

ausência do seu Titular, sem ônus para a Instituição.
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE E CUMPRE-SE.
Gabinete da Diretoria Geral do Hospital Ophir Loyola.
Em, 14 de janeiro de 2015.

VÍTOR MANUEL JESUS MATEUS
Diretor Geral do HOL

Protocolo 790919

Portaria nº 074/2015 - GAB/DG/HOL

A DIRETORIA GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E Considerando a necessidade de atualizar as normas de acesso às dependências do HOL, CHJB e NAEF, mantendo um efetivo controle na entrada e permanência de pessoas na Instituição.
R E S O L V E:

1 - Determinar o uso obrigatório de crachá de identificação para servidor, aluno e voluntário, quando adentrar e permanecer nas dependências do HOL, CHJB e NAEF.

2 - Esta Portaria entra em vigor na data de sua Publicação.
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE E CUMPRE-SE.
Gabinete da Diretoria Geral do Hospital Ophir Loyola, 21.01.2015.

VÍTOR MANUEL JESUS MATEUS
Diretor Geral do HOL

Protocolo 790922

Portaria nº 078/2015 - GAB/DG/HOL

CONSIDERANDO os termos contidos no processo nº 2014/582219 de 23/12/2014

CONSIDERANDO que o período de férias(pagas) da servidora SIMONE MARIA ROQUE ALMEIDA DO MONTE, matrícula nº 57197093/2, Farmacêutico, que seriam gozados 01 a 30/12/14, referente ao aquisitivo 01/08/13 a 31/07/14.
RESOLVE:

ALTERAR, o período de férias da servidora SIMONE MARIA ROQUE ALMEIDA DO MONTE, matrícula nº 57197093/2, Farmacêutico, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, para serem gozados de 06/12/14 a 04/01/2015.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE E CUMPRE-SE.
Gabinete da Diretoria Geral do Hospital Ophir Loyola.
Em, 20 de janeiro de 2015.

VÍTOR MANUEL JESUS MATEUS
Diretor Geral do HOL

Protocolo 790927

Portaria nº 085/2015 - GAB/DG/HOL

CONSIDERANDO o dever de fiscalização da execução dos Contratos Administrativos por parte da Administração Pública, nos termos do art. 58, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/93;
CONSIDERANDO a necessidade de reestruturação da comissão Processos Administrativos, para apuração de responsabilidades de fornecedores descumpridos dos contratos administrativos, firmados com HOL.

CONSIDERANDO o dever de aplicação das penalidades previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e nos Contratos Administrativos, nos termos art. 58, inciso IV da Lei nº 8.666/93;

CONSIDERANDO o direito fundamental ao contraditório e a ampla defesa, bem como ao princípio do devido processo legal;
CONSIDERANDO os termos contido no memorando 004/2015-GAB/DG/HOL.

R E S O L V E:

I - DESIGNAR os servidores abaixo para compor a Comissão de Processo Administrativo - COPAD/HOL, com competência para apurar os descumprimentos contratuais por parte dos fornecedores e prestadores de serviços contratados por este hospital:

PRESIDENTE:

DANUZA MIRANDA DA SILVA ROCHA	57195889/1
-------------------------------	------------

MEMBROS:

LEONARDO NASCIMENTO RODRIGUES	5902716/1
SECRETÁRIO	
ORLENO RODRIGUES MAIA FILHO	57230884/1

II - A Comissão funcionará permanentemente com 03 (três) membros, atuando em todos os Processos Administrativo de apuração de responsabilidade de fornecedores faltosos.

III - REVOGAR os termos da Portaria nº 732/2014 - GAB/DG/HOL de 01/09/2014.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE E CUMPRE-SE.
Gabinete da Diretoria Geral do Hospital Ophir Loyola.Em, 20 de janeiro de 2015.

VÍTOR MANUEL JESUS MATEUS
Diretor Geral do HOL

Protocolo 790932

Portaria nº 052/2015 - DAF/HOL

CONSIDERANDO os termos contidos no processo nº 2014/540645 de 25/11/2014.

