

em municípios da área de abrangência da Gerência Regional de Redenção.
Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149.
Origem: CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA
Destino (s): PAU D'ARCO
Servidor (es) :
Matrícula: 55586141/1
Nome: DIENY FERREIRA DA TRINDADE
Qtd. Diárias: 4,5
Período: 01/12/2014 a 05/12/2014
Ordenador: DEUZARINA NAZARÉ MATOS DE OLIVEIRA
Protocolo 777482

FÉRIAS

PORTARIA Nº 4908 /2014 - ADEPARÁ, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2014.

A AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ - ADEPARÁ, por meio de seu Diretor Administrativo e Financeiro, em conjunto com a Gerente de Recursos Humanos, pelas atribuições regimentalmente conferidas pelo artigo 15, inciso I, VII e artigo 18, inciso I e XIX de Decreto Estadual nº 393 de 11 de setembro de 2003.

RESOLVE:

Incluir na portaria nº 4553/2014, de 18/11/2014, publicada no DOE 32.773 de 21/11/2014, que concedeu férias regulamentares aos servidores da Agência de Defesa Agropecuária do Estado do Pará, referente ao mês de DEZEMBRO/2014 os servidores.

Matrícula	Nome
Aquisitivo	Gozo
54186813/1	ALCINEY MACEDO DA SILVA
2013/2014	01.12.14 A 30.12.14
54185784/1	ROGERIO FERREIRA LOURENÇO
2013/2014	15.12.14 A 13.01.15

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
DEUZARINA NAZARE MATOS DE OLIVEIRA
Diretora Administrativo e Financeira
MARGARETH SOARES DE ARAÚJO

Gerente de Recursos Humanos

Protocolo 777408

ALTERAÇÃO DE FÉRIAS

PORTARIA Nº 4909/2014- ADEPARÁ, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2014.

A AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ - ADEPARÁ, por meio de seu Diretor Administrativo e Financeiro, em conjunto com a Gerente de Recursos Humanos, pelas atribuições 8.3

10.02.2015, por necessidade de serviço.

Protocolo 777392

PORTARIA Nº 4910/2014- ADEPARÁ, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2014.

A AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ - ADEPARÁ, por meio de seu Diretor Administrativo e Financeiro, em conjunto com a Gerente de Recursos Humanos, pelas atribuições regimentalmente conferidas pelo artigo 15, inciso I, VII e artigo 18, inciso I e XIX de Decreto Estadual nº 393 de 11 de setembro de 2003.

CONSIDERANDO, o Processo 2014/548726 de 28.11.2014, que solicita a alteração do período de gozo de férias do servidor.

RESOLVE:

TRANSFERIR o período de gozo de férias do servidor RODRIGO JOSE CARDOSO DO ESPIRITO SANTO matrícula nº 57223189/1, referente ao exercício de 2013/2014, de 15.12.14 A 13.01.15 para 12.01.2015 a 10.02.2015, por necessidade de serviço.

Diretora Administrativa e Financeira: DEUZARINA NAZARÉ DE MATOS OLIVEIRA
Gerente de Recursos Humanos: MARGARETH SOARES DE ARAUJO

Protocolo 777403

OUTRAS MATÉRIAS

PORTARIA Nº 4907/2014 - ADEPARÁ, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2014.

O DIRETOR GERAL DA AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ-ADEPARÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 22, da Lei Estadual 6.482 de 17 de setembro de 2002.

CONSIDERANDO o processo 2014/595605, de 27 de novembro de 2014, que solicita Licença para Tratar de Interesse Particular.

RESOLVE:

CONCEDER a servidora MICHELLE DE CARVALHO FERREIRA

NASCIMENTO, matrícula 5534348/2, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotada na Diretoria Administrativo e Financeira, Licença para tratar de interesse particular no período de 01/12/2014 a 29/11/2016, sem ônus para o Estado.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
SALVIO CARLOS FREIRE DA SILVA
Diretor Geral

Protocolo 777382

JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO PARÁ

OUTRAS MATÉRIAS

A JUCEPA, usando das atribuições que lhe são conferidas, resolve DESARQUIVAR o ato de protocolo número: **13/031425-0** de 25/04/2013 aprovado em 24/04/2013 o qual trata de ATO DE TRANFERÊNCIA DE SEDE PARA OUTRA UF, ALTERAÇÃO DE DADOS E DE NOME EMPRESARIAL E REATIVAÇÃO da empresa denominada **FORTE DISTRIBUIDORA, COMÉRCIO, REPRESENTAÇÃO E EXPORTAÇÃO DE ALIMENTOS LTDA**, NIRE **1520070400-4**, conforme Ato Declaratório de Desarquivamento nº 20000413515, datado de 24/11/2014.

Belém, 27 de novembro de 2014.

lêda Lúcia Pereira de Carvalho

Secretária Geral.

