

1. INSCRIÇÃO

No ato de inscrição, a proponente deverá apresentar, obrigatoriamente, a seguinte documentação, em 2 (duas) vias, no formato A4, sem encadernação ou grampeamento, colocadas em 1 (um) envelope lacrado.

a) Cópia impressa do Relatório de inscrição eletrônica, assinado pelo representante legal da proponente, contendo:

- Dados de identificação da proponente;
- Currículo da proponente ou grupo econômico;
- Dados de identificação do projeto;
- Resumo do total de itens financiáveis;
- Plano de financiamento;
- Composição de receitas.

b) Roteiro, sinopse, storyboard e/ou estrutura, conforme o tipo do projeto discriminado a seguir:

(i) roteiro do primeiro episódio e sinopse de todos os episódios no caso de obra seriada de ficção; ou
(ii) roteiro ou storyboard completo de episódio de obra seriada de animação; ou (iii) estrutura dos episódios de obra seriada de documentário;

c) Projeto da obra audiovisual conforme o tipo (ficção, documentário ou animação), de acordo com modelo disponibilizado pela FUNTELPA em seu endereço eletrônico, juntamente com esta chamada;

d) Cópia em CD/DVD ou impressa da arte conceitual, storyboards, pesquisa de imagens ou croquis artísticos do projeto, se houver;

e) Cópia em DVD da obra realizada até o momento, quando houver;

f) Contratos ou pré-contratos que envolvam cessão de direitos patrimoniais, licenças de exploração comercial e adiantamentos de receita (pré-venda), quando houver;

g) Contratos ou pré-contratos do diretor e roteirista, quando houver, e contrato de cessão de direitos de realização de roteiro entre o detentor de direitos e a proponente.

h) Declaração de relação de grupo econômico (documento no qual a empresa declara se está unida a outras empresas por relações societárias de controle ou coligação, nos termos do art.243, da Lei 6.404/1976, ou ligada por sócio comum com posição preponderante nas deliberações sociais de outras empresas, ou, ainda, vinculada por relações contratuais que impliquem acordo de estratégia comercial com finalidade e prazos indeterminados com outras empresas e, em caso afirmativo, com quais).

i) Declaração de que a proponente não se encontra entre as vedações previstas no item 3.3;

j) Ato constitutivo da empresa, registrado na respectiva Junta Comercial ou, no caso das sociedades simples, o Registro Civil de Pessoas Jurídicas.

k) Contrato social atualizado, ou Registro Civil de Pessoa Jurídica, quando for o caso. Os documentos previstos nas alíneas "a" a "c" e "f" a "j", descritos acima, também deverão ser enviados por meio eletrônico, pelo sistema de inscrição eletrônica. Os materiais audiovisuais deverão ser entregues em mídia DVD, com 05 (cinco) cópias. A proponente poderá optar por disponibilizar o material na internet, mediante envio de endereço (link) com acesso restrito ou público, ficando obrigada a apresentar apenas 2 (duas) cópias em DVD.

2. DEFESA ORAL

Os proponentes convocados para esta fase deverão apresentar, até o dia da defesa oral da proposta, o seguinte documento complementar:

a) Designação formal pelo dirigente da empresa do responsável pelo projeto, quando não for o próprio.

>>>ANEXO D<<<<

DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA CONTRATAÇÃO PELA FUNTELPA

