

06. Avaliação de Investimentos e Projetos	Projeção do fluxo de caixa e do valor residual. Técnicas de avaliação de investimentos: payback, VPL, TIR, IL, EVA e MVA. Índices de rentabilidade, eficiência e produtividade. Risco e taxa de atualização. Análise de Sensibilidade. Restrições técnico-operacionais. Árvore de decisão. Elaboração de Relatório de Análise.
07. Planejamento Tributário	O Sistema Tributário Nacional. Princípios e Limites Constitucionais Tributários. O Planejamento Tributário na tomada de decisão. Elisão Fiscal x Evasão Fiscal. Formas de Apuração dos Impostos. Apuração dos tributos: COFINS, IPI, ICMS, ISS e Imposto de Renda. Simples Nacional. Dedutibilidade de despesas.
08. Fundamentos de Controladoria	A Visão Sistêmica da Empresa. As funções da Controladoria e do controller. A Controladoria no processo de gestão empresarial. A função da Controladoria para o Planejamento Estartégico. O papel do controller no acompanhamento do plano. A função de controle e avaliação do desempenho. Gestão de Riscos. Compliance. Gestão Estratégica das Informações.
09. Estratégias de Captação de Recursos	Necessidades de Financiamento. Fontes de Financiamento e Capitalização. Alavancagem Financeira. Custos do Capital. Financiamento no Mercado de Capitais. Mercado Primário e Secundário. Lançamento de Debêntures. Oferta Pública de Emissão de Ações (OPAs). Abertura de Capital – IPO (Initial Public Offering). Etapas do processo de Abertura de Capital. Principais custos envolvidos na IPO. Fundos de Predit Equity.
10. Governança Corporativa	Fundamentos da Governança Corporativa. A Lei Sarbanes-Oxley. Código de Ética e boas práticas de governança. Panorama da Governança Corporativa no Brasil. Integração de Acionistas e Conselho de Administração. Fusões e Aquisições. Responsabilidade Social e Crescimento Sustentável nas Empresas.
11. Mercado Financeiro e de Capitais	Estrutura do Sistema Financeiro Nacional. Crises Financeira Internas e Externas. Mercado Monetário e de Crédito. Mercado de Capitais. Debêntures e Commercial Papers. Mercado de Ações. Bolsa de Valores. Mercador de Derivativos. Mercado Cambial. Análise Fundamentalista de Ações. Análise Técnicas de Ações.
12. Finanças Internacionais e Valuation	O Sistema Financeiro Internacional. Comércio Internacional. Agências de Crédito à Exportação. Fluxo de Capitais. Mercados Emergentes. Agências de Risco. Valuation. Principais métodos de Avaliação de Empresas. Avaliação de Intangíveis. Valor das Ações. Gerenciando o Valor da Empresa.
13. Responsabilidade Fiscal	Discutir os esforços legais visando a promoção do ajuste fiscal nas esferas de governo, bem como relatar a atuação e experiência dos Tribunais de Contas.
14. Metodologia de Pesquisa	Introdução a Metodologia dos Trabalhos Acadêmicos e normalização da ABNT. Introdução ao pensamento científico. O conhecimento, a ciência e os discursos sobre as ciências. Introdução à metodologia da Pesquisa: enfoques, métodos e técnicas de pesquisa, projeto de pesquisa, normas para elaboração de uma monografia, ética e pesquisa.

6. ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO ESTRATÉGICA (390 HORAS)

DISCIPLINA	EMENTA
01. Marketing de Serviços Públicos	Conceitos centrais de Marketing, Gerência em Marketing, Comportamento dos consumidores, Segmentação e posicionamento, Composto de Marketing, Marketing em Diversos Contextos, Marketing e Sociedade, Marketing de Relacionamento, Marketing Ética e Sociedade. Marketing Principais Aspectos, Comunicação e Propaganda em Marketing e Visão Global 2020.
02. Gestão da Informação e da Inteligência Competitiva	Definição e objetivo do Sistema de Inteligência Competitiva. A importância da Ética para o Sistema de Inteligência Competitiva. Segurança da Informação Estratégica A Inteligência Competitiva como ferramenta de auxílio formulação. de estratégias. A construção do Sistema de Inteligência Competitiva. Identificação das Necessidades de Informação e Definição dos Produtos de Inteligência, Coleta de dados, Análise de informações, Disseminação dos produtos do sistema, Avaliação do Sistema. Custo de Implantação de um Sistema de Inteligência Competitiva. A gestão da informação e da inteligência no setor público. Recursos Humanos Envolvidos. Casos práticos
03. Gestão de Processos e Operações	Previsões. Análise e Estratégias de Capacidade e Localização. Produtos, Processos, operações e Produtividade.
04. Comunicação Empresarial	Conceitos de Comunicação Empresarial. Comunicação interna e externa. Responsabilidade empresarial. Estratégias de Comunicação.O público-alvo e os stakeholders Comunicação e Estratégias Competitivas. O novo panorama empresarial. Comunicação e Novas Tecnologias. A Tecnologia da Informação. O ambiente da Internet. As novas tecnologias. O Planejamento da Comunicação. AFunção estratégica da comunicação. A Comunicação e a Dinâmica do Ambiente Externo. A Comunicação em situações críticas e de alto risco.
05. Direito Administrativo Público	Administração pública. Atos administrativos. Controle Administrativo e Judicial. Agentes públicos, agentes políticos e servidores. Contratos administrativos. Licitação. Responsabilidade Civil da Administração Pública. Serviços públicos. Agência Reguladora. Intervenção do Estado na propriedade privada. O Estatuto da Cidade. Limitações Administrativas. Desapropriação. Tipos de sociedade. Direito do Trabalho. Direito obrigacional. Direito do Consumidor.

