

INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL E AMBIENTAL DO PARÁ

DESIGNAR SERVIDOR

PORTARIA Nº 307/2014-IDESP Belém PA, 09 de dezembro de 2014.

A **PRESIDENTE DO INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL E AMBIENTAL DO PARÁ - IDESP**, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Lei nº 7.030, de 30 de julho de 2007 e pelo Decreto Governamental de 1º de janeiro de 2011, e

CONSIDERANDO Decreto Governamental publicado no Diário Oficial do Estado nº 32.777 de 27/11/2014,

RESOLVE:

DESIGNAR a servidora **GRACYETTE RAIMUNDA AGUIAR FERREIRA DA SILVA**, Matrícula Funcional nº 57234973/2, Diretora de Planejamento, Administração e Finanças, para responder pela **Presidência** do Instituto de Desenvolvimento Econômico, Social e Ambiental do Pará - IDESP, em substituição da Titular **MARIA ADELINA GUGLIOTI BRAGLIA**, Matrícula Funcional nº 5738580/2, que estará em gozo de férias regulares no período de **02/01/2015 a 31/01/2015**.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

MARIA ADELINA GUGLIOTI BRAGLIA

Presidente do IDESP

Protocolo 779659

PORTARIA Nº 308/2014-IDESP Belém, 09 de dezembro de 2014.

A **PRESIDENTE DO INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL E AMBIENTAL DO PARÁ - IDESP**, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Lei nº 7.030, de 30 de julho de 2007 e pelo Decreto Governamental de 1º de janeiro de 2011, e

CONSIDERANDO Decreto Governamental publicado no Diário Oficial do Estado nº 32.777 de 27/11/2014,

RESOLVE:

DESIGNAR a servidora **ELAINE CORDEIRO FELIX**, Matrícula Funcional 57193619/3, Coordenador, para responder no período de **02/01/2015 a 31/01/2015**, pela Diretoria de Planejamento, Administração e Finanças do IDESP, em substituição da titular **GRACYETTE RAIMUNDA AGUIAR FERREIRA DA SILVA**, Matrícula Funcional 57234973/2, que nesse período responde pela **Presidência do Órgão**.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

MARIA ADELINA GUGLIOTI BRAGLIA

Presidente do IDESP

Protocolo 779661

DIÁRIA

PORTARIA Nº 302/2014-IDESP 02 de dezembro de 2014

A **Diretora de Planejamento, Administração e Finanças do Instituto de Desenvolvimento, Econômico, Social e Ambiental do Pará - IDESP**, no uso das atribuições que lhe foram delegadas através da **PORTARIA Nº 323/2012 - IDESP**, de 04 de outubro de 2012.

RESOLVE:

CONCEDER 1 e 1/2 (uma e meia) diárias a servidora **ANDRÉA DOS SANTOS COELHO**, Mat. 57194469/2, CPF. 595.693.102-78 para custear despesas com viagem à Altamira de 11 a 12/12/2014, para participar da Reunião da Câmara Técnica de Monitoramento das condicionantes da UHE Belo Monte e da XXXIII Reunião Ordinária do Comitê Gestor do Plano de Desenvolvimento Regional Sustentável do Xingu - CGDX.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

GRACYETTE RAIMUNDA AGUIAR FERREIRA DA SILVA
Diretora de Planejamento, Administração e Finanças do IDESP

Protocolo 779523

PORTARIA Nº 303/2014-IDESP Belém, 02 de dezembro de 2014

A **Diretora de Planejamento, Administração e Finanças do Instituto de Desenvolvimento, Econômico, Social e Ambiental do Pará - IDESP**, no uso das atribuições que lhe foram delegadas através da **PORTARIA Nº 323/2012 - IDESP**, de 04 de outubro de 2012.

RESOLVE:

CONCEDER 1 e 1/2 (uma e meia) diárias aos servidores abaixo relacionados para custear despesas com viagem à Altamira de 11 a 12/12/2014, para participarem das Reuniões das Câmaras Técnicas e da XXXIII Reunião Ordinária do Comitê Gestor do Plano de Desenvolvimento Regional Sustentável do Xingu - CGDX.

Nome	Matrícula	CPF
RAIMUNDO SÉRGIO RODRIGUES FERNANDES	3255638/1	042.430.562-34
GUSTAVO AMÉRICO PINTO DA SILVA	5820502/4	296.188.352-00

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

GRACYETTE RAIMUNDA AGUIAR FERREIRA DA SILVA
Diretora de Planejamento, Administração e Finanças do IDESP

Protocolo 779543

ESCOLA DE GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ

DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO

PORTARIA Nº 246 DE 01 DE DEZEMBRO DE 2014.

O **DIRETOR GERAL DA ESCOLA DE GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ - EGPA** no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº 6.569 de 06 de agosto de 2003 e posteriores alterações e;

CONSIDERANDO o memorando nº068/2014- CSOP de 28/11/2014 e o decreto nº 32496/2013 que confere a administração pública a prerrogativa de acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos administrativos celebrados, visando o cumprimento das obrigações contratuais e a prestação adequada dos serviços contratados, nos termos previstos no artigo 58, inciso III da Lei federal nº 8666/93 que dispõe sobre licitações e contratos.

