

Contrato: 014/2013
Objeto: Prestação de Serviços de Apoio Administrativo
Exercício: 2015
Orçamento:
Programa de Trabalho - 22.122.1297.4534
Natureza da Despesa - 3390.37
Fonte do Recurso - 0261
Plano Interno: 0000004534c
Origem do Recurso - Estadual
Contratada: Stylus Serviços de Limpeza e Representações Ltda-Epp
Endereço: WE 56 . nº1402, Bairro: Coqueiro CEP.:67.143-320, Ananindeua -PA
E-mail: stylusserviços@hotmail.com
Telefone: (91) 3351-0881
Ordenador: Luis Claudio Rocha Lima
Aditivos Anteriores: 001/2013 Redução Quantitativa - 002/2013 Acréscimo Quantitativo - 003/2014 Prorrogação e Repactuação.
Protocolo 802414

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO

O Presidente da IMPRENSA OFICIAL DO ESTADO - IOE, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas e considerando os termos do Processo Licitatório realizado na modalidade de Pregão Eletrônico, sob o n.º 003/2015/IOE, tendo como objeto a contratação de empresa para prestação de serviços terceirizados de apoio administrativo, na forma especificada no edital e seus anexos, o qual proclamou como vencedora a empresa:
☐ OFFICE EMPRESA DE TERCEIRIZAÇÃO LTDA - EPP, ITEM 01 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO NÍVEL III, com o menor valor total para 12 (doze) meses de R\$ 284.000,00 (duzentos e oitenta e quatro mil reais);
☐ OFFICE EMPRESA DE TERCEIRIZAÇÃO LTDA - EPP, ITEM II - TÉCNICO EM INFORMÁTICA, com o menor valor total para 12 (doze) meses de R\$ 289.506,96 (duzentos e oitenta e nove mil, quinhentos e seis reais e noventa e seis centavos).
Resolve HOMOLOGAR o referido certame, com base no disposto no art. 5º, inciso IV, da Lei Estadual n.º 6.474, de 06 de agosto de 2002.
Belém (PA), 03 de março de 2015.
LUÍS CLÁUDIO ROCHA LIMA
Presidente

Protocolo 801818

APOSTILAMENTO

Número: 01
Data de Assinatura: 27/02/2015
Valor: R\$ 1.040,70
Vigência: 01/01/2015 a 26/06/2015
Justificativa:Repactuação de preços com base na convenção coletiva 2015/2016
Contrato: n.º 025/2014
Objeto: Prestação de serviços terceirizados de apoio administrativo.
Fundamentação legal: art. 65, § 8º, da lei nº 8.666/93
Contratado: MPires Serviços Terceirizados de mão de obra Ltda.
Ordenador: Luís Cláudio Rocha Lima

Protocolo 802280

APOSTILAMENTO

Número: 01
Assinatura: 27/02/2015
Vigência: 27/02/2015 a 25/09/2015
Justificativa: Alteração da dotação orçamentária
Dotação orçamentária para o exercício de 2015:
Fonte de recurso: 0261
Natureza da despesa: 3390.39
Programa de Trabalho: 22.122.1297.4534
Plano Interno: 0000004534C
Contrato: n.º 049/2014
Objeto: Prestação de Serviços de Instalação de Aparelho de AR tipo Split.
Fundamentação legal: art. 65, § 8º, da lei n.º 8.666/93
Contratado: R.J Gonçalves Comércio e Serviços ME.
Ordenador: Luís Cláudio Rocha Lima

Protocolo 802306

APOSTILAMENTO

Número: 01
Data de Assinatura: 27/02/2015
Valor: R\$ 3.727,56
Vigência: 01/01/2015 a 24/06/2015

Justificativa:Repactuação de preços com base na convenção coletiva 2015/2016
Contrato: n.º 024/2014
Objeto: Prestação de serviços terceirizados de apoio administrativo.
Fundamentação legal: art. 65, § 8º, da lei nº 8.666/93
Contratado: Office Empresa Terceirização Ltda-ME.
Ordenador: Luís Cláudio Rocha Lima

Protocolo 802357

INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DO PARÁ

ERRATA

ERRATA DA PUBLICAÇÃO Nº 797581 - DATA 20/02/2015

Termo aditivo ao contrato: 6º
Contrato: 003
Exercício: 2012
Onde se lê: SEOP (SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS PÚBLICAS)
Leia-se : SEDOP (SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO URBANO E OBRAS PÚBLICAS)
Ordenador: IRIS AYRES DE AZEVEDO GAMA

Protocolo 802131

INSTITUTO DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA DO ESTADO DO PARÁ

ADMISSÃO DE SERVIDOR

Órgão: INSTITUTO DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA DO ESTADO DO PARÁ
Modalidade de Admissão: Temporário
Ato: Processo nº 2015/26751
Nome: Zayra da Costa Santos
Cargo: Assistente Administrativo
Data de admissão: 09/03/2015
Término Vínculo: 08/03/2016

Protocolo 802558

DESIGNAR SERVIDOR

PORTARIA Nº 056 DE 03 DE MARÇO DE 2015

Dispõe sobre A DESIGNAÇÃO de servidor, conforme MEMORANDO Nº 2015.012-PROJUR, de 02/03/2015.
A Diretora de Administração e Finanças do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará - IGEPREV, no uso das atribuições conferidas pela Portaria nº 112/2013, de 11/04/2013, publicado no DOE nº 32.376, de 15/04/2013.
RESOLVE:
I - DESIGNAR o servidor JOSÉ CARLOS SANTOS DE ALENCAR, matrícula nº. 5859492/2, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotado na Procuradoria Jurídica, para responder pela Secretaria de Diretoria (DAS.1), durante o impedimento legal da titular MARIA DE NAZARÉ RODRIGUES DE SOUZA, matrícula nº 8086095/1, no período de 02/03/2015 a 31/03/2015.
DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
Eudézia Martins D'Angelo
Diretora de Administração e Finanças

Protocolo 802067

PORTARIA Nº 054 DE 03 DE MARÇO DE 2015

Dispõe sobre de DESIGNAÇÃO de servidor, conforme Processo Nº 2015/84267, de 02/03/2015.
O Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará - IGEPREV, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Governamental de 04/09/2012, publicado no DOE nº 32.235, de 05/09/2012.

RESOLVE:
I - DESIGNAR a servidora EUDÉZIA MARTINS D'ANGELO, matrícula nº. 5839734/10, ocupante do cargo de Administrador/ Diretora, lotada na Diretoria de Administração e Finanças, para responder pela Presidência, durante a ausência do titular ALLAN GOMES MOREIRA, matrícula nº 57234755/3, no período 05/03/2015 a 06/03/2015.
DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
Allan Gomes Moreira
Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará

Protocolo 802519

PORTARIA Nº 055 DE 03 DE MARÇO DE 2015

Dispõe sobre DESIGNAÇÃO de servidor, conforme MEMORANDO Nº 2015.007-DAFIN, de 02/03/2015.
A Diretora de Administração e Finanças do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará - IGEPREV, no uso das atribuições conferidas pela Portaria nº 112/2013, de 11/04/2013, publicado no DOE nº 32.376, de 15/04/2013.
RESOLVE:
I - DESIGNAR o servidor RAILSON LEMOS MOTA, matrícula nº. 715549/5, ocupante do cargo de Técnico em Gestão Pública/ Chefe de Gabinete e lotado no Gabinete da Presidência, para responder pela Diretoria de Administração e Finanças, no período de 05/03/2015 a 06/03/2015.
DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
Eudézia Martins D'Angelo
Diretora de Administração e Finanças.

Protocolo 802521

APOSENTADORIA

ATO: PORTARIA Nº 1753, DE 26 DE JUNHO DE 2014.
FUNDAMENTAÇÃO: art. 6º incisos I, II, III e IV, da Emenda Constitucional nº 41/03 c/c os arts. 2º e 5º da EC 47/05 e art. 54-A, incisos I, II, III e IV, da Lei Complementar nº 39/02, com as alterações introduzidas pela Lei Complementar nº 49/05; art. 131, § 1º, inciso X da Lei nº 5.810/94.
SERVIDOR(A): DOMINGAS SOARES SILVA
MATRÍCULA: 588024/1
ORGÃO: SEDUC
CARGO: INSPETORA DE ALUNOS REF. I
VALOR: R\$ 1.086,00
ORDENADOR: ALLAN GOMES MOREIRA

Protocolo 802529

DIÁRIA

PORTARIA Nº 053 DE 03 DE MARÇO DE 2015

Dispõe sobre a CONCESSÃO de diárias, conforme o PROCESSO Nº 2015/84267, DE 02/03/2015.
A Diretora de Administração e Finanças do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará - IGEPREV, no uso das atribuições conferidas pela Portaria nº 112/2013, de 11/04/2013, publicado no DOE nº 32.376, de 15/04/2013.
RESOLVE:
I - CONCEDER aos servidores abaixo relacionados, diárias para custear despesas com viagem à Brasília/DF, com o objetivo de participarem da 52ª Reunião Ordinária do Conselho Nacional dos Dirigentes de Regimes Próprios de Previdência Social - CONAPREV.

SERVIDOR	MATRÍCULA	CARGO	PERÍODO	QTD DIÁRIAS
Allan Gomes Moreira	57234755/3	Presidente	04/03/2015 a 06/03/2015	2 e 1/2 (duas e meia) diárias
Mirian Rocha Kahwage	54193936/1	Técnico de Administração e Finanças/Gerente	04/03/2015 a 07/03/2015	3 e 1/2 (três e meia) diárias

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE
Eudézia Martins D'Angelo
Diretora de Administração e Finanças.

Protocolo 802333