06. Responsabilidade Social e Ambiental	Ética nas organizações. Ética, moral e sociedade. Responsabilidade Social e Estratégia organizacional. Os desafios da Responsabilidade Social. Desenvolvimento Sustentável e Meio-ambiente. Gestão Ambiental nas Organizações.
07. Governança Corporativa	Introdução à Governança Corporativa. A Governança Corporativa no Brasil e no mundo. A estrutura da Governança Corporativa.
08. Gestão de Pessoas e Competências	Influências administrativas e comportamentais: resgates dos modelos de gestão de pessoas. Conceitos e histórico. O comportamento humano nas organizações: motivação e comunicação. Gestão de competências e estratégia organizacional. Clima e cultura organizacional. Treinamento, desenvolvimento e educação.
09. Gestão de Projetos	Fundamentos da Gestão de Projetos: O ambiente empresarial e sua importância na gestão de projetos Introdução e Histórico; Conceitos Básicos; Benefícios do Gerenciamento de Projetos. O Contexto da Gestão de Projetos. Fases do Gerenciamento e Ciclo de Vida de Projetos;
10. Gestão Financeira e Orçamentária Pública	Matemática Financeira. Análise de Investimentos. Orçamento público. Incertezas e Riscos. Estrutura e Custo de Capital. Valor Econômico Adicionado.
11. Comportamento Organizacional no Setor Público	Estudo do comportamento humano; Teorias motivacionais; Valores intrínsecos e extrínsecos do comportamento humano e organizacionais; Estudo da liderança; Poder e conflitos; Teorias sobre o comportamento em contextos organizacionais; Motivação x produtividade; Modelos mentais; Relacionamento interpessoal; Trabalho em grupo/equipe; Trabalho em equipe como estratégia para o estabelecimento de um relacionamento interpessoal; Tomada de decisão; Criatividade na atividade gerencial; Formação de vínculos e processos de mudança comportamental; O gestor como Agente de Mudança; Desafios da mudança.
12. Gestão Pública Estratégica	O governo competitivo; O governo empreendedor gerando receitas ao invés de despesas; A gestão pública e o pensamento estratégico; Gestão pública e a estratégia empresarial; Fundamentos e características da administração estratégica; Administração estratégica; Globalização e competitividade; O processo de planejamento para sistemas públicos; Elaboração de Plano Estratégico.
13. Gestão da Qualidade Ambiental	Instrumentalização da Gestão ambiental através de Sistemas de Gestão Ambiental; Ferramentas Gerenciais e Normatização Ambiental; Avaliação Ambiental das Organizações; A abrangência das Normas junto aos sistemas de Gestão Ambiental; O desenvolvimento de programas de gestão ambiental.
14. Metodologia de Pesquisa	Introdução a Metodologia dos Trabalhos Acadêmicos e normalização da ABNT. Introdução ao pensamento científico. O conhecimento, a ciência e os discursos sobre as ciências. Introdução à metodologia da Pesquisa: enfoques, métodos e técnicas de pesquisa, projeto de pesquisa, normas para elaboração de uma monografia, ética e pesquisa.

ANEXO V
GRADE DE PONTUAÇÃO

GRADE DE PNTUAÇÃO DO CURRICULUM VITAE		
I - CARGO QUE OCUPA (Total máximo de pontos 1,5)	PONTUAÇÃO	ORIENTAÇÕES
1.1. Nível Superior	1,5	Será atribuída ao candidato apenas a pontuação do maior cargo que ocupa.
1.2. Nível Médio	1,0	
1.3. Nível Fundamental	0,5	
II – EXPERIENCIA E FORMAÇÃO CONTINUADA NA ÁREA PROFISSIONAL (Total máximo de pontos 5,5)	PONTUAÇÃO	ORIENTAÇÕES
2.1.Participação em cursos ofertados pela Escola de Governo do Estado do Pará (máximo 5)	0,70 por curso	Cumulativo até o máximo de pontos permitidos.
2.2.Ministrante de cursos, seminários ou palestras (máximo 2)	1,0 por evento	
III – OUTRAS ATIVIDADES (Total máximo de pontos 3,0)	PONTUAÇÃO	ORIENTAÇÕES
3.1.Aprovação em concurso público de nível superior (máximo 2)	0,75 por concurso	Cumulativo até o máximo de pontos permitidos.
3.2.Aprovação em concurso público de nível médio (máximo 2)	0,5 por concurso	
3.3. Aprovação em concurso público de nível fundamental (máximo 2)	0,25 por concurso	
TOTAL GERAL	10,0 PONTOS	