CONSIDERANDO que a execução e fiscalização dos contratos no âmbito desta autarquia serão efetivadas nos termos desta portaria, e deverá obrigatoriamente ser o contrato de acordo com o disposto no artigo 67 §§1º e 2º, da lei federal nº 8666/93 e alterações.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a servidora **MARIA SÔNIA SOUZA NUNES**, matrícula nº 57235158, ocupante do cargo de Gerente de Projetos II, para atuar como fiscal dos contratos 014/2014, 015/2014, 016/2014, 017/2014, 018/2014 e 019/2014 firmado entre esta autarquia e as Empresas IVRS COMÉRCIO LTDA - ME, P.L. FADEL INFORMÁTICA - ME, GLOBAL COMÉCIO REPRESENTAÇÃO E SERVIÇOS LTDA, AMAZON PAPEL LTDA - EPP, SOLUÇÃO COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA - EPP e R. CASTILHO GOMES - EPP, respectivamente.

Art. 2º São atribuições do fiscal do contrato:

Art. 2º - São atribuições do FISCAL DO CONTRATO:

I. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato;

II. Fiscalizar o cumprimento, pelo contratado, das normas, objeto e cláusulas contratuais;

III. Registrar todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato;

IV. Confrontar se o valor a ser pago mensalmente ao contratado está em conformidade com o valor estabelecido no contrato, atestando a fatura de pagamento na unidade financeira, juntando, inclusive, termo declaratório que o serviço foi satisfatoriamente executado;

V. Controlar o prazo de vigência do contrato sob sua responsabilidade;

VI. Apresentar relatórios mensais consolidados sobre a execução do contrato.

Art. 3º - Fica estabelecido que as determinações que ultrapassarem as atribuições do Fiscal deverão ser solicitadas à Diretoria de Administração e Finanças em tempo hábil, para a adoção dos procedimentos necessários, com vista ao estrito cumprimento da execução do contrato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

RUY MARTINI SANTOS FILHO

Diretor geral

Protocolo 779707

IMPrensa OFICIAL DO ESTADO

PORTARIA

PORTARIA N.º 205, de 09 de dezembro de 2014.

O Presidente da **IMPrensa OFICIAL DO ESTADO - IOE**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Estadual n.º 4.438, de 12 de dezembro de 1972 e pelo Decreto Estadual n.º 1.636, de 08 de junho de 2005;

Considerando o que dispõe o art. 52, inciso III c/c art. 67, §1º da Lei Federal n.º 8.666/1993;

RESOLVE:

Designar o servidor para acompanhamento e fiscalização de contrato, conforme abaixo:

Fiscal: Mário Ferreira Alcântara, Matrícula n.º 5392381/4.

CONTRATADA	OBJETO	VALOR	CTR	PROCEDIMENTO
VSAM INFORMÁTICA - EIRELI - ME	AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA	R\$ 9.745,00	N.º 058/2014/IOE	PREGÃO ELETRÔNICO N.º 039/2014-IOE

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

LUIS CLÁUDIO ROCHA LIMA

Presidente

Protocolo 779511

PORTARIA N.º 206, de 09 de dezembro de 2014.

O Presidente da **IMPrensa OFICIAL DO ESTADO - IOE**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Estadual n.º 4.438, de 12 de dezembro de 1972 e pelo Decreto Estadual n.º 1.636, de 08 de junho de 2005;

Considerando o que dispõe o art. 52, inciso III c/c art. 67, §1º da Lei Federal n.º 8.666/1993;

RESOLVE:

Designar o servidor para acompanhamento e fiscalização de contrato, conforme abaixo:

Fiscal: Pedro Paulo Pereira Ferreira, Matrícula n.º 3151204/1.

CONTRATADA	OBJETO	VALOR	CTR	PROCEDIMENTO
STOQUE SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA	AQUISIÇÃO DE MÓDULO DE ACABAMENTO PARA ESTAÇÃO DIGITAL	R\$ 180.000,00	N.º 059/2014/IOE	PREGÃO ELETRÔNICO N.º 038/2014-IOE

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

LUIS CLÁUDIO ROCHA LIMA

Presidente

Protocolo 779514

EMPRESA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO ESTADO DO PARÁ

PORTARIA

PORTARIA-PRESI Nº. 104, DE 24 DE NOVEMBRO DE 2014
EMENTA: Designa Comissão o Diretor da Diretoria de Tecnologia e Comunicação - DTC para responder pela Presidência da PRODEPA.

O **PRESIDENTE DA PRODEPA - PROCESSAMENTO DE DADOS DO ESTADO DO PARÁ**, no uso de suas atribuições.

RESOLVE:

Art.1º Designar **FERNANDO JOSÉBENTES DA COSTA NUNES**, matrícula, 73,255, Diretor de Tecnologia de Comunicação - DTC, para responder pela Presidência desta Empresa, acumulando funções, no período de 26 a 28/11/2014.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor no dia 26/11/2014.

Art. 3º Publique-se, dê-se ciência e cumpra-se.

Gabinete da Presidência da PRODEPA - Processamento de Dados do Estado do Pará, 24 de novembro de 2014.

THEO CARLOS FLEXA RIBEIRO PIRES

Presidente da Empresa de Processamento de Dados do Estado do Pará.

Protocolo 779854