

CONVÊNIO
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 582073

Convênio: 22
Exercício: 2013
Objeto: Patrocínio financeiro com vistas à realização do Projeto Copa Oeste do Pará 2013
Valor Total: 20.000,00
Assinatura: 06/09/2013
Vigência: 07/09/2013 a 30/09/2013
Partes:
Beneficiário ente Privado: LIGA ESPORTIVA DE SANTARÉM
Endereço: Av S Sebastião, 1119
CEP. 68005090 - Santarém/PA
Concedente: BANCO DO ESTADO DO PARA S/A
Ordenador: Augusto Sérgio Amorim Costa

Escola de Governo
do Estado do Pará

EXCLUSÃO DE FÉRIAS
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 581985

PORTARIA Nº. 237 DE 09 DE SETEMBRO DE 2013.

O DIRETOR GERAL DA ESCOLA DE GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ /EGPA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 6.569 de 06 de agosto de 2003, e com posteriores alterações;

RESOLVE:

EXCLUIR a servidora ISA SIMEI SOARES SILVA, matrícula nº. 55586173, ocupante do cargo de Coordenadora de Área, da PORTARIA Nº. 196/2013 de 30/07/2013, publicada no DOE nº. 32450, de 31/07/2013, em virtude de alteração do período de férias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

RUY MARTINI SANTOS FILHO

Diretor Geral da Escola de Governo do Estado do Pará

LICENÇA PRÊMIO
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 581990

PORTARIA Nº. 239 DE 09 DE SETEMBRO DE 2013.

O DIRETOR GERAL DA ESCOLA DE GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ-EGPA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 6.569 de 06 de agosto de 2003, e posteriores alterações, e;

CONSIDERANDO os termos dos artigos 98 e 99 da Lei Estadual nº. 5810/1994;

CONSIDERANDO o Requerimento do servidor através do Protocolo nº. 2013/419851 de 03/09/2013.

RESOLVE:

CONCEDER 60 (sessenta) dias de Licença Prêmio ao servidor MOACIR OLIVEIRA DA SILVA JÚNIOR, Matrícula Funcional nº. 5817730, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, referente ao triênio de fevereiro/2006 a fevereiro/2009, no período de 26/09/2013 a 24/11/2013.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

RUY MARTINI SANTOS FILHO

Diretor Geral da Escola de Governo do Estado do Pará - EGPA.

CONCESSÃO DE FÉRIAS
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 582069

PORTARIA Nº. 238 DE 09 DE SETEMBRO DE 2013.

O DIRETOR GERAL DA ESCOLA DE GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ-EGPA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 6.569 de 06 de agosto de 2003, e posteriores alterações e;

RESOLVE:

CONCEDER 30 (trinta) dias de férias regulamentares no mês de Setembro a servidora ISA SIMEI SOARES SILVA, ocupante do cargo de Coordenadora de Área, matrícula nº. 55586173, referente ao exercício 2013, no período de 16/09/2013 a 15/10/2013.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

RUY MARTINI SANTOS FILHO

Diretor Geral da Escola de Governo do Estado do Pará - EGPA

Secretaria de Estado de
Planejamento, Orçamento e Finanças

LICENÇA SAÚDE

NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 581869

PORTARIA Nº. 674, DE 09 DE SETEMBRO DE 2013

A Diretora Administrativo-Financeira, no uso de suas atribuições delegadas pela PORTARIA Nº. 163, de 16 de Fevereiro de 2011 e considerando a apresentação do Laudo Médico nº144902A/1 de 06/09/2013.

RESOLVE:

CONCEDER, 07 (sete) dias de Licença para Tratamento de Saúde, a servidora **CERES MARIA RIBEIRO DAS MERCES**, matrícula nº. 28940/1, ocupante do cargo de Técnico A, no período de 19 a 25/08/2013.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Finanças, 09 de setembro de 2013.

CLÁUDIA SALAME SERIQUE

Diretora Administrativo-Financeira.

LICENÇA PRÊMIO

NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 582024

PORTARIA Nº. 0689, DE 10 DE SETEMBRO DE 2013

A Diretora Administrativo-Financeira no uso de suas atribuições delegadas pela Portaria nº. 163, de 16 de fevereiro de 2011 e considerando o parecer jurídico favorável ao requerimento do servidor, de 06/08/2013,

RESOLVE:

CONCEDER ao servidor OSVALDO MARCOS LIMÃO DA SILVA, matrícula nº.57200970/1, ocupante do cargo de Técnico de Administração e Finanças, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, no período de 01/10/2013 a 30/10/2013, correspondente ao triênio 2008/2011.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Finanças, 10 de setembro de 2013.

CLÁUDIA SALAME SERIQUE

Diretora Administrativo-Financeira

PORTARIA Nº. 0693, DE 10 DE SETEMBRO DE 2013

A Diretora Administrativo-Financeira no uso de suas atribuições delegadas pela PORTARIA Nº. 163, de 16 de fevereiro de 2011, e considerando o parecer jurídico favorável ao requerimento do servidor;

RESOLVE:

CONCEDER ao servidor JOÃO ARAÚJO DA SILVA, matrícula nº. 54191314/2, ocupante do cargo de Motorista, 60 (sessenta) dias de Licença Prêmio, no período de 02/10/2013 a 30/11/2013, correspondente ao triênio 2010/2013.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Finanças, 10 de setembro de 2013.

