RESOLVE:
I – Acatar o Relatório da Comissão de Sindicância e determinar, conforme estabelece o artigo 201 da Lei 5.810/94, o arquivamento do Processo nº 2014/315412 de 11/07/2014 .
II – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PORTARIA Nº 1019-GAB/DG/HOL
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 775987

RESOLVE:
ALTERAR, a PORTARIA Nº 996/2014 – GAB/DG/HOL, que prorroga por um ano a partir de 01/11/2014, contratos de servidores temporários, excluindo a servidora LEONICE ASSUNÇÃO DE CARVALHO, Enfermeiro, matrícula nº 5851270/4.

PORTARIA Nº 1020/2014 - GAB/DG/HOL
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 775992

CONSIDERANDO a Lei Complementar nº 007/1991 de 25 de setembro de 1991, Art. 2º, redação dada pela LC 77/2011, com efeitos a partir de 29/12/2011
CONSIDERANDO, a necessidade da continuidade do funcionamento inadiável dos serviços públicos essenciais deste Hospital.
RESOLVE:
PRORROGAR, por um ano a partir de 01/10/2014, o contrato do servidor temporário abaixo relacionado:

Nº	NOME	MATRÍCULA	CARGO	LOTAÇÃO
1	LEONICE ASSUNÇÃO DE CARVALHO	5851270/4	ENFERMEIRO	COORDENADORIA DE HEMOTERAPIA

PORTARIA N° 910/2014-GAB/DG/HOL.
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 775997

CONSIDERANDO denúncias contidas no Processo nº 2014/469270 de 10/10/2014.
CONSIDERANDO o que diz o art. 199 da Lei Estadual n° 5.810/94 – Regime Jurídico Único;
CONSIDERANDO ainda que, o Parecer da Diretoria Geral deste Hospital, que determinou a instauração de Processo Administrativo, para apurar responsabilidade(s).
RESOLVE:
INSTAURAR Processo Administrativo Disciplinar com fundamentos no art. 199 da Lei Estadual n° 5.810/94 – RJU, constituído pelos servidores KHARINNI UCHOA PEREIRA (presidente), Terapeuta Ocupacional, matrícula nº 57200892/2 e SONIA FRANÇA DA SILVA (membro), Assistente Social, matricula nº 5635659/2 e ANDRE ALVES DE SOUZA (membro), Agente Administrativo, matrícula nº 3256561/1, para apurar responsabilidade(s) sobre a denúncia constante nos processos supracitados, concedendo o prazo de 60 (sessenta) dias para apresentação de relatório conclusivo.
Os servidores nomeados através desta portaria deverão estar a disposição em tempo integral para a elaboração e conclusão dos trabalhos da Comissão, devendo para isso se desincompatibilizarem de suas funções até o encerramento dos trabalhos no termo do art. 208, § 1°, do R.J.U., e desde já ficam cientes que em caso de não conclusão no tempo legal estarão sujeitos as penalidades elencadas no art. 183 do mesmo diploma legal.

TERMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 776008

Ato: PORTARIA N º 1021/2014 - GAB/D
Término Vínculo: 10/11/2014
Tipo: Termino de Vínculo de Servidor
Motivo: Término de contrato
Orgão: HOSPITAL OPHIR LOYOLA
Servidor(es):
Temporário / PAULA CRISTINA CARVALHO DA CUNHA ANAISSI (PSICOLOGO)<br
Ordenador: ALBERTO GOMES FERREIRA JUNIOR

PORTARIA Nº 1033/2014 - GAB/DG/HOL
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 775952

CONSIDERANDO as férias regulamentares, no período de 01 a 14/12/2014, do servidor OSWALDO KOURY NETO, Administrador, matricula n° 5888781/2, chefe do Departamentos de Eventos, deste Hospital.
CONSIDERANDO os termos contidos no processo nº 2014/513328 de 10/11/2014.
RESOLVE:
DESIGNAR, a servidora SILDETE NAZARE CORDEIRO DA CRUZ, Bacharel em Comunicação Social, matrícula nº 829, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, para responder pela chefia do Departamentos de Eventos, em razão da ausência do seu titular, sem ônus para a Instituição.

PORTARIA Nº 1031/2014 -GAB/DG/HOL
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 775954

CONSIDERANDO às férias regulamentares no período de 17/11/2014 a 01/12/2014, da Servidora RIVONILDA MACHADO DOS SANTOS DE SANTANA GRAIM, Psicologo, matrícula nº 57195212/1, Chefe da Divisão de Psicologia, deste Hospital.
CONSIDERANDO os termos contidos no memorando nº 139/2014 – Divisão de Psicologia.
RESOLVE:
DESIGNAR, à servidora ROBERTA CRISTINE MELO DOS SANTOS GONDIM, Psicologo, Matrícula 54182135/3, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, para responder pela chefia da Divisão de Psicologia, deste Hospital, em razão da ausência do seu Titular, sem ônus para a Instituição.

PORTARIA Nº 1024/2014-GAB/DG/HOL
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 775962

CONSIDERANDO solicitação de prorrogação de prazo de trinta dias, formulada pela presidência da Comissão de Sindicância constituída pela PORTARIA Nº 331/2014 – GAB/DG/HOL
CONSIDERANDO os termos contido no processo nº 2014/501166 de 03/11/2014.
RESOLVE:
PRORROGAR por trinta dias, o prazo para apresentação de Relatório Conclusivo do Processo de Sindicância instituído pela PORTARIA N° 331/2014 – GAB/DG/HOL.

PORTARIA Nº 1029/2014- GAB/DG/HOL
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 775967

CONSIDERANDO a devida regularidade nas atividades de apuração, efetuadas pela Comissão de Processo Administrativo instituída pela PORTARIA Nº 610/2013 – GAB/DG/HOL publicação no Diário Oficial do Estado do Pará de nº 32.472 de 03/09/2013, que atuou nos autos do Processo nº 2014/333378, e
CONSIDERANDO a conclusão final do relatório da Comissão de Processo Administrativo, que deliberou pelo arquivamento do processo nº 2014/333378, nos termos do artigo 201 da Lei 5.810/94.
RESOLVE:
I- Acatar o Relatório da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar e determinar, conforme estabelece o artigo 201 da Lei 5.810/94, o arquivamento do Processo Nº 2014/333378.
II- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PORTARIA Nº 1055/2014- GAB/DG/HOL
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 775970

CONSIDERANDO a devida regularidade nas atividades de apuração, efetuadas pela Comissão de Processo Administrativo instituída pela PORTARIA Nº 610/2013 – GAB/DG/HOL publicação no Diário Oficial do Estado do Pará de nº 32.472 de 03/09/2013, que atuou nos autos do Processo nº 2014/333361, e
CONSIDERANDO a conclusão final do relatório da Comissão de Processo Administrativo, que deliberou pelo arquivamento do processo nº 2014/333361, nos termos do artigo 201 da Lei 5.810/94.
RESOLVE:
I- Acatar o Relatório da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar e determinar, conforme estabelece o artigo 201 da Lei 5.810/94, o arquivamento do Processo Nº 2014/333361.
II- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PORTARIA Nº 1046/2014 – GAB/DG/HOL
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 775973

CONSIDERANDO os Contratos Administrativos nº 202/2014 – HOL;
ONSIDERANDO os termos do processo de nº 2014/481557 de 20/10/2014.
CONSIDERANDO os preceitos do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e art. 5º, inciso LV da Constituição Federal de 1988.
RESOLVE:
I – Instaurar Processo Administrativo para apuração de possível responsabilidade, imputada à empresa COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES PRADO LTDA;
II – O processo será conduzido pela Comissão de Processo Administrativo – COPAD/HOL, designada pela PORTARIA Nº 732/2014, publicação no Diário Oficial do Estado do Pará de nº 32.732 de 22/09/2014.
III – O prazo para conclusão dos trabalhos é de 45 (quarenta e cinco) dias, contados a partir da data da Publicação Oficial.

PORTARIA Nº 1050/2014 – GAB/DG/HOL
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 775873

CONSIDERANDO a nova redação do Art. 116 da Lei Estadual nº 5.099/83, Combinando com o Art. 98 da Lei nº 5.810/94-RJU;
CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2014/304745 de 04/07/2014.
CONSIDERANDO o que foi apurado nos assentamentos funcionais do servidor MARCELO DOS SANTOS MONTEIRO, Agente Administrativo, matrícula nº 3256871/1, lotado na Divisão de Arquivo Medico – DAME, ao 7º triênio de 27/05/2009 a 26/05/2012.
RESOLVE:
CONCEDER licença prêmio de 30 (trinta) dias, ao servidor MARCELO DOS SANTOS MONTEIRO, Agente Administrativo, matrícula nº 3256871/1 , pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, para ser gozada no período de 15/12/2014 a 13/01/2015.

PORTARIA Nº 1049/2014-GAB/DG/HOL
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 775874

CONSIDERANDO a nova redação do Art. 116 da Lei Estadual nº 5.099/83, Combinando com o Art. 98 da Lei nº 5.810/94-RJU;
CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2014/290469 de 26/06/2014.
CONSIDERANDO o que foi apurado nos assentamentos funcionais da servidora FRANCILENE MARIA DE MELO E SILVA, Psicologo, matricula n° 5135362/1, lotada no Grupo de Trabalho e Assistência ao Servidor - GTAS, referente ao 8º triênio de 01/06/2011 a 31/05/2014.
RESOLVE:
CONCEDER licença prêmio de 30 (trinta) dias, a servidora FRANCILENE MARIA DE MELO E SILVA, Psicologo, matricula n° 5135362/1, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, para ser gozada no período de 03/12/2014 a 01/01/2015.

PORTARIA Nº 1051/2014-GAB/DG/HOL
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 775936

CONSIDERANDO a nova redação do Art. 116 da Lei Estadual nº 5.099/83, Combinando com o Art. 98 da Lei nº 5.810/94-RJU;
CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2014/433905 de 22/09/2014.
CONSIDERANDO o que foi apurado nos assentamentos funcionais da servidora MARIA DE NAZARE DA SILVA CRUZ, Enfermeiro, matrícula n° 81671/3, lotada na Clinica Pediátrica, referente ao 8º triênio, de 01/10/2011 a 30/09/2014.
RESOLVE:
CONCEDER licença prêmio de 60 (sessenta) dias, a servidora MARIA DE NAZARE DA SILVA CRUZ, Enfermeiro, matrícula n° 81671/3, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, para ser gozada no período de 01a 30/12/2014 e 31/12/2014 a 29/01/2015.

PORTARIA Nº 1032/2014 - GAB/DG/HOL
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 775944

CONSIDERANDO as férias regulamentares, no período de 15/12/2014 a 13/01/2015, da servidora WALDMARINA FRANCA MENDES DE LIMA, matrícula nº 3259536/1, chefe da Divisão de Nutrição e Dietética, deste Hospital.
CONSIDERANDO os termos contidos no memorando nº 484/14–DND.
RESOLVE:
DESIGNAR, a servidora SANDRA HELENA MOREIRA, Nutricionista, matrícula nº 5485231/2, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do SESPA, para responder pela chefia da Divisão de Nutrição e Dietética, em razão da ausência do seu titular, sem ônus para a Instituição.

PORTARIA Nº 1047/2014 - GAB/DG/HOL
NÚMERO DE PUBLICAÇÃO: 775946

CONSIDERANDO a Licença Prêmio, no período de 15/12/2014 a 13/01/2015, do servidor MARCELO DOS SANTOS MONTEIRO, matrícula nº 3256871/1, chefe da Divisão de Arquivo Medico - DAME, deste Hospital.
CONSIDERANDO os termos contidos no processo nº 2014/519779 de 12/11/2014.
RESOLVE:
DESIGNAR, a servidora MARIA DE FATIMA NAKANO TAVARES DE OLIVEIRA, Técnico de Administração e Finanças (Ciências Econômicas), matrícula nº 57229895/1, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, para responder pela Chefia da Divisão de Arquivo Medico - DAME, deste Hospital, em razão da ausência do seu titular, sem ônus para a Instituição.

Impresa Oficial do Estado
Secretaria Especial de Estado de Gestão
GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE