

SECRETARIA ESPECIAL
DE ESTADO DE GESTÃO

Núcleo Administrativo
e Financeiro

LICENÇA SAÚDE
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 741947
PORTARIA Nº 153/2014-NAF

A Diretora do Núcleo Administrativo e Financeiro, no uso das atribuições que lhe foram conferidas por meio do Decreto de 14 de Abril de 2014, publicado no DOE nº 32.623 de 15 de Abril de 2014, considerando o disposto no Art. 81 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994 e conforme **Processo nº 2014/411394 - SEAD e Laudo Médico nº 158547A/1.**

RESOLVE:
FORMALIZAR a concessão de 15 (Quinze) dias de Licença para **Tratamento de Saúde**, no período de **01/09 a 15/09/2014**, ao Servidor **Raimundo de Oliveira Lima**, Identidade Funcional nº. **3154173/1**, ocupante de Assistente Administrativo, do Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores do Estado do Pará - IASEP, ora cedido ao Núcleo Administrativo e Financeiro - NAF.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
LUCILA DOS SANTOS SERIQUE
DIRETORA DO NÚCLEO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

AVISO DE SUSPENSÃO DE LICITAÇÃO
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 742153

Comunicamos aos interessados que a Licitação referente ao Pregão Eletrônico nº 002/2014 - NAF foi suspensa, em virtude de problemas técnico-administrativos. Informamos que a mesma será republicada com nova data de abertura do Certame.

Belém, 10 de Setembro de 2014

Lucila dos Santos Serique
Diretora do NAF

Secretaria de Estado
de Administração

DGL/SEAD
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 741935
EXTRATO DE EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO SEAD /
SRP/DGL Nº 015/2014

A Secretaria de Estado de Administração - SEAD, através de sua Pregoeira, comunica que realizará licitação, na modalidade Pregão Eletrônico, para Registro de Preços, do tipo menor preço por lote, conforme abaixo:

OBJETO: A presente licitação, na modalidade pregão eletrônico, para Registro de Preços, tem por objeto a contratação de pessoa jurídica especializada no fornecimento de **ÁGUA MINERAL E ALIMENTOS DE USO COMUM**, para os Órgãos e Entidades do Poder Executivo Estadual situados em Belém e Região Metropolitana (Ananindeua, Marituba, Benevides e Santa Barbara), e nas cidades de Santarém, Marabá e Altamira.

DATA DA ABERTURA: 23 de setembro de 2014.
HORA DE ABERTURA: 09h (Horário de Brasília)

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.comprasnet.gov.br
UASG: 925552 - Secretaria de Estado de Administração - SEAD (Travessa do Chaco, 2350, CEP. 66.093 - 542, Marco, Belém-PA)

RECEBIMENTO DA PROPOSTA: A partir da disponibilização do Edital no COMPRASNET, até às 09h do dia 23.09.2014 (Horário de Brasília - DF).

A íntegra do EDITAL poderá ser obtida no Portal de Compras do Governo Federal - COMPRASNET, no endereço www.comprasnet.gov.br (www.comprasgovernamentais.gov.br) e no Portal Eletrônico de Compras do Governo do Estado do Pará - COMPRASPARÁ, no endereço www.compraspara.pa.gov.br.

MARÍLIA LIMA DE MORAES
PREGOEIRA

CONVÊNIO 012/2014
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 742285

Exercício: 2014
Objeto: Conceder estágio curricular remunerado aos estudantes regularmente matriculados nos cursos superiores de graduação, nos órgãos da Administração Direta e Entidades Autárquicas e

Fundacionais do Governo do Estado do Pará.
Vigência do Convênio: 10/09/2014 a 10/09/2018
Valor: R\$ 0,00
Dotação Orçamentária: 00000
Fonte de Recurso: 00000
Data da Assinatura: 10/09/2014
PARTES:
Beneficiário: Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará - UNIFESSPA
Concedente: Governo do Estado do Pará através da Secretaria de Estado de Administração - SEAD

