

Conceder a servidora CLAUDETE LIMA WANZELLER, MF nº 317225/2, Professor Assistente PA-D, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, referente ao triênio 2006/2009, a contar de 10 de novembro de 2014. REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE. CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA Secretário Adjunto de Gestão Administrativa/SEGUP

PORTARIA

NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 765868

PORTARIA Nº 2.165/2014-SAGA/SEGUP Belém, 04 de novembro de 2014. O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa da Secretaria de Estado de Segurança Pública e Defesa Social, no uso de suas atribuições legais, e CONSIDERANDO: O art. 74 cc o inciso I do art. 75 da Lei 5.810/1994, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Civis da Administração Direta, das Autarquias e das Fundações Públicas do Estado do Pará; CONSIDERANDO: A Portaria nº 1.712/2014-SAGA/SEGUP de 04 de setembro de 2014. RESOLVE: Conceder ao servidor RICARDO LENO ANAISSI PEREIRA, MF nº 5833531/2, 30 (trinta) dias de férias referentes ao exercício 2013/2014, a contar de 01 de novembro de 2014 REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA Secretário Adjunto de Gestão Administrativa/SEGUP

CONTRATO

NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 765901

Contrato: 77
Exercício: 2014
Classificação do Objeto: Outros
Objeto: Aquisição de 100 (cem) DESKTOP e 10 (dez) WOKSTATION, através da Ata de RP nº 01/2014-SEAD/DGL/SRP, para atender as necessidades da Polícia Civil do Estado do Pará. Valor Total: 370.200,00
Data Assinatura: 31/10/2014
Vigência: 31/10/2014 a 31/10/2015
Registro de Preços: 15/2013
Orçamento:
Programa de Trabalho Natureza da Despesa Fonte do Recurso Origem do Recurso
06181134267850000 449052 0341000000 Estadual Contratado:
Endereço: ,
CEP: - - /
Ordenador: BELARMIRA FÁTIMA SOUZA PANTOJA

TERMO ADITIVO A CONTRATO

NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 765912

Termo Aditivo: 1
Data de Assinatura: 30/10/2014
Classificação do Objeto: Outros
Justificativa: Prorrogação do prazo por mais 20 (vinte) dias, a contar de 08/11/2014 à 27/11/2014, para a entrega de mobiliário, para atender a Polícia Civil do Estado do Pará, para serem utilizados na sala de análise do Núcleo de Inteligência Policial - NIP.
Contrato: 72
Exercício: 2014
Contratado: MIRANTI MOVEIS PARA ESCRITÓRIO LTDA
Endereço: R Luiz R Primo, Bairro: Salgado Filho, 875
CEP. 95098-650 - Caxias do Sul/RS
Telefone: 5432134202
Ordenador: BELARMIRA FÁTIMA SOUZA PANTOJA

PORTARIA

NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 765954

PORTARIA Nº2.142/2014-SAGA/SEGUP Belém, 05 de novembro de 2014. O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa da Secretaria de Estado de Segurança Pública e Defesa Social, no uso de suas atribuições legais e... CONSIDERANDO: O art. 74 cc o inciso I do art. 75 da Lei 5.810/1994, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Civis da Administração Direta, das Autarquias e das Fundações Públicas do Estado do Pará. CONSIDERANDO: O Plano de Férias 2014 da SEGUP. RESOLVE: Conceder férias regulamentares aos servidores abaixo relacionados: NOME CARGO/FUNÇÃO PERÍODO AQUISITIVO PERÍODO DE GOZO Ademir dos Santos Assistente Administrativo 2013/2014 08.12.2014 a 06.01.2015 Carlos Eduardo Biloia da Silva Coordenador de Operações de Inteligência 2012/2013 01 a 30.12.2014 Caroline Coelho Marques Machida Coordenador de Recursos Humanos 2013/2014 04.12.2014 a 02.01.2015 Dania Maria da Costa Pantoja Assistente Jurídico 2013/2014 22.12.2014 a 20.01.2015 Erick Fleming Roque Barreto Coordenador de Segurança Corporativa 2013/2014 01 a 30.12.2014 Felipe Pinheiro Schmidt Gerente de Operações PC 2013/2014 05.12.2014 a 03.01.2015 Francisco Mota Bernardes Secretário Executivo GCI 2012/2013 01 a 30.12.2014 Hilário Milton da Silva Junior Lemos Gerente de Contra Inteligência 2013/2014 01 a 30.12.2014 João Carlos Lima e Silva Coordenador de Ensino Superior 2013/2014 01 a 30.12.2014 Jomires Rebelo Pires Coordenador de Aeronaves 2013/2014 01 a 30.12.2014 Jorge Luiz Nascimento Ramos Servente 2013/2014 01 a 30.12.2014 Laurecio Silvino Couto da Rocha Agente Administrativo 2012/2013 22.12.2014 a 20.01.2015 Luciene do Socorro Cruz Padilha Assistente Administrativo 2012/2013 15.12.2014 a 13.01.2015 Luiz Diogo da Rocha Pereira Coordenador de Projetos

