

Administrativa e Financeira, para, separadamente ou em conjunto com o titular do órgão, assinarem os documentos a seguir elencados:

- Ajustar valor, cláusula e condições de empréstimo e/ou financiamento;
 - Emitir cheques;
 - Abrir contas de depósito;
 - Estipular cláusulas e condições;
 - Utilizar o crédito aberto na forma e condições;
 - Receber, passar recibo e dar quitação;
 - Confessar, transigir, desistir;
 - Reivindicar direitos;
 - Efetuar acordos;
 - Solicitar saldos e extratos;
 - Requisitar talonários de cheques;
 - Receber gratificações, diárias, pensões, salário família;
 - Autorizar débito em conta relativo à operações;
 - Assinar contrato de câmbio e seus respectivos aditivos e averbações;
 - Retirar cheques devolvidos;
 - Endossar cheque;
 - Assinar instrumento de crédito;
 - Assinar instrumento de crédito c/autorização do Conselho Adm/ Assembléia Geral;
 - Requisitar cartão eletrônico;
 - Movimentar conta corrente com cartão eletrônico;
 - Consultar depósitos judiciais via internet;
 - Assinar proposta de empréstimo/financiamento;
 - Assinar aditivo de qualquer espécie;
 - Assinar contrato de abertura de crédito;
 - Assinar a apólice de seguro;
 - Efetuar transferências/pagamentos, exceto por meio eletrônico;
 - Sustar/contra-ordenar cheques;
 - Cancelar cheques;
 - Baixar cheques;
 - Efetuar resgates/aplicações financeiras;
 - Cadastrar, alterar e desbloquear senhas;
 - Efetuar saques - conta corrente;
 - Efetuar saques - poupança;
 - Efetuar pagamentos por meio eletrônico;
 - Efetuar transferências por meio eletrônico;
 - Efetuar pagamentos, exceto por meio eletrônico;
 - Efetuar transferências, exceto por meio eletrônico;
 - Assinar boleto de câmbio;
 - Receber ordens de pagamento;
 - Solicitar movimentação de contas no exterior;
 - Solicitar saldos/extratos, exceto investimentos e operações de crédito;
 - Solicitar saldos/extratos de investimentos;
 - Solicitar saldos/extratos de operações de crédito;
 - Emitir comprovantes;
 - Assinar contratos de câmbio pronto;
 - Efetuar transferência para mesma titularidade - meio eletrônico.
- II - Os documentos acima descritos deverão ser assinados por, no mínimo, dois ordenadores, podendo ser considerada qualquer combinação dentre os seguintes nomes: LUIZ FERNANDES ROCHA, ELLEN MARGARETH DA ROCHA SOUZA e MARCIO ANDRE DOS SANTOS LEITAO.
- III - Esta PORTARIA entra em vigor a partir de 27/02/2015.
- REGISTRE-SE, PUBLIQUE-S E CUMPRA-SE.
- LUIZ FERNANDES ROCHA
- Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade
- Protocolo 803677**

INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO FLORESTAL E DA BIODIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ

APOSTILAMENTO

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO FLORESTAL E DA BIODIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ - IDEFLOR-BIO
TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 070/2014
Com base no parágrafo 8º, do art. 65, da Lei nº 8.666/93, o Instituto de Desenvolvimento Florestal e da Biodiversidade do Estado do Pará - IDEFLOR-Bio, resolve apostilar a inclusão de nova classificação orçamentária para o exercício de 2015, referente ao Contrato nº 070/2014, celebrado com a empresa FREITAS & ANDRADE GPA REPRESENTAÇÕES LTDA - ME, objeto do processo nº2014/541937, conforme discriminação abaixo:

Programa de Trabalho	Fonte	Natureza de Despesa
18.122.1297.4534.0000	0261	3.33.90.30

Belém, 23 de janeiro de 2015
THIAGO VALENTE NOVAES
Presidente

Protocolo 803394

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO FLORESTAL E DA BIODIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ - IDEFLOR-BIO
TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 072/2014

Com base no parágrafo 8º, do art. 65, da Lei nº 8.666/93, o Instituto de Desenvolvimento Florestal e da Biodiversidade do Estado do Pará - IDEFLOR-Bio, resolve apostilar a inclusão de nova classificação orçamentária para o exercício de 2015, referente ao Contrato nº 072/2014, celebrado com a empresa NAGASE E MARTINS LTDA, objeto do processo nº 2014/541937, conforme discriminação abaixo:

Programa de Trabalho	Fonte	Natureza de Despesa
18.122.1297.4534.0000	0661	3.33.90.30

Belém, 05 de fevereiro de 2015
THIAGO VALENTE NOVAES

Presidente

Protocolo 803395

DIÁRIA

PORTARIA nº. 55 de 06 de março de 2015
O Presidente do Instituto de Desenvolvimento Florestal e da Biodiversidade do Estado do Pará, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Estadual de 01 de janeiro de 2015, publicado no Diário Oficial nº. 32.798, de 01 de janeiro de 2015. RESOLVE: Conceder 6 e 1/2 (seis e meia) diárias à Servidora Mariana Bogéa de Souza, matrícula 5905131, ocupante do cargo de Gerente de Unidade de Conservação, no valor de R\$877,50 (Oitocentos e Setenta e Sete Reais e Cinquenta Centavos), para atender as despesas de viagem a Belém. Objetivo: Participar de Reunião Administrativa com Diretoria de áreas protegidas e planejamento da gestão 2015, no período de 08 a 14/03/2015, conforme o processo nº. 2015/94195 e o Art.145 da Lei Estadual nº. 5.810 de 24/01/1994. PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE. THIAGO VALENTE NOVAES

Protocolo 803493

SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL

PORTARIA

PORTARIA n.º 340/2015-SAGA
Belém-PA, 05 de março de 2015.
O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa da Secretaria de Estado de Segurança Pública e Defesa Social, Cláudio Jorge da Costa Lima, no uso de suas atribuições legais, e...;
CONSIDERANDO: O Contrato n.º 012/2015-SEGUP, celebrado com a empresa COMATEL COMÉRCIO DE MATERIAL - LTDA, oriundo do Processo Licitatório nº. 2013/425361, decorrente do Pregão Eletrônico SRP nº 065/2014-SEGUP, cujo objeto é a contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais elétricos e lâmpadas;
CONSIDERANDO: O que dispõe o Art. 67 da Lei Federal n.º 8.666/93;
CONSIDERANDO: O despacho da Diretora Administrativa Financeira, datado 04.03.2015, indicando os servidores designados abaixo;
RESOLVE: Designar o servidor HERMINIO MARQUES CALVINHO, Coordenador de Recursos Logísticos, MF 5206545, e em sua ausência como substituto, o servidor CLÁUDIO NAZARENO SANTOS DA COSTA FILHO, Assistente Administrativo, MF 5898523 para acompanhar e fiscalizar a execução do instrumento contratual.
DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
CLÁUDIO JORGE DA COSTA LIMA
Secretário Adjunto de Gestão Administrativa

Protocolo 803600

PORTARIA n.º 341/2015-SAGA
Belém-PA, 05 de março de 2015.
O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa da Secretaria de Estado de Segurança Pública e Defesa Social, Cláudio Jorge da Costa Lima, no uso de suas atribuições legais, e...;
CONSIDERANDO: O Contrato nº 013/2015 - SEGUP, celebrado com a PHB DE ARAÚJO - EPP, oriundo do Processo Licitatório nº 2013/425361, decorrente do Pregão Eletrônico SRP nº 065/2014 - SEGUP/PA, cujo objeto é a contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais elétricos e lâmpadas;
CONSIDERANDO: O que dispõe o Art. 67 da Lei Federal n.º 8.666/93;
CONSIDERANDO: O despacho da Diretora Administrativa Financeira, datado de 04.03.2015, indicando os servidores designados abaixo;
RESOLVE: Designar o servidor HERMINIO MARQUES CALVINHO, Coordenador de Recursos Logísticos, MF 5206545, e, em sua

ausência, como substituto, o servidor CLÁUDIO NAZARENO SANTOS DA COSTA FILHO, Assistente Administrativo, MF 5898523 para acompanhar e fiscalizar a execução do instrumento contratual.
DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
CLÁUDIO JORGE DA COSTA LIMA
Secretário Adjunto de Gestão Administrativa

Protocolo 803619

TERMO ADITIVO A CONTRATO

1º TERMO ADITIVO

Termo Aditivo: 1
Data da Assinatura: 11/02/2015
Vigência: 11/01/2015 a 28/02/2015
Justificativa: As partes resolvem de comum acordo, e com fulcro no artigo 57, § 1º e 2º , da Lei Federal nº. 8.666/93, prorrogar o prazo de vigência de entrega dos bens até 28/02/2015.
CONTRATO: 115/2014
Exercício: 2014
Orçamento: 21.101.06.181.1342.6352 - Implementação das Ações Integradas dos Órgãos do SESP; Natureza da Despesa:449052; Fontes de Recursos: 0306.
Contratado: EMPRESA PRIMATECH SOL. EM TECNOLOGIA DA INFORMATICA LTDA
Endereço: Condomínio Jardim Botânico VI, Comércio Local 19, Lj 01- Lago Sul - Brasília /DF
Telefone: (61) 3427-2205
Ordenador: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Protocolo 803536

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2014 - SEGUP
Data: 06/03/2015
Considerando que a tramitação do Processo nº 2015/11063, e após constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente Sr. CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA, HOMOLOGA a adjudicação referente ao Pregão Eletrônico nº 04/2015 SEGUP, cujo objeto é Aquisição de material permanente (canil) com recursos oriundos do convênio nº 773041/2012 SENASP/MJ/ENAFRON, de acordo com as condições e quantitativos, descritos no Termo de Referência do Edital e seus anexos.
EMPRESA: ATLANTIS COM. DE MÁQ. E EQUIP. LTDA - EPP
CNPJ. Nº 10.596.399/0001-79
ITEM 08 - CAMBÃO DE INOX
QUANTIDADE: 03
VALOR TOTAL DO ITEM: R\$ 749,14 (Setecentos e Nove Reais e Quatorze Centavos).
Ordenador: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Protocolo 803640

SUPRIMENTO DE FUNDO

SUPRIMENTO DE FUNDO
PORTARIA nº 0206/2015 de 20 de Fevereiro de 2015
Prazo para Aplicação (em dias): 30
Prazo para Prestação de Contas (em dias): 15
Nome do Servidor: PAULO DE JESUS GARCIA REIS
Cargo do Servidor: (TENCEL/PM)
Matrícula: 5205387/2
Programa de Trabalho: 216350
Programa de Trabalho: 216350
Fonte do Recurso: 0101000000
Fonte do Recurso: 0101000000
Natureza da Despesa: 339030. Valor: R\$ 1.000,00
Natureza da Despesa: 339039. Valor: R\$ 1.000,00
Ordenador: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA
SUPRIMENTO DE FUNDO
PORTARIA nº 0201/2015 de 19 de Fevereiro de 2015
Prazo para Aplicação (em dias): 30
Prazo para Prestação de Contas (em dias): 15
Nome do Servidor: MARCUS ROBERTO ALVES MIRANDA
Cargo do Servidor: (TENCEL/QOPM)
Matrícula: 5179807/014
Programa de Trabalho: 216352
Fonte do Recurso: 0101000000
Natureza da Despesa: 339030. Valor: R\$ 2.000,00
Ordenador: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA
SUPRIMENTO DE FUNDO
PORTARIA nº 0205/2015 de 20 de Fevereiro de 2015
Prazo para Aplicação (em dias): 30
Prazo para Prestação de Contas (em dias): 15
Nome do Servidor: CARLOS ALEXANDRE DA CRUZ DE CARVALHO
Cargo do Servidor: (MAJ/QOPM)
Matrícula: 5755409
Programa de Trabalho: 216352
Fonte do Recurso: 0101000000
Natureza da Despesa: 339030. Valor: R\$ 2.000,00
Ordenador: CLAUDIO JORGE DA COSTA LIMA

Protocolo 803660