CLÁUDIA SALAME SERIQUE

Diretora Administrativo-Financeira

PORTARIA Nº. 0694, DE 10 DE SETEMBRO DE 2013

A Diretora Administrativo-Financeira no uso de suas atribuições delegadas pela PORTARIA Nº. 163, de 16 de fevereiro de 2011, considerando o requerimento da servidora,

RESOLVE:

CONCEDER a servidora MARIA DE FATIMA DE OLIVEIRA, matrícula nº. 28487/2, ocupante do cargo de Especialista em Educação Classe I, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, no período de 07/10/2013 a 05/11/2013, correspondente ao triênio 1999/2002.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Finanças, 10 de setembro de 2013.

CLÁUDIA SALAME SERIQUE

Diretora Administrativo-Financeira

SUPRIMENTO DE FUNDO

NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 582110

PORTARIA: 2013/0691

Prazo para Aplicação (em dias): 30

Prazo para Prestação de Contas (em dias): 15

Nome do Servidor	Cargo do Servidor	Matricula
ADRIELY DA SILVA FERREIRA	Agente Pagadora	8000749

Recurso(s):

Programa de Trabalho	Fonte do Recurso	Natureza da Despesa	Valor
04122129762370000	0101000000		339030300,00

Observação: para ocorrer com Despesas com Material de Consumo

Ordenador: CLÁUDIA SALAME SERIQUE

SUPRIMENTO DE FUNDO

NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 582146

PORTARIA: 2013/0692

Prazo para Aplicação (em dias): 30

Prazo para Prestação de Contas (em dias): 15

Nome do Servidor	Cargo do Servidor	Matricula
ROSELENE MARIA DUARTE ANDRADE	Coordenador de Polo	57228931

Recurso(s):

Programa de Trabalho	Fonte do Recurso	Natureza da Despesa	Valor
04122129762370000	0101000000		339030200,00

Observação: para ocorrer com Despesas com Material de Consumo

Ordenador: CLÁUDIA SALAME SERIQUE

COMISSÃO

NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 582240

PORTARIA Nº 675, DE 10 DE SETEMBRO DE 2013

A Diretora Administrativo-Financeira, no uso de suas atribuições delegadas pela Portaria nº 163, de 16 de fevereiro de 2011, CONSIDERANDO que é poder-dever da administração a apuração de irregularidades no serviço público, conforme o disposto no artigo 199, da Lei Estadual nº. 5.810/94; CONSIDERANDO o Relatório de Fiscalização AGE nº 029/2012-SEPOF/ P.M.Viseu, e Ofício AGE nº 352/2013-GAB, de 11/06/2013;

RESOLVE:

I - DETERMINAR que a COMISSÃO PERMANENTE DE SINDICÂNCIA, criada pela Portaria nº 668, de 03/10/2013, DOE nº 32475/2013, apure os fatos narrados no Processo nº 2013/314551- SEPOF;

II - FIXAR o prazo de 30 (trinta) dias para a conclusão dos trabalhos, podendo ser prorrogado por igual período conforme estabelece o parágrafo único do art. 201 do mesmo diploma legal.

Dê-se ciência, Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

CLÁUDIA SALAME SERIQUE

Diretora Administrativo-Financeira

PORTARIA Nº 676, DE 10 DE SETEMBRO DE 2013

A Diretora Administrativo-Financeira, no uso de suas atribuições delegadas pela Portaria nº 163, de 16 de fevereiro de 2011,

CONSIDERANDO que é poder-dever da administração a apuração de irregularidades no serviço público, conforme o disposto no artigo 199, da Lei Estadual nº. 5.810/94;

CONSIDERANDO o Relatório de Fiscalização AGE nº 024/2012-SEPOF/ P.M.Santarém, e Ofício AGE nº 347/2013-GAB, de 10/06/2013;

RESOLVE:

I - DETERMINAR que a COMISSÃO PERMANENTE DE SINDICÂNCIA, criada pela Portaria nº 668, de 03/10/2013, DOE nº 32475/2013, apure os fatos narrados no Processo nº 2013/314475- SEPOF;

II - FIXAR o prazo de 30 (trinta) dias para a conclusão dos trabalhos, podendo ser prorrogado por igual período conforme estabelece o parágrafo único do art. 201 do mesmo diploma legal.

Dê-se ciência, Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

CLÁUDIA SALAME SERIQUE

Diretora Administrativo-Financeira

PORTARIA Nº 677, DE 10 DE SETEMBRO DE 2013

A Diretora Administrativo-Financeira, no uso de suas atribuições delegadas pela Portaria nº 163, de 16 de fevereiro de 2011,

CONSIDERANDO que é poder-dever da administração a apuração de irregularidades no serviço público, conforme o disposto no artigo 199, da Lei Estadual nº. 5.810/94;

CONSIDERANDO o Relatório de Fiscalização AGE nº 021/2012-SEPOF/ P.M.de Goianésia do Pará, e Ofício AGE nº 465/2013-GAB, de 04/07/2013;