

de PARAUPEBAS/PA, para Belém/PA, no período de 17 a 20 de Dezembro/2014, a serviço deste Fundo de Assistência Social da PMPA - FASPM.

NEYLA REGINA BAHIA VIEIRA DA SILVA - CEL QCOPM RG 6523
Diretora do FASPM-PA.

Protocolo 779246

DIÁRIA

PORTARIA Nº 157/14-FIN/FASPM, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2014.

A Diretora executiva do Fundo de Assistência Social da PMPA-FASPM, no exercício de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao Policial Militar THAYANE DE OLIVEIRA DA SILVA - SD PM - MF 57232405, 04 (quatro) diárias de alimentação, no valor de R\$ 195,00 (cento e noventa e cinco reais) por ter que seguir da cidade de Castanhal/PA, para Belém/PA, no período de 17 a 20 de Dezembro/2014, a serviço deste Fundo de Assistência Social da PMPA - FASPM.

NEYLA REGINA BAHIA VIEIRA DA SILVA - CEL QCOPM RG 6523
Diretora do FASPM-PA.

Protocolo 779247

DIÁRIA

PORTARIA Nº 158/14-FIN/FASPM, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2014.

A Diretora executiva do Fundo de Assistência Social da PMPA-FASPM, no exercício de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao Policial Militar OSMERO RIBEIRO DOS SANTOS - 3º SGT PM RG 14442 - MF 5060850, 05 (cinco) diárias de alimentação, no valor de R\$ 375,00 (trezentos e setenta e cinco reais) por ter que seguir da cidade de Altamira/PA, para Belém/PA, no período de 17 a 21 de Dezembro/2014, a serviço deste Fundo de Assistência Social da PMPA - FASPM.

NEYLA REGINA BAHIA VIEIRA DA SILVA - CEL QCOPM RG 6523
Diretora do FASPM-PA.

Protocolo 779249

DIÁRIA

PORTARIA Nº 159/14-FIN/FASPM, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2014.

A Diretora executiva do Fundo de Assistência Social da PMPA-FASPM, no exercício de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao Policial Militar GABRIELA MUNIZ FÉLIX ARAÚJO - 2º TEN PM - MF 5911232, 04 (quatro) diárias de alimentação, no valor de R\$ 321,00 (trezentos e vinte e um reais) por ter que seguir da cidade de Tucuruí/PA, para Belém/PA, no período de 17 a 20 de Dezembro/2014, a serviço deste Fundo de Assistência Social da PMPA - FASPM.

NEYLA REGINA BAHIA VIEIRA DA SILVA - CEL QCOPM RG 6523
Diretora do FASPM-PA.

Protocolo 779250

DIÁRIA

PORTARIA Nº 154/14-FIN/FASPM, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2014.

A Diretora executiva do Fundo de Assistência Social da PMPA-FASPM, no exercício de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao Policial Militar ROSANA PRISCILA COSTA BRAGA - SD PM RG 21660 - MF 57232257, 04 (quatro) diárias de alimentação, no valor de R\$ 288,00 (duzentos e oitenta e oito reais) por ter que seguir da cidade de BARCARENA/PA, para Belém/PA, no período de 17 a 20 de Dezembro/2014, a serviço deste Fundo de Assistência Social da PMPA - FASPM.

NEYLA REGINA BAHIA VIEIRA DA SILVA - CEL QCOPM RG 6523
Diretora do FASPM-PA.

Protocolo 779251

DIÁRIA

PORTARIA Nº 156/14-FIN/FASPM, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2014.

A Diretora executiva do Fundo de Assistência Social da PMPA-FASPM, no exercício de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao Policial Militar FERNANDO VIANA DA SILVA - 2º TEN PM - MF 5911380, 05 (cinco) diárias de alimentação, no valor de R\$ 401,25 (quatrocentos e um reais e vinte e cinco centavos) por ter que seguir da cidade de Santarém/PA, para Belém/PA, no período de 17 a 21 de Dezembro/2014, a serviço deste Fundo de Assistência Social da PMPA - FASPM.

NEYLA REGINA BAHIA VIEIRA DA SILVA - CEL QCOPM RG 6523
Diretora do FASPM-PA.

Protocolo 779253

DIÁRIA

PORTARIA Nº 160/14-FIN/FASPM, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2014.

