

BANCO DO ESTADO DO PARÁ

ERRATA

**PUBLICAÇÃO Nº 785819 DIA 06.01.15**  
ERRATA DA PUBLICAÇÃO  
INEXIGIBILIDADE Nº 001/2015  
DATA: 08.01.15  
VALOR: R\$-58.752,00  
OBJETO: Prestação de serviços relativos à tradução juramentada de documentos do inglês para o português e vice-versa  
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 25 caput da lei 8.666/93  
CONTRATADO: Raimundo Felizardo Bentes  
ENDEREÇO: Trav. D. Romualdo Coelho, nº 321 Sala 1902 CEP: 66.055-190 Belém/PA  
TELEFONE: (91) 999420788  
ORDENADOR RESPONSÁVEL: Augusto Sérgio Amorim Costa  
**Protocolo 787845**

**PUBLICAÇÃO Nº 786528 DIA 08.01.15**  
ERRATA DA PUBLICAÇÃO  
CONTRATO Nº 156  
EXERCICIO:2014  
CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO: OUTROS  
OBJETO: Prestação de serviços relativos à tradução juramentada de documentos do inglês para o português e vice-versa  
VALOR: R\$-58.752,00 (Cinquenta e oito mil, setecentos e cinquenta e dois reais)  
DATA DE ASSINATURA: 13.01.2015  
VIGÊNCIA: 13.01.2015 a 12.01.2016  
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 25 caput da lei 8.666/93  
CONTRATADO: Raimundo Felizardo Bentes  
ENDEREÇO: Trav. D. Romualdo Coelho, nº 321 Sala 1902 CEP: 66.055-190 Belém/PA  
TELEFONE: (91) 999420788  
ORDENADOR RESPONSÁVEL: Augusto Sérgio Amorim Costa  
**Protocolo 787852**

JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO PARÁ

DESIGNAR SERVIDOR

**PORTARIA Nº 004/15 de 09-01-2015.** Art. 1º DESIGNAR, a servidora Keila Mara Serejo Fonseca, matrícula nº 57193440/2, Assistente do Registro Mercantil, para responder pelo cargo Gerente de Projetos (Depuração de Bancos de Dados - DBD), GEP-DAS.011.4, durante as férias do titular, Maria do Socorro Porto L. Torres, matrícula nº.2022206/1, no período de 26.12.2014 a 24.01.2015, referente ao período aquisitivo de 02.03.2013 a 01.03.2014, conforme processo nº 2014/582417. IÊDA LUCIA PEREIRA DE CARVALHO - Secretária Geral  
**Protocolo 787809**

OUTRAS MATÉRIAS

**PORTARIA Nº 002/15 de 09-01-2015.** Art. 1º ESTABELECEr a programação de férias do mês de fevereiro/2015 dos servidores da JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO PARÁ-JUCEPA, referente ao exercício de 2014/2015, conforme relação a seguir: Carlos José Moraes Figueiredo, matrícula 57211806/1, Período Aquisitivo: 05/02/14 a 04/02/15, Período de Gozo: 23/02/15 a 24/03/15; Gilson Félix Gaby Bógea, matrícula 55589423/1, Período Aquisitivo: 26/06/13 a 25/06/14, Período de Gozo: 02/02/15 a 03/03/15; Laura Daniela Miranda de Queiroz, matrícula 57208943/1, Período Aquisitivo: 26/11/13 a 25/11/14, Período de Gozo: 19/02/15 a 20/03/15; Luciano Cavalcante dos Santos,

matrícula 54180061/3, Período Aquisitivo: 18/02/14 a 17/02/15, Período de Gozo: 19/02/15 a 20/03/15; Luiz Fernando M. de O. e Souza, matrícula 57209684/1, Período Aquisitivo: 05/01/14 a 04/01/15, Período de Gozo: 18/02/15 a 19/03/15; Marcelo Vieira da Silva, matrícula 57211818/1, Período Aquisitivo: 02/02/14 a 01/02/15, Período de Gozo: 19/02/15 a 20/03/15. IÊDA LUCIA PEREIRA DE CARVALHO - Secretária Geral

**Protocolo 787806**

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO

PORTARIA

**PORTARIA Nº. 0017, DE 13 DE JANEIRO DE 2015**  
A Diretora Administrativo-Financeira, usando de suas atribuições legais que lhe confere a Portaria nº. 1.286/2014-CCG de 29 de maio de 2014, e considerando o pedido do servidor,  
RESOLVE:  
FORMALIZAR 10 (dez) dias de Licença Paternidade, ao servidor ISMAEL MANCIO REBELO, matrícula nº. 57202145/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, no período de 18 a 27/11/2014.  
Registre-se, publique-se e cumpra-se.  
Secretaria de Estado de Planejamento, 13 de janeiro de 2015.  
FLÁVIA CHRISTIANE DE ALCÂNTARA FIGUEIRA  
Diretora Administrativo-Financeira  
**Protocolo 787979**

LICENÇA PRÊMIO

**PORTARIA Nº 0007, DE 07 DE JANEIRO DE 2015**  
A Diretora Administrativo-Financeira, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Portaria nº. 1.286/2014-CCG, de 29 de maio de 2014, e considerando o parecer jurídico favorável ao pedido do servidor,  
RESOLVE:  
CONCEDER ao servidor ELOISO MARTINS PIMENTEL, matrícula nº. 55589533/2, ocupante do cargo de Técnico em Gestão Pública, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, no período de 12/01/2015 a 10/02/2015, correspondente ao triênio 2011/2014.  
Registre-se, publique-se e cumpra-se.  
Secretaria de Estado de Planejamento, 07 de janeiro de 2015.  
FLÁVIA CHRISTIANE DE ALCÂNTARA FIGUEIRA  
Diretora Administrativo-Financeira  
**Protocolo 787947**

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

**PORTARIA Nº 015, DE 13 DE JANEIRO DE 2015**  
A Diretora Administrativo-Financeira, usando de suas atribuições legais que lhe confere a PORTARIA Nº 1.286/2014 - CCG, de 29 de maio de 2014, e considerando o disposto no art. 83 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994 e ainda a apresentação do Laudo Médico nº 162592A/1, de 23/12/2014,  
RESOLVE:  
FORMALIZAR 33 (trinta e três) dias de Licença para Tratamento de Saúde a servidora SILVIA MARIA LIRA FARIAS, matrícula nº 3250733/1, ocupante do cargo Técnico B, lotada na Diretoria Administrativo-Financeira - DIAFI, no período de 29/11 a 31/12/2014.  
Registre-se, publique-se e cumpra-se.  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Finanças, 13 de janeiro de 2014.  
FLÁVIA CHRISTIANE DE ALCÂNTARA FIGUEIRA  
Diretora Administrativo-Financeira  
**PORTARIA Nº 0016, DE 13 DE JANEIRO DE 2015**  
A Diretora Administrativo-Financeira, usando de suas atribuições legais que lhe confere a PORTARIA Nº 1.286/2014 - CCG, de 29

de maio de 2014, e considerando o disposto no art. 83 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994 e ainda a apresentação do Laudo Médico nº 163057A/1, de 12/01/2015,  
RESOLVE:  
FORMALIZAR 32 (trinta e dois) dias de Licença para Tratamento de Saúde a servidora MARIA ADALCINDA DOS SANTOS MONTEIRO, matrícula nº 27197/1, ocupante do cargo Técnico B, lotada na Diretoria de Gestão do Fundo de Desenvolvimento Econômico, no período de 11/12/2014 a 11/01/2015.  
Registre-se, publique-se e cumpra-se.  
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Finanças, 13 de janeiro de 2015.  
FLÁVIA CHRISTIANE DE ALCÂNTARA FIGUEIRA  
Diretora Administrativo-Financeira  
**Protocolo 787954**

FÉRIAS

**PORTARIA Nº. 0011 DE 12 DE JANEIRO DE 2015**  
A Diretora Administrativo-Financeira, usando de suas atribuições legais que lhe confere a Portaria nº. 1.286/2014-CCG, de 29 de maio de 2014, e considerando o disposto no art. 74 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994,  
RESOLVE:  
FORMALIZAR 30 (trinta) dias de Férias a servidora NILZA ROSANGELA FURTADO GOUVEA, matrícula nº. 57188624/1, ocupante do cargo de Agente Administrativo, no período de 02/01 a 31/01/2015.  
Registre-se, publique-se e cumpra-se.  
Secretaria de Estado de Planejamento, 12 de janeiro de 2015.  
FLÁVIA CHRISTIANE DE ALCÂNTARA FIGUEIRA  
Diretora Administrativo-Financeira  
**Protocolo 787963**

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA

PORTARIA

PORTARIA Nº 014 DE 08 DE JANEIRO DE 2015

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, usando das atribuições que lhe são delegadas pela PORTARIA Nº 50 de 17.01.2006, publicada no DOE nº. 30605 de 19.01.2006, e considerando o teor do processo nº 2012/327695.

RESOLVE:

REMOVER, a contar de 03.07.2012, a servidora ROSELI APARECIDA DE ALMEIDA BRAGA, matrícula nº 57173490/1 cargo ENFERMEIRO do 10º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE - ALTAMIRA para o GABINETE DO SECRETÁRIO, com atuação no COSEMS, para fins de regularização funcional.

PORTARIA Nº 015 DE 08 DE JANEIRO DE 2015

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, usando das atribuições que lhe são delegadas pela PORTARIA Nº 50 de 17.01.2006, publicada no DOE nº. 30605 de 19.01.2006, e considerando o teor dos processos nº 2013/595602, 2014/509774.

RESOLVE:

REMOVER, a contar de 02.02.2015, a servidora ROSELI APARECIDA DE ALMEIDA BRAGA, matrícula nº 57173490/1 cargo ENFERMEIRO do GABINETE DO SECRETÁRIO para o LABORATÓRIO CENTRAL.

PORTARIA Nº 016 DE 09 DE JANEIRO DE 2015

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, usando das atribuições que lhe são delegadas pela PORTARIA Nº 50 de 17.01.2006, publicada no DOE nº. 30605 de 19.01.2006, e considerando o teor dos processos nº 2014/505784.