Os seguintes documentos deverão ser entregues para a contratação do investimento:

a) Ata de homologação do resultado final de seleção do projeto nos termos do edital local;

b) Comprovação de regularidade fiscal: Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, em plena validade, disponível no sítio da Receita Federal;

c) Comprovação de regularidade previdenciária: Certidão Negativa de Débitos e Contribuições Previdenciárias do Instituto Nacional do Seguro Social-INSS, em plena validade, disponível nos sítios da Receita Federal;

d) Comprovação de regularidade relativa ao FGTS: Certidão de Regularidade de Fornecedor-CRF emitida pela Caixa Econômica Federal, em plena validade, disponível no sítio da Caixa Econômica Federal;

e) Balanço Patrimonial e Demonstrativo de Resultado de Exercício (DRE) relativos ao último exercício, assinados pelo contador da empresa;

f) Termo de anuência da FUNTELPA com as seguintes obrigações:

i) Pagamento do valor referente à aquisição da primeira licença;

ii) Prazo máximo de 18 meses, a contar da data de liberação do Certificado de Produto Brasileiro (CPB), para a exibição comercial da obra pela emissora;

g) Formulário autorizando a FUNTELPA a consultar a situação no CADIN, conforme modelo disponibilizado pela FUNTELPA.

h) Orçamento analítico, impresso e em mídia ótica (CD ou similar), discriminando quais itens financiáveis serão solicitados à FUNTELPA;

i) Cópia do Certificado de Registro do Roteiro na Fundação Biblioteca Nacional;

j) Contrato de cessão de direitos de realização de roteiro entre o detentor de direitos e a proponente;

k) No caso de obra audiovisual derivada de criação intelectual pré-existente, contrato de cessão de direitos para constituição de obra derivada, contendo cláusula especificando prazo mínimo de cessão dos direitos de 1 (um) ano e opção de renovação prioritária;

l) No caso de obra que implique utilização de formato de obra audiovisual pré-existente, autorização ou cessão de uso do respectivo formato;

m) Autorização de uso de imagem da personalidade, quando couber.

GABINETE DO VICE-GOVERNADOR

FÉRIAS

NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 725192

PORTARIA Nº 165/2014-GVG DE 30 DE JULHO DE 2014.
A DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DA VICE-GOVERNADORIA DO ESTADO, no uso de suas atribuições legais;

CONSIDERANDO o art. 74 e 75, Lei 5.810 de 24 de Janeiro de 1994.

RESOLVE:

CONCEDER, 30 dias de gozo de férias, no período de 31/07/2014 a 29/08/2014, a servidora CINTYA SILENE DE LIMA SIMÕES, matrícula 5890604/2, referente ao período aquisitivo de 01/09/2012 a 31/08/2013, marcado inicialmente para 01/02/2014 a 02/03/2014, transferido pela Portaria nº 015/2014-GVG, de 15 de janeiro de 2014, publicada no DOE nº 32.564, de 17 de janeiro de 2014.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

MARIA ROBERTA CONCEIÇÃO DE LIMA

Diretora do Departamento de Recursos Humanos

SECRETARIA ESPECIAL DE ESTADO DE GESTÃO

Secretaria de Estado de Administração

RESULTADO E ADJUCAÇÃO DA LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 007/2014.

NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 724922

Errata da Publicação nº.724759: Onde se lê: Belém, 01 de julho de 2014; Leia-se: Belém, 01 de agosto de 2014. Patrícia Reis de Almeida Fernandes Pregoeira.

PORTARIA

NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 724925

TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE SERVIDOR

TEMPORÁRIO

PARTES: SEAD E MARCELO MARTINS BRAGA

FUNÇÃO: TÉCNICO EM GESTÃO PÚBLICA

VIGÊNCIA: 03.06.2014 A 02.06.2015

ORDENADOR DE DESPESA: RUTH PINA

SUPRIMENTO DE FUNDO

NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 725041

PORTARIA: 289/2014

Prazo para Aplicação (em dias): 60

Prazo para Prestação de Contas (em dias): 15

Nome do Servidor	Cargo do Servidor	Matricula
MARIA ISABELLA RODRIGUES DE OLIVEIRA	Gerente	5902392

Recurso(s):

Programa de Trabalho	Fonte do Recurso	Natureza da Despesa	Valor
04244138768010000	0301003214	339030	1.000,00

Ordenador: VÂNIA CRISTINA SOUSA RODRIGUES

SUPRIMENTO DE FUNDO

NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 725051

PORTARIA: 288/2014

Prazo para Aplicação (em dias): 60

Prazo para Prestação de Contas (em dias): 15

Nome do Servidor	Cargo do Servidor	Matricula
------------------	-------------------	-----------

Nome do Servidor	Cargo do Servidor	Matricula
KATIANE COSTA SÁ	Gerente	5901149

Recurso(s):

Programa de Trabalho	Fonte do Recurso	Natureza da Despesa	Valor
04244138768010000	0301003214	339030	1.000,00
04244138768010000	0301003214	339036	1.000,00

Ordenador: VÂNIA CRISTINA SOUSA RODRIGUES

Instituto de Assistência dos Servidores do Estado do Pará

TERMO ADITIVO A CONTRATO NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 724923 ERRATA DA PUBLICAÇÃO: 716588

Termo Aditivo: 2

Data de Assinatura: 11/07/2014

Valor: 15.683,87

Vigência: 11/07/2014 a 01/09/2014

Classificação do Objeto: Outros

Justificativa: Inclusão de um posto de vigilância armada no prédio deste IASEP localizado no município de Santa Izabel do Pará.

Contrato: 51

Exercício: 2013

Orçamento:

Programa de Trabalho Natureza da Despesa Fonte do Recurso

Origem do Recurso

08122129745340000	339037	0261000000	Estadual
-------------------	--------	------------	----------

Contratado: E. SANTOS LIMA VIGILÂNCIA E SEGURANÇA LTDA-ME

Endereço: R dos Caripunas, Bairro: Cremação, 3334

CEP. 66063-043 - Belém/PA

Telefone: 9132045069

Ordenador: IRIS AYRES DE AZEVEDO GAMA

CONTRATO

NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 725021

Contrato: 66

Exercício: 2014

Classificação do Objeto: Outros

Objeto: Serviços de segurança armada no município de vigia.

Valor Total: 17.817,31

Data Assinatura: 04/08/2014

Vigência: 04/08/2014 a 04/08/2015

Pregão Eletrônico: 9/2013

Orçamento:

Programa de Trabalho Natureza da Despesa Fonte do Recurso

Origem do Recurso

08122129745340000	339037	0261000000	Estadual
-------------------	--------	------------	----------

Contratado: VIDICON-SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA LTDA

Endereço: Psg Jardim Estrela, 22

CEP. 67015-510 - Ananindeua/PATelefone: 9132753381

Ordenador: IRIS AYRES DE AZEVEDO GAMA

CONTRATO

NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 725132

Contrato: 67

Exercício: 2014

Classificação do Objeto: Outros

Objeto: Serviços de segurança armada no município de Santarém.

Valor Total: 17.253,61

Data Assinatura: 04/08/2014

Vigência: 04/08/2014 a 04/08/2015

Pregão Eletrônico: 9/2013

Orçamento:

Programa de Trabalho Natureza da Despesa Fonte do Recurso

Origem do Recurso

08122129745340000	339037	0261000000	Estadual
-------------------	--------	------------	----------

Contratado: VIDICON-SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA LTDA

Endereço: Psg Jardim Estrela, 22

CEP. 67015-510 - Ananindeua/PATelefone: 9132753381

Ordenador: IRIS AYRES DE AZEVEDO GAMA

PORTARIA-COGP

NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 725249

ERRATA da Publicação nº 724265, referente a Portaria de nº 294 de 29 de julho de 2014, que concede férias ao servidor EDVALDO CORRÊA SANTOS, publicada no DOE nº 32.697 de 01/08/2014.

Onde se Lê: EDVALDO CORRÊA DOS SANTOS

Leia-se: EDVALDO CORRÊA SANTOS

e

Onde se Lê: No período de 04/08/2014 a 02/09/2014

Leia-se: No período de 06/08/2014 a 04/09/2014

José Moreira Sales

Diretor Administrativo e Financeiro