A Diretora executiva do Fundo de Assistência Social da PMPA-FASPM, no exercício de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao Policial Militar FRANCISCO G. DE ALBUQUERQUE - SGT PM - MF 5390214, 05 (cinco) diárias de alimentação, no valor de R\$ 375,00 (trezentos e setenta e cinco reais) por ter que seguir da cidade de Conceição do Araguaia/PA, para Belém/PA, no período de 16 a 20 de Dezembro/2014, a serviço deste Fundo de Assistência Social da PMPA - FASPM.

NEYLA REGINA BAHIA VIEIRA DA SILVA - CEL QCOPM RG 6523
Diretora do FASPM-PA.

Protocolo 779254

SUPRIMENTO DE FUNDO

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA Nº 045 DE 02 DE DEZEMBRO DE 2014

A Diretora Executiva do Fundo de Assistência Social da PMPA, no exercício de suas atribuições capituladas no Dec. Nº1.180/2008.

RESOLVE:

Art. 1º Autorizar ao servidor OSMERO RIBEIRO DOS SANTOS, 3º SGT PM, RG 14422, MF 5060850, CPF 319. 171. 942 - 34, representante do FASPM-PA/Altamira-PA, a utilizar o adiantamento no valor de R\$ 1.500,00 (MIL E QUINHENTOS REAIS), para despesa de pequeno vulto na funcional programática abaixo.

89101 08302133163380000	339039	SERVIÇO/PESSOA JURÍDICA	R\$ 180,00
	339030	MATERIAL DE CONSUMO	R\$1.320,00

Art. 2º Determino o prazo de 15 (Quinze) dias para a aplicação e 10(Dez) dias para prestação de contas, a contar da data da emissão da Ordem Bancária.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

NEYLA REGINA BAHIA VIEIRA DA SILVA - CEL QCOPM RG 6523
Diretor do FASPM-PA

Protocolo 778884

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA Nº 046 DE 02 DE DEZEMBRO DE 2014

A Diretora Executiva do Fundo de Assistência Social da PMPA - FASPM, no exercício de suas atribuições capituladas no Dec. Nº1.180/2008.

RESOLVE:

Art. 1º Autorizar a servidora MARION GOMES DE MORAES MARTINS, MAJ RG 23098, MF 7021534, CPF 236. 038. 952 - 15, Chefe do Serviço Social do FASPM, a utilizar o adiantamento no valor de R\$600,00 (SEISCENTOS REAIS), para despesa de caráter eventual na funcional programática abaixo.

89101.08.331.121147290000 339030(MATERIAL DE CONSUMO)
R\$ 600,00

Art. 2º Determino o prazo de 20 (Vinte) dias para a aplicação e 15(Quinze) dias para prestação de contas, a contar da data da emissão da Ordem Bancária.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

NEYLA REGINA BAHIA VIEIRA DA SILVA-CEL QCOPM RG 6523

Diretora do FASPM-PA

Protocolo 778891

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA Nº 048 /02 DE DEZEMBRO DE 2014-FINI / SUP. FUNDO.

A Diretora Executiva do Fundo de Assistência Social da PMPA - FASPM, no exercício de suas atribuições capituladas no Dec. Nº1.180/2008.

RESOLVE:

Art. 1º Autorizar a servidora GABRIELA MUNIZ FÉLIX ARAÚJO, 2º TEN PM RG 39719, MF 5911232, CPF 052. 752. 364 - 09, representante do FASPM/Marabá/PA, a utilizar o adiantamento no valor de R\$ 400,00 (QUATROCENTOS REAIS), para despesa de caráter eventual na funcional programática abaixo.

89101.08.331.121147290000 339030(MATERIAL DE CONSUMO) R\$ 400,00

Art. 2º Determino o prazo de 20 (Vinte) dias para a aplicação e 15(Quinze) dias para prestação de contas, a contar da data da emissão da Ordem Bancária.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

NEYLA REGINA BAHIA VIEIRA DA SILVA - CEL QCOPM RG 6523

Diretora do FASPM-PA

Protocolo 778907

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA Nº 049 /2014-FIN 02 DE DEZEMBRO DE 2014.

A Diretora Executiva do Fundo de Assistência Social da PMPA - FASPM, no exercício de suas atribuições capituladas no Dec. Nº1.180/2008.