2013/2014 01 a 30.12.2014 Marcelo Santos da Silva Gerente de Controle de CAMPI 2013/2014 05.12.2014 a 03.01.2015 Marcos Sousa da Silva Assistente Administrativo 2013/2014 01 a 30.12.2014 Maria de Nazaré Martins Pereira Barros Técnico de Administração e Finanças 2013/2014 01 a 30.12.2014 Mauro dos Santos Leônidas Coordenador de Projetos 2013 29.12.2014 a 27.01.2015 Ophir Duarte Mufarrej Coordenador de Operações Fluviais 2013/2014 01 a 30.12.2014 Tatiane da Silva Rodrigues Tolosa Gerente de Análise da Criminalidade 2013/2014 01 a 30.12.2014 José Angelo dos Santos Figueiredo Coordenador de Telemática 2014 01 a 30.12.2014 Paulo de Jesus Garcia Reis Coordenador de Núcleos Regionais 2013 01 a 30.12.2014 REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE. CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA Secretário Adjunto de Gestão Administrativa/SEGUP

PORTARIA Nº 075/2014-GAB/SEGUP

NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 766433

LUIZ FERNANDES ROCHA, Secretário de Estado de Segurança Pública e Defesa Social, no uso de suas atribuições, conferidas em lei; etc...
CONSIDERANDO a Lei nº 7.543, datada de 20 de Julho de 2011, dispõe sobre a reorganização da estrutura administrativa vinculações no âmbito do Poder Executivo Estadual, publicada no Diário Oficial do Estado nº. 31961, de 21/07/2011;
CONSIDERANDO os termos do Ofício nº 011/14-SIND, datado de 21/10/2014, de lavra do Ten Cel PM JOÃO CARLOS LIMA E SILVA - Presidente de Sindicância, solicitando prorrogação de prazo para conclusão de trabalhos, concernente à Portaria nº 062/2014-GAB/SEGUP, de 08/09/2014;
CONSIDERANDO que a Portaria nº 062/2014-GAB/SEGUP, de 08/09/2014, foi publicada em Diário Oficial do Estado no dia 12/09/2014;
RESOLVE:
I - PRORROGAR, por 30 (trinta) dias, a contar de 12/10/2014, o prazo de conclusão dos trabalhos da Comissão de Processo de Sindicância Administrativa, constituída através da Portaria nº 062/2014-GAB/SEGUP, de 08/09/2013, publicada em Diário Oficial do Estado no dia 12/09/2014;
II - Determinar à Secretaria Adjunta de Gestão Administrativa que tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
LUIZ FERNANDES ROCHA
Secretário de Estado de Segurança Pública e Defesa Social

ERRATA DA PUBLICAÇÃO DE NÚMERO: 762584

NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 766443

DESPACHO DE ADJUDICAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO N. 038/2014-SEGUP
 Onde se lê:

Nome da Empresa: PONTO COM SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA DA INFORMÁTICA LTDA CNPJ: 10.636.507/0001-90				
ITEM 05				
DESCRIÇÃO	UND	QTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
PROJETOR MULTIMÍDIA; MARCA: EPSON POWERLITE S18+; FABRICANTE: EPSON POWERLITE S18+	UNI	69	R\$ 1.274,68 (mil e duzentos e setenta e quatro reais e sessenta e oito centavos)	R\$ 87.953,00 (oitenta e sete mil, novecentos e cinquenta e três reais)

Leia-se:

Nome da Empresa: PONTO COM SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA DA INFORMÁTICA LTDA CNPJ: 10.636.507/0001-90				
ITEM 05				
DESCRIÇÃO	UND	QTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
PROJETOR MULTIMÍDIA; MARCA: EPSON POWERLITE S18+; FABRICANTE: EPSON POWERLITE S18+	UNI	69	R\$ 1.274,68 (mil e duzentos e setenta e quatro reais e sessenta e oito centavos)	R\$ 87.952,92 (oitenta e sete mil, novecentos e cinquenta e dois reais e noventa e dois centavos)

