

1.900,00
Fixar o prazo de 15 (quinze) dias, após a execução das despesas, para prestação de contas.
Registre-se, Publique-se e Cumpra-se. Secretaria de Estado de Trabalho, Emprego e Renda, em 03 de dezembro de 2014.
CELSO KAZUHIKO MOTOKI
Diretor de Administração e Finanças
Protocolo 778230

DIÁRIA

PORTARIA 1380/2014 - SETER
O Diretor de Administração e Finanças da Secretaria de Estado de Trabalho, Emprego e Renda, de acordo com a Portaria nº 896/2013 - SETER de 07/08/2013, publicada no DOE nº 32.456 de 08/08/2013, no uso de suas atribuições legais e, Considerando o Processo nº 551766/14 - SETER.
R E S O L V E:
AUTORIZAR, o pagamento de 06 e ½ (seis e meia) diária(s) a(o) servidor(a) **AMLY FERREIRA DE MIRANDA SOARES**, Assessor, matr.: 5906608/1, CPF: 001.300.112-40, que irá deslocar-se de **BELÉM/PA**, para os municípios de **BREVES/PA**, **CURRALINHO/PA** e **PONTA DE PEDRAS/PA**, no período de **04 a 10/12/2014**, com o objetivo de realizar levantamento de bens moveis e imóveis para elaboração do inventário anual e atualização do sistema SISPAT, na seguinte classificação orçamentária: 23.101 11.334.1368.6533 F:0106003273 339014.
Fixar o prazo de 15 (quinze) dias, após a execução das despesas, para prestação de contas.
Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Secretaria de Estado de Trabalho, Emprego e Renda, em 03 de dezembro de 2014.
CELSO KAZUHIKO MOTOKI
Diretor de Administração e Finanças
Protocolo 777779

PORTARIA 1381/2014 - SETER
O Diretor de Administração e Finanças da Secretaria de Estado de Trabalho, Emprego e Renda, de acordo com a Portaria nº 896/2013 - SETER de 07/08/2013, publicada no DOE nº 32.456 de 08/08/2013, no uso de suas atribuições legais e, Considerando o Processo nº 551813/14 - SETER.
R E S O L V E:
AUTORIZAR, o pagamento de 06 e ½ (seis e meia) diária(s) a(o) servidor(a) **JORGE AGRA BARBOSA**, Agente Administrativo, matr.: 54190604/2, CPF: 563.113.202-82, que irá deslocar-se de **BELÉM/PA**, para os municípios de **BREVES/PA**, **CURRALINHO/PA** e **PONTA DE PEDRAS/PA**, no período de **04 a 10/12/2014**, com o objetivo de realizar levantamento de bens moveis e imóveis para elaboração do inventário anual e atualização do sistema SISPAT, na seguinte classificação orçamentária: 23.101 11.334.1368.6533 F:0106003273 339014.
Fixar o prazo de 15 (quinze) dias, após a execução das despesas, para prestação de contas.
Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Secretaria de Estado de Trabalho, Emprego e Renda, em 03 de dezembro de 2014.
CELSO KAZUHIKO MOTOKI
Diretor de Administração e Finanças
Protocolo 777788

PORTARIA 1382/2014 - SETER
O Diretor de Administração e Finanças da Secretaria de Estado de Trabalho, Emprego e Renda, de acordo com a Portaria nº 896/2013 - SETER de 07/08/2013, publicada no DOE nº 32.456 de 08/08/2013, no uso de suas atribuições legais e, Considerando o Processo nº 551805/14 - SETER.
R E S O L V E:
AUTORIZAR, o pagamento de 06 e ½ (seis e meia) diária(s) a(o) servidor(a) **KLEBER DA MOTA ALBERTO**, Assistente Administrativo, matr.: 57212571/1, CPF: 687.740.012-72, que irá deslocar-se de **BELÉM/PA**, para os municípios de **BREVES/PA**, **CURRALINHO/PA** e **PONTA DE PEDRAS/PA**, no período de **04 a 10/12/2014**, com o objetivo de realizar levantamento de bens moveis e imóveis para elaboração do inventário anual e atualização do sistema SISPAT, na seguinte classificação orçamentária: 23.101 11.334.1368.6533 F:0106003273 339014.
Fixar o prazo de 15 (quinze) dias, após a execução das despesas, para prestação de contas.
Registre-se, Publique-se e Cumpra-se. Secretaria de Estado de Trabalho, Emprego e Renda, em 03 de dezembro de 2014
CELSO KAZUHIKO MOTOKI
Diretor de Administração e Finanças
Protocolo 777794