RESOLVE:

REMANEJAR, a partir 01/01/2015, por necessidade de serviço a servidora GRACIVALDA CAVALCANTE PINHEIRO ARANHA, Auxiliar. de Enfermagem, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, da Coordenadoria de Hemoterapia, para o Setor

de Hemodialise, deste hospital.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE
Gabinete da Diretoria de Administração e Finanças/HOL.
Em, 14 de janeiro de 2015.

Adm. Maria do Socorro de Brito Sousa
Diretora de Administração e Finanças/HOL

Protocolo 790935

Portaria nº 076/2015 - DAF/HOL

CONSIDERANDO os termos contidos no memorando nº 09/2015-DAF/HOL.

RESOLVE:

REMANEJAR, a partir 19/01/2015, por necessidade de serviço a servidora MARIA DA CONCEIÇÃO BAIA DOS SANTOS, Cargo Comissionado, matrícula nº 5894541/2, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, da Divisão de Manutenção para a Divisão de Controle e Movimentação de Pessoal - DCMP, deste hospital.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE
Gabinete da Diretoria de Administração e Finanças/HOL.
Em, 19 de janeiro de 2015.

Adm. Maria do Socorro de Brito Sousa
Diretora de Administração e Finanças/HOL

Protocolo 790937

Portaria nº 079/2015 - DAF/HOL

CONSIDERANDO os termos contidos no memorando 08/2015-DAF/HOL.

RESOLVE:

REMANEJAR, a partir 19/01/2015, por necessidade de serviço a servidora ARLENE DE ASSIS BATALHA DA SILVA, Agente Administrativo matrícula nº 521, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, da Divisão de Controle de Movimentação de Pessoal - DCMP para a Divisão de Serviços Gerais/DAO, deste Hospital.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE
Gabinete da Diretoria de Administração e Finanças/HOL.
Em, 20 de janeiro de 2015.

Adm. Maria do Socorro de Brito Sousa
Diretora de Administração e Finanças/HOL

Protocolo 790939

Portaria nº 080/2015 - DAF/HOL

CONSIDERANDO os termos contidos no memorando 021/2015-DENF.

RESOLVE:

REMANEJAR, a partir 12/12/2014, por necessidade de serviço a servidora SONIA GORETH DE FREITAS VIANA, Escriturário, matrícula 5087473/1, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, da Clínica 2º DC, para a Divisão de Centro Cirúrgico, deste Hospital.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE
Gabinete da Diretoria de Administração e Finanças/HOL.
Em, 20 de janeiro de 2015.

Adm. Maria do Socorro de Brito Sousa
Diretora de Administração e Finanças/HOL

Protocolo 790941

Portaria nº 049/2015-GAB/DG/HOL

CONSIDERANDO a nova redação do Art. 116 da Lei Estadual nº 5.099/83, Combinando com o Art. 98 da Lei nº 5.810/94-RJU;
CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2014/519803 de 12/11/2014.

CONSIDERANDO o que foi apurado nos assentamentos funcionais da servidora MARIA DE LOURDES MARTINS, Escriturário, matrícula nº 5135117/1, lotada na Setor de Conferencia e Prestação Contas, referente ao 8º triênio de 01/06/2011 a 31/05/2014.

RESOLVE:

CONCEDER licença prêmio de 30 (Trinta) dias, a servidora MARIA DE LOURDES MARTINS, Escriturário, matrícula nº 5135117/1, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, para ser gozada no período de 12/01/2015 a 10/02/2015.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE E CUMPRE-SE.
Gabinete da Diretoria Geral do Hospital Ophir Loyola.
Em, 14 de janeiro de 2015.

VÍTOR MANUEL JESUS MATEUS
Diretor Geral do HOL

Protocolo 790942

Portaria nº 053/2015 - GAB/DG/HOL

CONSIDERANDO os termos contidos no no Processo nº 2014/559743 de 05/12/2014.

RESOLVE:

REVOGAR a partir de 01/12/2014, os termos da Portaria nº 628/2012 -GAB/DG/HOL de 11/07/2012, que lota a servidora SILVIA HELENA DA SILVA SÁ TEIXEIRA, Médico, matrícula nº 5594596-3 pertencente ao Quadro de Pessoal do HEMOPA, cedida com ônus para o HOL, na Divisão de Hematologia, deste Hospital.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
Gabinete da Diretoria Geral do Hospital Ophir Loyola.
Em, 13 de janeiro 2015.

VÍTOR MANUEL JESUS MATEUS
Diretor Geral do HOL

Protocolo 790943

**FUNDAÇÃO SANTA CASA
DE MISERICÓRDIA DO PARÁ**

ERRATA

ERRATA DE PORTARIA

Portaria nº 1034/GAPE/GABP/FSCMPA, DE 15.12.2014, PUBLICADA NO DOE Nº 32.802 de 07.01.2015.

Referente às Férias da servidora Arlene Freitas Rego, Id. Funcional nº 57197930-1.

ONDE SE LÊ: 16.01.2015 a 14.02.2015

LEIA-SE: 18.01.2015 a 16.02.2015

Belém, 22 de janeiro de 2015.

SANDRA ROSEMARY PEREIRA DE SOUZA NERY
Presidente da FSCMP em exercício

Protocolo 790931

FÉRIAS

Portaria nº 049/2015 - GAPE/GABP/FSCMP

A PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pelo Decreto do dia 30/09/2013, publicado no DOE nº 32.492, de 01/10/2013,

R E S O L V E:

CONCEDER, férias regulamentares ao servidor OSVALDO CESARIO SOUSA DA SILVA, Assistente Administrativo, lotada na Gerência de Faturamento, Identidade Funcional nº 5175070/1, período de 19/02/2015 á 20/03/2015, referente ao exercício 2013 no período aquisitivo de 07/11/2013 á 06/11/2014, para fins de Regularização Funcional.

Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.
Belém - PA, 22 de Janeiro de 2015.

SANDRA ROSEMARY PEREIRA DE SOUZA NERY
Presidente da FSCMPA em exercício

Protocolo 790849

Portaria nº 039/GAPE/GABP/FSCMP

A PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pelo Decreto do dia 30/09/2013, publicado no DOE nº 32.492, de 01/10/2013,

R E S O L V E:

Conceder férias regulamentares da servidora Carla Fernanda Andrade Barbosa do Carmo, Técnica de Enfermagem, lotada no Alojamento Conjunto, Identidade Funcional nº 57199248-1, servidor efetivo, o período de 15.11.2014 a 14.12.2014, após a licença maternidade, referente ao período aquisitivo de 05.06.2013 a 04.06.2014.

Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.
Belém - PA, 20 de janeiro 2015.

SANDRA ROSEMARY PEREIRA DE SOUZA NERY
Presidente da FSCMP em exercício

Protocolo 790925

PORTARIA Nº 048/GAPE/GABP/FSCMP

A PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pelo Decreto do dia 30/09/2013, publicado no DOE nº 32.492, de 01/10/2013,

R E S O L V E:

R E S O L V E:

CONCEDER férias coletivas regulamentares aos servidores desta Fundação abaixo discriminados, referente ao mês de fevereiro/2015.

Nº	Servidor	Matrícula	Exercício	Período	Situação
1.	Cristiane Cardoso da Silva	5763185-4	2014	17.02.2015 a 18.03.2015	Efetivo
2.	Deusani Soares Vieira Anaice de Souza	54190001-2	2013	16.02.2015 a 17.03.2015	Efetivo
3.	Leidiane Gemaque de Sousa	57208016-1	2013	18.02.2015 a 19.03.2015	Efetivo
4.	Maria Elizabeth de Souza Pamplona	57193761-1	2013	19.02.2015 a 20.03.2015	Efetivo
5.	Mario José Mendes Leite	54183548-2	2014	02.02.2015 a 03.03.2015	Efetivo
6.	Thayane Margalho Coutinho da Costa	5909312-1	2013	02.02.2015 a 03.03.2015	Temporário
7.	Vanessa Dayana Souto de Souza	57198087-1	2013	19.02.2015 a 20.03.2015	Efetivo

Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.
Belém - PA, 22 de janeiro 2015.

SANDRA ROSEMARY PEREIRA DE SOUZA NERY
Presidente da FSCMP em exercício

Protocolo 790926