Ítalo Juliano Garcia Vaz

Pregoeiro designado/CPL/SEGUP

DIÁRIA

NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 766379

Portaria: 1948/14SAGA
Objetivo: COM ESCOPO DE TRATAR DE ASSUNTO ATINENTE A IMPLANTAÇÃO DE UNIDADES INTEGRADAS
Fundamento Legal: DECRETO Nº 2.819/1994 E PORTARIA Nº0419/2007-SEAD
Origem: BELEM/PA - BRASIL
Destino(s):
CONCÓRDIA DO PARA/PA - Brasil
TOME AÇU/PA - Brasil<br
Servidor(es):
63192115/ELCIMAR MARIA DE OLIVEIRA LIMA (CAP/PM) / 1.0 diárias (Alimentação) / de 20/09/2014 a 20/09/2014<br
Ordenador: Maria do Socorro Vasconcelos Colares

RESOLUÇÃO Nº 108/2014-CONSUP

NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 766404

**INSTITUTO DE ENSINO DE SEGURANÇA PÚBLICA-IESP
CONSELHO SUPERIOR DO IESP- CONSUP**

O DR. LUIZ FERNANDES ROCHA, Secretário de Estado de Segurança Pública e Defesa Social e Presidente do CONSUP, no uso de suas atribuições legais, prevista pelo art. 5º, da Lei Estadual nº 6.257, de 17 de novembro de 1999, concomitantemente com o art. 17, do Estatuto do IESP, aprovado pela resolução nº 12/1999, do Conselho Estadual de Segurança Pública (CONSEP) CONSIDERANDO a necessidade de capacitar servidores públicos a planejar, organizar, coordenar e executar os eventos institucionais de seus órgãos, dentro das lides do cerimonial e protocolo, de acordo com as normas vigentes na área de cerimonial e protocolo público e militar;
CONSIDERANDO a apresentação do projeto pedagógico do Curso Técnico de Cerimonial e Protocolo, pela Diretoria de Ensino do CBMPA em colaboração com a Coordenadoria de Ensino Profissional do IESP, após deliberação e aprovação do egrégio Conselho Superior do IESP, em sessão realizada no dia 23 de abril de 2014.

RESOLVE:
Art. 1º: Aprovar o projeto pedagógico do Curso Técnico de Cerimonial e Protocolo apresentado pela Diretoria de Ensino do CBMPA em colaboração com a Coordenadoria de Ensino Profissional do IESP;

Art. 2º: A implementação e execução das atividades obedecerão aos procedimentos previstos no projeto pedagógico do curso;
Art. 3º: Esta resolução entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 23/04/2014, revogando-se às disposições em contrário.

Plenário do CONSUP, 23 de abril de 2014

LUIZ FERNANDES ROCHA

Presidente do CONSUP

Secretário de Estado de Segurança Pública e Defesa Social

ANEXO DA RESOLUÇÃO Nº 108/2014-CONSUP

Curso Técnico de Cerimonial e Protocolo (resumo)

1 – CARACTERIZAÇÃO DO CURSO:

1.1. Carga horária total: 60 h/a
1.2. Período de realização: Abril de 2014
1.3. Local: Auditório do QCG do Corpo de Bombeiros Militar do Pará.

1.4. Clientela: O curso destina-se à especialização de servidores da área de segurança pública do Estado que serão os responsáveis pelo planejamento, organização, execução e controle de eventos institucionais.

1.5. Número de vagas: 30 (trinta) alunos, sendo 20 (vinte) vagas para o CBMPA (oficiais intermediários e subalternos, subtenentes e sargentos) e 10 (dez) vagas para os demais integrantes dos órgãos do Sistema de Segurança Pública do Estado.

1.6. Seleção: Indicação dos servidores (militares e/ou civis) pela chefia imediata dos órgãos, que atuam direta ou indiretamente, ou que tenham afinidade com a área de organização e execução de eventos das respectivas instituições.

1.7. Funcionamento do curso: três semanas, de segunda a sexta-feira, das 14h às 18h.

2 – MATRIZ CURRICULAR:

DISCIPLINAS	CH	INSTRUTOR	TITULAÇÃO
CERIMONIAL E PROTOCOLO	20	A CARGO DA COORDENAÇÃO	ESPECIALISTA
PLANEJAMENTO DE EVENTOS	10		
LOGÍSTICA EM EVENTOS	10		
OFICINAS DE EVENTOS (PRÁTICA)	20		
TOTAL	60		

Serão disponibilizadas 5h/a para orientação e supervisão, independente da carga horária do curso.

ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO	05	CFAE	ESPECIALISTA
TOTAL	05 h/a		

3- PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO:

ORÇAMENTO RESUMIDO		
ITENS	ELEMENTO DE DESPESA	VALOR (R\$)
SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA	339036	2.600,00
ENCARGOS PATRONAIS (INSS)	339047	520,00
MATERIAL DE CONSUMO	339030	100,00