Protocolo 777160

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO INDUSTRIAL DO PARÁ

PORTARIA

Portaria nº 069/2014 - RH/DAF Belém, 01 de dezembro de 2014.

O Presidente da Companhia de Desenvolvimento Industrial do Pará - CDI/PA no uso das atribuições legais que lhe confere o Estatuto Social da Companhia.

CONSIDERANDO a portaria conjunta Nº 099, de 18 de outubro de 2014, da Secretaria de Estado da Fazenda, que estabelece os procedimentos e as normas a serem adotados, para o encerramento anual da execução orçamentária, financeira, contábil e patrimonial do exercício financeiro de 2014.

RESOLVE:

I - REVOGAR a portaria nº 081/2013 - RH/DAF que constituiu a comissão para proceder levantamento **inventário dos bens de consumo e permanentes existentes no almoxarifado** desta Companhia e nomeou os seus membros.

II - DESIGNAR para compor a comissão os servidores **SHIRLEY SAMPAIO BEZERRA** (matrícula 57218640), **GREYCE ALVES SOEIRO** (matrícula 57219716) e **ANTONIO REGINALDO MAIA DE ARAÚJO JUNIOR** (matrícula 5914700) cabendo a primeira a coordenação dos trabalhos.

III - FIXAR o prazo de 20 (vinte) dias, a contar da assinatura para conclusão dos trabalhos e entrega do relatório.

IV - Esta portaria entra em vigor a contar de 02/12/2014.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Walter Vieira da Silva

Presidente

CDI/PA

Protocolo 777351

Portaria nº 070/2014 - RH/DAF Belém, 01 de dezembro de 2014.

O Presidente da Companhia de Desenvolvimento Industrial do Pará - CDI/PA no uso das atribuições legais que lhe confere o Estatuto Social da Companhia.

CONSIDERANDO a portaria conjunta Nº 099, de 18 de outubro de 2014, da Secretaria de Estado da Fazenda, que estabelece os procedimentos e as normas a serem adotados, para o encerramento anual da execução orçamentária, financeira,

contábil e patrimonial do exercício financeiro de 2014.

RESOLVE:

I - REVOGAR a portaria nº 081/2013 - RH/DAF que constituiu a comissão para proceder levantamento **inventário dos bens móveis permanentes existentes nesta Companhia** e nomeou os seus membros.

II - DESIGNAR para compor a comissão os servidores **GREYCE ALVES SOEIRO** (matrícula 57219716), **SHIRLEY SAMPAIO BEZERRA** (matrícula 57218640), e **SANDRA DE NAZARÉ MARTINS DE MOURA TEIXEIRA** (matrícula 57220431) cabendo a primeira a coordenação dos trabalhos.

III - FIXAR o prazo de 20 (vinte) dias, a contar da assinatura para conclusão dos trabalhos e entrega do relatório.

IV - Esta portaria entra em vigor a contar de 02/12/2014.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Walter Vieira da Silva

Presidente

CDI/PA

Protocolo 777354

SECRETARIA ESPECIAL DE ESTADO DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA PARA O DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

SECRETARIA DE ESTADO DE TRANSPORTE

OUTRAS MATÉRIAS

PORTARIA Nº 440 DE 02 DE DEZEMBRO DE 2014

O Secretário de Estado de Transportes, no uso das atribuições legais:

RESOLVE:

TORNAR SEM EFEITO a Portaria nº 427 de 06.11.2014, publicada no DOE nº 32.763 de 07.11.2014, que revogou a cessão da servidora **OCILA DO SOCORRO AZEVEDO DA SILVA** matrícula nº 2030985/1, ocupante do cargo de TÉCNICO DE ESTRADA, para a Prefeitura Municipal de Castanhal, a contar de 06.11.2014.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO DE TRANSPORTES.

EDUARDO CARNEIRO DA SILVA

Secretário de Estado de Transportes

Protocolo 777497

SECRETARIA DE ESTADO DE INTEGRAÇÃO REGIONAL, DESENVOLVIMENTO URBANO E METROPOLITANO

PORTARIA

PORTARIA Nº 059/2014-GAB/NGTM

O DIRETOR GERAL DO NÚCLEO DE GERENCIAMENTO DE TRANSPORTE METROPOLITANO - NGTM, no uso das atribuições legais, e **CONSIDERANDO** a Portaria Conjunta nº 099, de 18 de novembro de 2014, que estabelece procedimentos e normas a serem adotadas pelos órgãos e entidades da administração pública direta e indireta para o encerramento anual da execução orçamentária, financeira, contábil e patrimonial do exercício de 2014.

RESOLVE:

DESIGNAR a comissão constituída pelos servidores **JOÃO ESTANISLAU GONÇALVES LOBATO**, Assessor Administrativo, Id Funcional nº 5832365, **MARCO**