ANEXO VI
DECLARAÇÃO DE LIBERAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DO ÓRGÃO/ENTIDADE
(Deverá ser devolvida em papel timbrado e devidamente assinada pelo representante legal do Órgão)
DECLARAÇÃO
Eu, _____
(qualificação do representante legal), declaro para os devidos fins, que o(a)dora).....

....., matrícula....., ocupante do cargo.....se aprovado(a) no curso de Especialização....., ofertado pela Escola de Governo do Estado do Pará- EGPA/ Secretaria Executiva de Estado de Administração- SEAD, será liberado(a) de suas atividades laborais nos dias e horários estabelecidos para realização das aulas do referido curso.
Local e data

Assinatura do Representante Legal
Obs: Indispensável a apresentação desta no ato da matrícula no curso
ANEXO VII
TERMO DE COMPROMISSO
Por meio deste instrumento, a **ESCOLA DE GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ – EGPA**, autarquia estadual, com sede nesta cidade, sito a Av. Almirante Barroso nº 4314, Bairro do Souza, inscrita sob o CNPJ nº 05.914.737/0001-33, neste ato representado por seu Diretor Geral **Ruy Martini dos Santos Filho**, e o servidor(a) publico(a) estadual _____

_____(nome completo), ocupante de Cargo ou Emprego Público efetivo de _____ (especificar o cargo), do quadro de pessoal do(a) _____ (órgão ao qual pertence o cargo ocupado), resolvem celebrar o presente **TERMO DE COMPROMISSO**, que se regerá mediante as seguintes condições:

- 1.** O(a) **servidor(a)** acima qualificado, inscrito voluntariamente no curso de especialização em-----, e selecionado pela **EGPA/SEAD** em parceria com a (IES), DECLARA achar-se livre e desembaraçado de qualquer impedimento que possa frustrar o cumprimento do cronograma de atividades do curso, com início em..... e término previsto para _____, suscetível a ajustes, em estrita conformidade com as metas estabelecidas no Projeto Pedagógico do Curso.
- 2.** A **EGPA** custeará integralmente o curso para o(a) servidor (a) , ajustado individualmente pelo preço de R\$
- 2.1. O(a) **servidor(a)** oriundo de outros municípios que se deslocar para o pólo de realização do Curso, deverá arcar com as despesas provenientes do deslocamento, bem como hospedagem e alimentação.
- 2.2. Caso o(a) **servidor(a)**, não seja aprovado em alguma disciplina, o mesmo deverá arcar com as despesas referentes a reposição da disciplina, negociando diretamente com a IES.
- 3.** Em caso de **desistência imotivada ou reprovação por frequência insuficiente a 75%** nos módulos do curso, o(a) **servidor(a)** faltante ressarcirá os cofres públicos pelo investimento perdido, considerado o seu valor integral do curso, que será corrigido monetariamente pelo Índice Nacional de Preço ao Consumidor – INPC.
- 3.1. O(a) **servidor(a)** autoriza expressamente o órgão pagador de seus salários a efetuar descontos mensais consignados em folha de pagamento e transferi-los subseqüentemente à EGPA, dentro da margem legalmente prevista, até a satisfação integral do débito.
- 3.2. É facultado ao(a) **servidor(a)**, a qualquer momento, o pagamento integral do débito, mediante depósito em conta corrente aberta pela **EGPA** para esse fim específico.
- 3.3. A **EGPA** emitirá Termo de Quitação em favor do(a) **servidor(a)** para que o mesmo se desonere da obrigação prevista no item “3.1” do presente instrumento.
- 3.4. Não constituem desistência imotivada para os fins deste instrumento, as hipóteses de caso fortuito e/ou força maior, devidamente comprovado(a) pelo servidor, após avaliação realizada por comissão constituída de no mínimo 03(três) membros, designados pela Direção Geral da **EGPA**, que emitirão parecer em conjunto acerca do assunto.
- 3.5. Também não configuram desistência imotivada os casos de Superior Interesse Público, devidamente fundamentados por escrito pelo Gestor do órgão ou entidade para a qual presta serviços o servidor.
- 4.** A **EGPA** prestará contas aos órgãos de controle, na forma da Lei, dos recursos recebidos a título de ressarcimento ao erário, que deverão ser obrigatoriamente revertidos nas ações de formação e aperfeiçoamento de servidores públicos.
- 5.** Fica eleito o Foro da Cidade de Belém do Pará para dirimir quaisquer controvérsias porventura suscitadas em decorrência deste instrumento, que não puderem ser solucionadas por consenso.