PORTARIA Nº1383/14 - SETER
O Diretor de Administração e Finanças da Secretaria de Estado de Trabalho, Emprego e Renda, de acordo com a Portaria nº 896/2013 - SETER de 07/08/2013, publicada no DOE nº 32.456 de 08/08/2013, no uso de suas atribuições legais e, Considerando o Processo nº 552141/14 - SETER.
R E S O L V E:
AUTORIZAR, o pagamento de 03 e ½ (três e meia) diária(s) a(o) servidor(a) **KATIA REGINA FERREIRA DA SILVA**, Agente Administrativo, matr.: 3212840/1, CPF: 252.669.182-68, que irá deslocar-se de **BELÉM/PA**, para os municípios de **ABAETETUBA/PA**, **BARCARENA/VALA DOS CABANOS/PA**, no período de **09 a 12.12.2014**, com o objetivo de realizar levantamento de bens moveis e imóveis para elaboração do inventário anual e atualização do sistema SISPAT, na seguinte classificação orçamentária: 23.101 11.334.1368.6533 F:0106003273 339014.
Fixar o prazo de 15 (quinze) dias, após a execução das despesas, para prestação de contas.
Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Secretaria de Estado de Trabalho, Emprego e Renda, em 03 de dezembro de 2014.
CELSO KAZUHIKO MOTOKI
Diretor de Administração e Finanças
Protocolo 778036

PORTARIA 1384/14 - SETER
O Diretor de Administração e Finanças da Secretaria de Estado de Trabalho, Emprego e Renda, de acordo com a Portaria nº 896/2013 - SETER de 07/08/2013, publicada no DOE nº 32.456 de 08/08/2013, no uso de suas atribuições legais e, Considerando o Processo nº 552595/14 - SETER.
R E S O L V E:
AUTORIZAR, o pagamento de 03 e ½ (três e meia) diária(s) a(o) servidor(a) **FRANCISCO XAVIER DA SILVA**, Motorista, matr.:3195074/1, CPF:086.692.952-53, que irá deslocar-se de **BELÉM/PA**, para os municípios de **ABAETETUBA/PA**, **BARCARENA/VALA DOS CABANOS/PA**, no período de **09 a 12.12.2014**, com o objetivo de conduzir o veículo com técnicos a serviço da SETER, na seguinte classificação orçamentária: 23.101 11.334.1368.6533 F:0106003273 339014.
Fixar o prazo de 15 (quinze) dias, após a execução das despesas, para prestação de contas.
Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Secretaria de Estado de Trabalho, Emprego e Renda, em 03 de dezembro de 2014.
CELSO KAZUHIKO MOTOKI
Diretor de Administração e Finanças
Protocolo 778039

SECRETARIA DE
ESTADO DE JUSTIÇA E
DIREITOS HUMANOS

DISPENSA DE LICITAÇÃO
Dispensa: 05/2014
Data: 03/12/2014
Valor: R\$37.596,00
Objeto: Compra através de empresa especializada de um veículo automotivo, para atender o CONED da SEJUDH, com entrega única.
Fundamentação Legal: Lei 8.666/1993 Art. 24, VII
Orçamento:
PTRES: 186362
AÇÃO: 218.133
NATUREZA DE DESPESA: 449052
PLANO INTERNO: 0000006362E
FONTE: 0306003309
PRE-EMPENHO: 2014ND01893
Contratado: Invencível Veículos Ltda.
Endereço: Av. Almirante Barroso, nº 1931, bairro Marco
CEP. 66.093-902 Belém - Pa.
Telefone: (91) 3084-4000
Ordenador de despesa: Jose Acreano Brasil Junior
Protocolo 778099

HOSPITAL OPHIR LOYOLA

TERMO ADITIVO A CONTRATO
4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 204/2011-HOL
Data Assinatura: 28/11/2014
Vigência: 01/12/2014 a 30/11/2015
Valor Total: 33.454,56
Justificativa: Prorrogar a vigência do Contrato por mais um período de 12 (doze) meses.
Processo nº 2014/224.524
Orçamento: 10.122.1297.4578.3390.39. Fonte: 0269
Contratado: S.O.S. SERVIÇOS OPERACIONAIS DE SANEAMENTO LTDA - EPP (DEDETIZADORA SOS)
Endereço: Av. Conselheiro Furtado, nº 3843, São Braz - Belém/PA, CEP: 66.073-160
Email: atendimento@dedetizadorasos.com.br / sos@dedetizadorasos.com.br
Telefone: (91) 3229-4460 / (91) 3249-4878
Ordenador: ALBERTO GOMES FERREIRA JUNIOR
Protocolo 777994

2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 166/2012-HOL
Data Assinatura: 02/12/2014
Vigência: 03/12/2014 a 02/12/2015
Valor Total: 14.400,00
Justificativa: Prorrogar a vigência do contrato por mais um período de 12 (doze) meses.
Processo nº 2014/381.381
Orçamento: 10.302.1312.2610.3390.39. Fonte: 0103/0269
Contratado: DINÂMICA PRODUTOS HOSPITALARES LTDA - EPP
Endereço: Av. Duque de Caxias, nº 1305, sala 301, Marco - Belém/PA, CEP: 66.093-030
Email: licitacao@dinamicahospitalar.com.br
Telefone: (91) 3257-5056 / (91) 3257-5160
Ordenador: ALBERTO GOMES FERREIRA JUNIOR
Protocolo 778132

7º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 035/2011-HOL
Data Assinatura: 25/11/2014
Valor Total: 919.940,48
Justificativa: Observando o que lhe permite a cláusula VIII do contrato c/c os arts. 40, XI, e 55, III, ambos da Lei nº 8.666/93, o Contratante resolve conceder REPACTUAÇÃO ao contrato, a contar de 01/01/2014 até o término de sua vigência em 30/04/2015.
Processo nº 2014/362.154
Orçamento: 10.122.1297.4578.3390.37. Fonte: 0103/0269
Contratado: SERVICE ITORORÓ LTDA
Endereço: Trav. Castelo Branco, nº 2121, Guamá - Belém/PA, CEP: 66.063-000
Email: financeiro@serviceitororo.com/licitacao@serviceitororo.com
Telefone: (91) 3366-0798
Ordenador: ALBERTO GOMES FERREIRA JUNIOR
Protocolo 778196

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 092/2014 - HOL
Processo: 2014/201.597
Objeto: AQUISIÇÃO DE COLCHÕES HOSPITALARES.
O Diretor Geral do Hospital Ophir Loyola, Homologa o aludido certame, efetuado sob o critério "Menor Preço", em favor das empresas:
A.C.M DE SOUZA JÚNIOR EPP - R\$ 38.440,00
WEASPE COMERCIAL LTDA EPP - R\$ 42.499,76
VALOR TOTAL DA LICITAÇÃO: R\$ 80.939,76
Belém, 01 de dezembro de 2014
ALBERTO GOMES FERREIRA JÚNIOR
Diretor Geral do HOL
Protocolo 777941

HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 144/2014 - HOL
Processo: 2014/406.438
Objeto: FORNECIMENTO DE SOLUÇÃO PARENTERAL DE GRANDE VOLUME HOSPITALAR
O Diretor Geral do Hospital Ophir Loyola, Homologa o aludido certame, efetuado sob o critério "Menor Preço", em favor da