RESOLVE:

Art. 1º Autorizar o servidor ANTONIO MEDEIROS FEITOSA, SUB

TEN PM, RG 13552, MF 5048290, CPF 254.579.342-68, Auxiliar do Setor de Transportes do FASPM, a utilizar o adiantamento no valor de R\$720,00 (SETECENTOS E VINTE REAIS), para despesa de caráter eventual na funcional programática abaixo.

89101.08.331.121147290000 339039(SERVIÇO/PESSOA JURÍDICA) R\$ 720,00

Art. 2º Determino o prazo de 15 (Quinze) dias para a aplicação e 10(Dez) dias para prestação de contas, a contar da data da emissão da Ordem Bancária.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

NEYLA REGINA BAHIA VIEIRA DA SILVA - CEL QCOPM RG 6523
Diretora do FASPM-PA

Protocolo 778915

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA Nº 050 /2014-FIN 02 DE DEZEMBRO DE 2014.

A Diretora Executiva do Fundo de Assistência Social da PMPA - FASPM, no exercício de suas atribuições capituladas no Dec. Nº1.180/2008.

RESOLVE:

Art. 1º Autorizar o servidor JOSÉ LINDEMBERG PINHEIRO DE OLIVEIRA, SUB TEN PM, RG 11887, MF 3389995, CPF 169.706.832-49, Auxiliar do Setor de Controle de Frotas do FASPM, a utilizar o adiantamento no valor de R\$ 2.500,00 (DOIS MIL E QUINHENTOS REAIS), para despesa de caráter eventual na funcional programática abaixo.

89101.08.331.121147290000 339039(SERVIÇO/PESSOA JURÍDICA) R\$ 2.000,00

339036(SERVIÇO/PESSOA FÍSICA) R\$ 200,00

339039(SERVIÇO PESSOA JURÍDICA) R\$ 300,00

Art. 2º Determino o prazo de 20 (Vinte) dias para a aplicação e 10(Dez) dias para prestação de contas, a contar da data da emissão da Ordem Bancária.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

NEYLA REGINA BAHIA VIEIRA DA SILVA - CEL QCOPM RG 6523
Diretora do FASPM-PA

Protocolo 778918

CORPO DE BOMBEIROS MILITAR

PORTARIA

PORTARIA Nº 701 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2014

O Comandante-Geral do Corpo de Bombeiros Militar do Pará e Coordenador Estadual de Defesa Civil, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por ordenamento jurídico vigente e considerando o que preceitua a Lei estadual nº 6.555/2003, o Decreto Estadual nº 337/2007 e a PORTARIA Nº 962, de 19/09/2008, da Secretaria de Estado de Administração, que aprova o Manual de Gestão do Patrimônio Mobiliário do Estado e; CONSIDERANDO a necessidade de instruir no âmbito do Corpo de Bombeiros Militar do Pará - CBMPA a "Comissão de Avaliação de Bens Móveis" para a confecção de inventário.

RESOLVE:

Art. 1º - Criar a Comissão de Avaliação de Bens Móveis do CBMPA.

Art. 2º - Designar os militares abaixo para comporem a referida Comissão:

PRESIDENTE: MAJ QOBM JAYME DE AVIZ BENJÓ

MEMBROS: 1º TEN QOBM ZILVANDRO PINHEIRO DE

MACÉDO

2º TEN QOABM CLAUDIO EDGAR RODRIGUES DOS SANTOS

1º SGT BM PEDRO GUILHERME NASCIMENTO GOMES

Art. 3º - Esta portaria terá validade de 06 (seis) meses.

Art. 4º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

JOÃO HILBERTO SOUSA DE FIGUEIREDO - CEL QOBM

Comandante-Geral do CBMPA e

Coordenador Estadual de Defesa Civil

PORTARIA Nº 888 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2014

O Comandante-Geral do Corpo de Bombeiros Militar do Pará e Coordenador Estadual de Defesa Civil, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por ordenamento jurídico vigente e considerando o que preceitua a Lei estadual nº 6.555/2003, o Decreto Estadual nº 337/2007 e a PORTARIA Nº 962, de 19/09/2008, da Secretaria de Estado de Administração, que aprova o Manual de Gestão do Patrimônio Mobiliário do Estado, a Portaria Conjunta nº 0147, de 11/11/2013, art. 27 e; CONSIDERANDO a necessidade de instruir no âmbito do Corpo de Bombeiros Militar do Pará - CBMPA a Comissão para confecção de inventário de bens de consumo e permanentes e a necessidade de desfazer-se dos bens avaliados.