PORTARIAS
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 742367
PORTARIAS DIVERSAS

PORTARIA CONCEDENDO LICENÇA PRÊMIO
PORTARIA Nº.333/2014-DAF/SEAD DE 03 DE SETEMBRO DE 2014

SERVIDOR: PAULO HENRIQUE TRINDADE DOS SANTOS
ID. FUNCIONAL: 57175351/1
CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
Nº DE DIAS: 30 (TRINTA DIAS)
PERÍODO: 16.10.2014 A 14.11.2014
TRIÊNIO: 17.03.1983 A 30.09.1986

PORTARIA DE DESIGNAÇÃO
PORTARIA Nº 669/2014-GS/SEAD DE 03 DE SETEMBRO DE 2014.

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 1º de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial nº. 31.824 de 03.01.2011, e ainda;
Considerando o Memo nº078/2014 - GS

R E S O L V E:
DESIGNAR, o servidor MICHAELL ANGELO DOS SANTOS DIAS, Id. Funcional nº.57173470/1, ocupante do cargo de Motorista para responder pela Gratificação de Atividade de Motorista - GAM, durante o impedimento legal do titular ADRI DOURADO BARBOSA, Id. Funcional nº 5077974/1, ocupante do cargo de Motorista no período de 01.09.2014 a 30.09.2014.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 03 DE SETEMBRO DE 2014.

ALICE VIANA SOARES MONTEIRO
Secretária de Estado de Administração

PORTARIA DE DESIGNAÇÃO
PORTARIA Nº 663/2014-GS/SEAD DE 02 DE SETEMBRO DE 2014.

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 1º de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial nº. 31.824 de 03.01.2011, e ainda;
Considerando o Memo nº089/2014 - DGL/SEAD

R E S O L V E:
DESIGNAR, o servidor THIAGO FREITAS MATOS, Id. Funcional nº 54195948/1, ocupante do cargo de Assistente de Gestão em Turismo para responder pela Coordenadoria de Compras Governamentais - DGL/SEAD, durante o impedimento legal do titular EDEMILSON FAGUNDES BARBOSA, Id.Funcional nº 5418597/3, ocupante do cargo de Técnico em Gestão Pública no período de 08.09.2014 a 07.10.2014.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 02 DE SETEMBRO DE 2014.

ALICE VIANA SOARES MONTEIRO
Secretária de Estado de Administração

PORTARIA DE DESIGNAÇÃO
PORTARIA Nº 682/2014-GS/SEAD DE 09 DE SETEMBRO DE 2014.

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 1º de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial nº. 31.824 de 03.01.2011, e ainda;
Considerando o Memo nº 034/2014 - DGL/SEAD

R E S O L V E:
DESIGNAR, o servidor ARNOUD ROGER MONTEIRO ARAÚJO, Id. Funcional nº.57234691/2, ocupante do cargo de Gerente para responder pela Coordenadoria da Frota de Veículos do Estado - CFVE/DGL - SEAD durante o impedimento legal do titular TIAGO CORRÊA CARNEIRO, Id. Funcional nº 57175678/2, no período de 08.09.2014 a 07.10.2014.

II - Os efeitos desta portaria retroagirão a contar de 08.09.2014

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 09 DE SETEMBRO DE 2014.

ALICE VIANA SOARES MONTEIRO
Secretária de Estado de Administração

PORTARIA DE DESIGNAÇÃO
PORTARIA Nº 678/2014-GS/SEAD DE 08 DE SETEMBRO DE 2014

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 1º de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial nº. 31.824 de 03.01.2011, e ainda;
CONSIDERANDO o Memorando nº. 147/2014- CMAV/DAF;

CONSIDERANDO que confere à Administração a prerrogativa de acompanhar e fiscalizar a execução dos Contratos Administrativos celebrados, visando o cumprimento das obrigações contratuais e a prestação adequada dos serviços contratados, nos termos previstos no artigo 58, inciso III, da Lei Federal nº. 8.666/93 - Licitações e Contratos Administrativos;

CONSIDERANDO que a execução e fiscalização dos Contratos Administrativos no âmbito desta Secretaria serão efetivadas nos termos desta Portaria, e deverá obrigatoriamente ser acompanhada a execução por um servidor designado para fiscal do contrato, de acordo com o disposto no art 67, §§ 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações introduzidas.

