: 29/05/2013
Tipo: Termino de Vínculo de Servidor
Motivo: EXONERAR A PEDIDO
Orgão: SECRETARIA DE ESTADO DE SAUDE PUBLICA
Servidor(es):
Concurso / LOUISE PACHECO DA SILVA (Economista) / Mat. nº5897373/1, Proc.nº 2013/284606<br
Ordenador: ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

TERMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 554217

Ato: 0502
Término Vínculo: 29/05/2013
Tipo: Termino de Vínculo de Servidor
Motivo: EXONERAR A PEDIDO
Orgão: FUNDAÇÃO HOSPITAL DE CLÍNICAS GASPAR VIANNA
Servidor(es):
Concurso / FLAVIO NEVES PINTO (Auxiliar Administrativo) / Mat. nº54188338/1, Proc.nº 2013/263600<br
Ordenador: ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

TERMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 554224

Ato: 0503
Término Vínculo: 16/05/2013
Tipo: Termino de Vínculo de Servidor
Motivo: EXONERAR A PEDIDO
Orgão: SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCACAO
Servidor(es):
Concurso / FRANCILEIA DOS SANTOS VINHAS (Auxiliar Operacional) / Mat. nº57213318/1, Proc.nº 2013/288498<br
Ordenador: ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

TERMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 554228

Ato: 0504
Término Vínculo: 19/06/2013
Tipo: Termino de Vínculo de Servidor
Motivo: EXONERAR A PEDIDO
Orgão: SECRETARIA DE ESTADO DE SAUDE PUBLICA
Servidor(es):
Concurso / FRANCISCO AMILTON DOS SANTOS PAIVA (Técnico Patologia Clínica) / Mat. nº5748500/2, Proc.nº 2013/290899<br
Ordenador: ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

PORTARIA
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 554247
REVOGAÇÃO DE CEDÊNCIA
PORTARIA Nº. 0488/2013-GS/SEAD DE 08 DE JULHO DE 2013

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 1º de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial nº. 31.824 de 03.01.2011, e ainda;
CONSIDERANDO o Processo nº. 2013/306457 de 25/06/2013;
R E S O L V E:
REVOGAR, a contar de 09/07/2013, a cedência do servidor JOSÉ ALDIR DOS SANTOS, Id. Funcional nº. 4448/1, ocupante do cargo de Agente Administrativo, cedido para o Departamento de Trânsito do Estado do Pará – DETRAN/PA, através da PORTARIA Nº 0436/2010-GS/SEAD de 19/04/2010, publicada no DOE nº 31.648 de 19/04/2010.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRASE.
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 08 DE JULHO DE 2013.
ALICE VIANA SOARES MONTEIRO
Secretária de Estado de Administração

PORTARIA Nº 0518, DE 09 DE JULHO DE 2013
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 554248
SECRETARIA ESPECIAL DE ESTADO DE GESTÃO
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 0518, DE 09 DE JULHO DE 2013
A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais,
Considerando os termos do Processo nº 2013/326702;
RESOLVE:
Designar CHARLES JOHNSON DA SILVA ALCANTARA, para compor a Comissão do Concurso Público C-172, para preenchimento de cargos do quadro de pessoal da Secretaria de Estado da Fazenda, na qualidade de representante do SINDIFISCO, em substituição ao servidor REINALDO DE OLIVEIRA MARTINS.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRASE.
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 09 de julho de 2013.
ALICE VIANA SOARES MONTEIRO
Secretária de Estado de Administração

TERMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 554251

Ato: 0505
Término Vínculo: 01/06/2013
Tipo: Termino de Vínculo de Servidor
Motivo: EXONERAR A PEDIDO
Orgão: FUNDACAO SANTA CASA DE MISERICORDIA DO PARA
Servidor(es):
Concurso / FRANCISCO VIANA GALVAO (Técnico De Enfermagem) / Mat. nº57188324/2, Proc.nº 2013/284198<br
Ordenador: ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

TERMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 554138

Ato: 0495
Término Vínculo: 21/06/2013
Tipo: Termino de Vínculo de Servidor
Motivo: EXONERAR A PEDIDO
Orgão: FUNDAÇÃO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO PARÁ
Servidor(es):
Concurso / ARTUR CARNAUBA GUERRA SANGREMAN LIMA (Procurador Fundacional) / Mat. nº7001226/1, Proc.nº 2013/297963<br
Ordenador: ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

TERMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 554143

Ato: 0496
Término Vínculo: 14/04/2013
Tipo: Termino de Vínculo de Servidor
Motivo: EXONERAR A PEDIDO
Orgão: SECRETARIA DE ESTADO DE PESCA E AQUICULTURA
Servidor(es):
Concurso / BRAULIO EVANGELISTA DOS SANTOS SILVA (Auxiliar Operacional) / Mat. nº57204152/1, Proc.nº 2013/158085<br
Ordenador: ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

TERMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 554153

Ato: 0498
Término Vínculo: 06/04/2013
Tipo: Termino de Vínculo de Servidor
Motivo: EXONERAR A PEDIDO
Orgão: SECRETARIA DE ESTADO DE SAUDE PUBLICA
Servidor(es):
Concurso / DELMA GOMES GUIMARÃES (Agente De Controle De Endemias) / Mat. nº57210067/1, Proc.nº 2013/58723<br
Ordenador: ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

TERMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 554156

Ato: 0499
Término Vínculo: 04/06/2013
Tipo: Termino de Vínculo de Servidor
Motivo: EXONERAR A PEDIDO
Orgão: SECRETARIA DE ESTADO DE SAUDE PUBLICA
Servidor(es):
Concurso / EDICELY CRISTINA CARVALHO DA SILVA (Técnico De Enfermagem) / Mat. nº5834732/1, Proc.nº 2013/264824<br
Ordenador: ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

TERMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 554164

Ato: 0500
Término Vínculo: 06/05/2013
Tipo: Termino de Vínculo de Servidor
Motivo: EXONERAR A PEDIDO
Orgão: SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCACAO