

Caderno 5

SEXTA-FEIRA, 14 DE NOVEMBRO DE 2014

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARÁ

- OBJETIVO ESTRATÉGICO

A Comunicação Social do TCE visa prioritariamente informar a sociedade sobre as ações e o trabalho executado pela instituição, ampliando o grau e conhecimento dos cidadãos sobre o TCE-PA e disseminando a importância social e pública do Controle Externo. Assim operando, será possível apoiar o TCE no cumprimento de sua missão constitucional.

- OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Perante a sociedade

Gerar conteúdos de qualidade para a sociedade de forma a comunicá-la sobre as ações do TCE-PA; Informá-la sobre o uso dos recursos públicos do Estado; Buscar posicionar o TCE-PA como instituição indispensável à democracia e ao exercício da cidadania;

Perante os jurisdicionados

Produzir conteúdos de qualidade para orientar e auxiliar os jurisdicionados no correto uso dos recursos públicos, de acordo com as exigências do TCE-PA;

Ampliar o diálogo com os jurisdicionados, de forma que a instituição seja percebida como parceira na gestão adequada dos bens públicos;

Perante a imprensa

Tornar (cada vez mais) conhecida a missão institucional da instituição;

Bem atender as demandas da imprensa, de forma ágil, competente e ética, sem discriminação de qualquer natureza; Consolidar o papel do TCE-PA como fonte de credibilidade no que se refere à fiscalização da gestão dos recursos públicos; Posicionar a instituição como referência quanto à assessoria de comunicação;

Criar um ambiente de confiança e parceria com a imprensa que permita o benefício da dúvida quando em caso de crises, gerando assim o tempo necessário para as devidas respostas;

Perante os Conselheiros

Assessorar os Conselheiros no que se refere ao trato com a imprensa, visando o bom aproveitamento das oportunidades de visibilidade surgidas;

Orientá-los quanto às melhores estratégias de comunicação.

Perante os servidores

Tornar a missão institucional da instituição conhecida entre todos;

Difundir a cultura organizacional atual da instituição entre os servidores, de modo que a sua absoluta maioria apoie e favoreça o cumprimento da missão constitucional;

Manter as equipes informadas e cientes das ações do TCE-PA, visando unificar a linguagem e os discursos da instituição; Criar e/ou fortalecer o orgulho de se fazer parte da Corte de Contas.

As práticas (de comunicação) devem dedicar atenção especial ao público interno (corpo técnico e funcional), pois o atendimento de qualidade à sociedade depende de coesão interna;

As campanhas internas com uso da propaganda, folhetos, intranet, mural, periódicos, entre outros, devem seguir o conceito do uso da marca e o mesmo padrão de divulgação interna. Toda ação de divulgação interna deve ser encaminhada para a Assessoria de Comunicação com antecedência, de modo que se tenha tempo hábil para uma campanha ou determinado plano de divulgação em quaisquer dos canais internos utilizados.

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, PRODUTOS, SERVIÇOS E INDICADORES DE CONTROLE

Elaboração anual de um Planejamento Estratégico (Plano de Comunicação), onde estará reunida a análise da Comunicação nos períodos referidos, bem como as linhas ou programas de ação que devem ser executados para o cumprimento dos objetivos presentes na Política de Comunicação do TCE-PA.

Este planejamento deve conter metas para cada objetivo (estratégico) indicado e os seus respectivos indicadores de controles a serem definidos para monitoramento do desempenho das ações de comunicação. O Planejamento será elaborado pela Assessoria Especial de Comunicação, com o auxílio dos técnicos

de cada subárea, abrangendo todos os setores e processos da unidade.

Tal qual a Política de Comunicação do TCE-PA, este planejamento deve ser cancelado pela alta gestão da Corte de Contas. Reuniões de avaliação tri ou semestrais devem ser definidas para o acompanhamento das ações.

- AÇÕES E ESTRATÉGIAS E PRÁTICAS

Assessoria de imprensa

Produção de matérias jornalísticas, releases, notas, sugestões de pauta, comunicados, informes, artigos e demais conteúdos editoriais de interesse do TCE-PA;

Assessorar a Alta Gestão e demais agentes destacados para o atendimento à imprensa;

Contatar e atender todos os órgãos e veículos de imprensa que venham a ter demandas junto à instituição;

Atualizar e administrar o portal institucional, prezando pelo caráter de atualidade do veículo;

Acompanhar permanentemente o noticiário direto e indireto sobre o TCE-PA, a fim de municiar os porta-vozes sobre assuntos estratégicos;

Avaliar, controlar e corrigir ações comunicacionais de baixa eficiência que porventura venham a ser diagnosticadas;

Produzir os conteúdos especiais propostos e planejados pela área técnica, com o devido trabalho de readequação de linhagem;

Estabelecer novos canais de comunicação quando necessário, atentando sempre para as novidades em tecnologia da comunicação.

Comunicação Interna (Endomarketing)

Produzir conteúdos sob encomenda para atender as diversas áreas da instituição, sempre que necessário;

Gerenciar e atualizar os canais de comunicação destinados ao público interno;

Estudar, analisar e definir ferramentas diferenciadas e/ou específicas de comunicação para o atendimento de cada grupo de servidores;

Efetuar registros fotográficos de eventos, atividades e personalidades envolvidas em fatos de interesse interno, colaborando com a Assessoria de Imprensa no gerenciamento do arquivo de imagens da instituição;

Atualizar e administrar a intranet do TCE-PA.