RESOLVE: Art. 1º - DESIGNAR o servidor ATHOS HENRIQUE PAMPLONA FARIAS, Id. Funcional nº 5903116/2, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, para a Função de Fiscal do Contrato nº. 035/2014 firmado entre a empresa OFFICE EMPRESA DE TERCEIRIZAÇÃO LTDA e a Secretaria de Estado de Administração - SEAD, com serviços específicos realizados na Estação Cidadania - Polo Santarém.

Art. 2º - São atribuições do FISCAL DO CONTRATO:

I. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato;
II. Fiscalizar o cumprimento, pelo contratado, das normas, objeto e cláusulas contratuais;
III. Registrar todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato;

IV. Confrontar se o valor a ser pago mensalmente ao contratado está em conformidade com o valor estabelecido no contrato, atestando a fatura de pagamento na unidade financeira, juntando, inclusive, termo declaratório que o serviço foi satisfatoriamente executado;

V. Controlar o prazo de vigência do contrato sob sua responsabilidade;

VI. Apresentar relatórios mensais consolidados sobre a execução do contrato.

Art. 3º - Fica estabelecido que as determinações que ultrapassarem as atribuições do Fiscal deverão ser solicitadas à Diretoria de Administração e Finanças em tempo hábil, para a adoção dos procedimentos necessários, com vista ao estrito cumprimento da execução do contrato.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 08 DE SETEMBRO DE 2014.

ALICE VIANA SOARES MONTEIRO
Secretária de Estado de Administração

PORTARIA DE DESIGNAÇÃO
PORTARIA Nº 679/2014-GS/SEAD DE 08 DE SETEMBRO DE 2014

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 1º de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial nº. 31.824 de 03.01.2011, e ainda;

CONSIDERANDO o Memorando nº. 148/2014 - CMAV/DAF;
CONSIDERANDO que confere à Administração a prerrogativa de acompanhar e fiscalizar a execução dos Contratos Administrativos celebrados, visando o cumprimento das obrigações contratuais e a prestação adequada dos serviços contratados, nos termos previstos no artigo 58, inciso III, da Lei Federal nº. 8.666/93 - Licitações e Contratos Administrativos;

CONSIDERANDO que a execução e fiscalização dos Contratos Administrativos no âmbito desta Secretaria serão efetivadas nos termos desta Portaria, e deverá obrigatoriamente ser acompanhada a execução por um servidor designado para fiscal do contrato, de acordo com o disposto no art 67, §§ 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações introduzidas.

RESOLVE: Art. 1º - DESIGNAR o servidor LUIZ EDIVALDO CORDEIRO MONTEIRO, Id. Funcional nº 11797, ocupante do cargo de Auxiliar Técnico, para a Função de Fiscal do Contrato nº. 039/2014 firmado entre a empresa VGR MATERIAL DE LIMPEZA LTDA-ME e a Secretaria de Estado de Administração - SEAD.

Art. 2º - São atribuições do FISCAL DO CONTRATO:

I. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato;
II. Fiscalizar o cumprimento, pelo contratado, das normas, objeto e cláusulas contratuais;
III. Registrar todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato;

IV. Confrontar se o valor a ser pago mensalmente ao contratado está em conformidade com o valor estabelecido no contrato, atestando a fatura de pagamento na unidade financeira, juntando, inclusive, termo declaratório que o serviço foi satisfatoriamente executado;

V. Controlar o prazo de vigência do contrato sob sua responsabilidade;

VI. Apresentar relatórios mensais consolidados sobre a execução do contrato.