Estabelecer campanhas internas em parceria com agência de propaganda e publicidade licitada e área de interesse;

Estabelecer divulgações de eventos internos em parceria com a coordenadoria de cerimonial e área de interesse;

Publicidade e Propaganda

Planejar, desenvolver, fiscalizar e corrigir as ações de publicidade e propaganda realizadas pela instituição, conforme Política de Comunicação e Marketing;

Empenhar-se para o perfeito uso da marca do TCE-PA, conforme Manual de Uso de Marca;

Executar as ações de publicidade e marketing definidas no Planejamento de Comunicação;

Buscar manter e atualizar periodicamente o data base (*mailing list*) da instituição

Alinhar e unificar a linguagem adotada nas ações de comunicação de massa com os discursos propostos no Planejamento de Comunicação;

Dar suporte e apoio às áreas de Assessoria de Imprensa e Comunicação Interna para o bom desempenho de suas atividades;

Definir os melhores prestadores de serviço da área de publicidade e propaganda para a instituição, considerando sempre as variáveis preço e qualidade do serviço ofertado.

Procedimentos Gerais e Metodologia

Em relação à assessoria de imprensa, algumas orientações devem ser expressas para garantir o bom trabalho e a consonância com os valores e diretrizes propostas na referida Política de Comunicação:

1 - Toda e qualquer ação de contato com a imprensa deve ser coordenada pela Assessoria de Imprensa do TCE-PA. O assessor de imprensa é o profissional qualificado e orientado para atender essa demanda.

2 - Todos os jornalistas têm igual direito à informação de relevância social e pública, sem discriminação em relação à

tiragem, ao conhecimento pessoal ou à localização do veículo.

3 - Materiais exclusivos, no entanto, podem ser demandados pelos jornalistas e devem ser atendidos pela Assessoria de Imprensa, como parte das ações de estreitamento com a mídia. Tais ações devem ser de responsabilidade da Assessoria de Imprensa e estar pautadas no Planejamento Estratégico de Comunicação;

4 - Todo material enviado ou distribuído à imprensa deve seguir a presente Política de Comunicação, primando pela fidelidade das informações e pela veracidade dos dados;

5 - A atividade de Assessoria de Imprensa deve obrigatoriamente ser cumprida por profissional regularizado junto à legislação trabalhista e sindical;

6 - Têm poder de autonomia para falar em nome da instituição os Conselheiros. A partilha de assuntos deve obedecer ao critério da responsabilidade, de forma que os relatores e autores de pareceres devem ser chamados para contribuir em seus devidos processos. Quando necessário, diretores indicados pelos Conselheiros podem substituí-los no trato com a imprensa. Por outro lado, técnicos e servidores responsáveis por eventos, projetos ou iniciativas de relevância devem ser os porta-vozes de suas respectivas iniciativas.

7 - A Assessoria de Comunicação é uma prática social e comunicacional que deve ser pautada pela pró-atividade no TCE-PA, por se tratar de ferramenta estratégica para a indução do Controle Social e instrumento de cidadania.

Produtos e Serviços

Produção do telejornal "É da sua conta Pará", com possibilidade de exibição na internet e convênios com TV ALEPA, TJE-PA e FUNTELPA e contratos na rede privada;

Coberturas fotográficas (fotos em alta e baixa definição) disponíveis para site, banco de imagens e arquivo;

Cobertura de todas as sessões plenárias (documentação, transmissão e disponibilização) das transmissões ao vivo pelo Portal do TCE, bem como, caso sejam elaborados convênios com TV Assembleia, TJE-PA e FUNTELPA.

Possibilidade de filmagem de todos os processos julgados para respectiva veiculação às páginas com relatórios, pareceres, votos e conclusões de julgamentos;

Filmagens de vídeos institucionais;

Edições de jornais murais;

Edições de revistas técnicas;

Outras revistas técnicas, cartilhas, boletins, livretos;

Campanhas externas e internas (Portal do Cidadão, Ouvidoria, Escola de Contas, "Conhecendo o TCE", além de criações para as mais diversas atividades, como convites, folders, banners, cartões de aniversário, etc.);

Veiculação de conteúdo provocado e reativo nos veículos de imprensa;

Ampliação da programação da rádio

Produção de programação jornalística para a rádio (com veiculação na intranet)

Boletins de rádio sobre julgamentos;

Realização de pesquisa qualitativa interna e quantitativa externa sobre o papel do TCE;

Atualizações diárias para intranet e portal;

Clipping diário de periódicos;

Clipping digital/virtual (intranet)

Criação de núcleo de vídeo e rádio (elaboração de clipping eletrônico);

Criação de *newsletter* com agenda oficial da Presidência e/ou conselheiros;

Criação de redes sociais para divulgação da produtividade processual;

Criação de jornal mural;

Criação de vídeos institucionais do TCE na rede mundial (Youtube)

Aferição de frequência ao Portal e intranet;

Atendimento de rotina à imprensa e assessoramento aos conselheiros, procuradores de contas e técnicos incumbidos de falar com a imprensa;



Secretaria
Especial de Estado
de Gestão



GOVERNO DO
ESTADO DO PARÁ

DOCUMENTO
ASSINADO
DIGITALMENTE