

PORTARIA Nº 222/2015-GS/SEAD DE 14 DE ABRIL DE 2015

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 1º de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial nº. 31.824 de 03.01.2011, e ainda, CONSIDERANDO o Memo. nº019/2015 de 08/04/2015; CONSIDERANDO que confere à Administração a prerrogativa de acompanhar e fiscalizar a execução dos Contratos Administrativos celebrados, visando o cumprimento das obrigações contratuais e a prestação adequada dos serviços contratados, nos termos previstos no artigo 58, inciso III, da Lei Federal nº. 8.666/93 - Licitações e Contratos Administrativos; CONSIDERANDO que a execução e fiscalização dos Contratos Administrativos no âmbito desta Secretaria serão efetivadas nos termos desta Portaria, e deverá obrigatoriamente ser acompanhada a execução por um servidor designado para fiscal do contrato, de acordo com o disposto no art 67, §§ 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações introduzidas.

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR o servidor LUIZ EDIVALDO CORDEIRO MONTEIRO, Id. Funcional nº 11797/1, ocupante do cargo de Auxiliar Técnico, para a Função de Gestor do Contrato nº. 09/2015 firmado com a KOSTASUL SERVIÇOS & COMÉRCIO LTDA ME, que tem como objeto a prestação do serviço de limpeza/lavagem simples externa e interna dos veículos pertencentes à SEAD.

Art. 2º - São atribuições do FISCAL DO CONTRATO:

I. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato;

II. Fiscalizar o cumprimento, pelo contratado, das normas, objeto e cláusulas contratuais;

III. Registrar todas as ocorrências relaciona das com a execução do contrato;

IV. Confrontar se o valor a ser pago mensalmente ao contratado está em conformidade com o valor estabelecido no contrato, atestando a fatura de pagamento na unidade financeira, juntado, inclusive, termo declaratório que o serviço foi satisfatoriamente executado;

V. Controlar o prazo de vigência do contrato sob sua responsabilidade;

VI. Apresentar relatórios mensais consolidados sobre a execução do contrato.

Art. 3º - Fica estabelecido que as determinações que ultrapassarem as atribuições do Fiscal deverão ser solicitadas à Diretoria de Administração e Finanças - DAF, em tempo hábil, para a adoção dos procedimentos necessários, com vista ao estrito cumprimento da execução do contrato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 14 DE ABRIL DE 2015.

ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

Secretária de Estado de Administração

Protocolo 819268

ERRATA**ERRATA DE PORTARIA, PUBLICADA NO DOE Nº. 32866 DE 14/04/2015**

PORTARIA Nº. 117/2015-DAF/SEAD DE 13 DE ABRIL DE 2015

ONDE SE LÊ:

CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ABAIXO:

13.101.04.122.1297.4534-33.91.30.96

LEIA-SE:

CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ABAIXO:

13.101.04.122.1297.4534-33.90.30.96

Protocolo 818918

DIÁRIA**PORTARIA Nº 0131/2015 - DAF/SEAD, DE 17 DE ABRIL DE 2015**

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº. 1.546/2014-CCG de 02.07.2014 publicada no DOE nº. 32.676 de 03.07.2014, e as que lhe foram delegadas pela Portaria nº.518/2014, de 10 de julho de 2014, publicada no DOE nº.32.686 de 17.07.2014 e ainda;

CONSIDERANDO o Art. 145 da Lei nº.5.810 de 24.01.1994 e o Processo nº. 2015/162804 de 17.04.2015;

RESOLVE:

I- Autorizar o servidor MATHEUS JOÃO SILVA LOPES DE MELO, Id. Funcional nº. 5896152/3, ocupante do cargo de Coordenador, lotado na Diretoria de Planejamento e Seleção de Pessoas - DPP/SEAD a viajar a cidade de Brasília/DF no período de 22.04.2015 a 23.04.2015, a fim de participar do Grupo de Trabalho de Qualidade do Gasto Público - CONSAD.

II- Conceder de acordo com as bases legais vigentes 01 e ½ (uma e meia) diárias ao servidor acima, que se deslocará conforme item I.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 17 DE ABRIL DE 2015

VANIA CRISTINA SOUSA RODRIGUES

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo 819060

OUTRAS MATÉRIAS**PORTARIA Nº 115 /2015 - DE 07 DE ABRIL DE 2015**

O(A) DIRETOR(A) DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 1546/2014 de 02/07/2014 publicada no DOE nº. de 03/07/2014 e as que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 518/2014, de 10 de Julho de 2014, publicada no DOE 32686 de 17/07/2014 e CONSIDERANDO, o que dispõe o Parágrafo Único do art. 86 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994 e ainda a apresentação do Registro Civil de Nascimento nº 067595 01 5 2015 1 00225 100 0142999 21.

RESOLVE:

I - CONCEDER ao servidor JOSE ALBERTO ABDON DOS SANTOS JUNIOR, Id. Funcional nº 54185962 / 4 ocupante do cargo de, COORDENADOR, lotado no(a) DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO - SEAD, 10 (dez) dias de licença à paternidade, no período de 16 de Março de 2015 a 25 de Março de 2015.

II - Esta portaria entra em vigor da data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a data de 16 de Março de 2015.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRACAO, BELEM 07 DE ABRIL DE 2015

VANIA CRISTINA SOUSA RODRIGUES

Diretor(a) de Administração e Finanças

Protocolo 818941

PORTARIA Nº 228/2015 - GS DE 15 DE ABRIL DE 2015

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 1º de janeiro de 2011, publicado no DOE nº31.824 de 03 de janeiro de 2011 e aquelas previstas no Regimento Interno da SEAD; Considerando o que dispõe os Decretos Estaduais nºs 1.975 de 13/02/2005 e 249 de 11.11.2011, em observância nos arts. 32 a 34 da Lei nº. 5.810/94, e no art. 40 § da Constituição do Estado; Considerando ainda, o Relatório Final apresentado pela Comissão Especial de Avaliação de Desempenho - CESAD, instituída pelas Portarias nºs. 711/GS-SEAD 2006 e 001-GS/SEAD 2007;

RESOLVE:

HOMOLOGAR, o resultado da Avaliação Especial de Desempenho que considerou aprovada no estágio probatório a servidora RAFAEL FERNANDES DE LIMA, id. Funcional nº. 57173469/2, a contar da data em que se deu o término do referido estágio, obtendo o conceito EXCELENTE, para o exercício do cargo efetivo de Técnico em Gestão Pública - ADMINISTRADOR, conforme processo nº. 2012/101958.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 15 DE ABRIL DE 2015

ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

Secretária de Estado de Administração

Protocolo 818959

PORTARIA Nº 207/2015-GS/SEAD DE 07 DE ABRIL DE 2015

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições que lhe foram delegadas e pelo Decreto Governamental de 1º de janeiro de 2011, publicado no DOE nº31.824 de 03 de janeiro de 2011, e ainda; CONSIDERANDO os termos do Ofício nº. 101/2015-CRH/SAGA. SEGUP da Secretaria de Estado de Segurança Pública e Defesa Social de 17/03/2015;

R E S O L V E:

I - REVOGAR, a contar de 06.04.2015, a PORTARIA Nº 0324/2013 -GS/SEAD, de 02/05/2013, publicada no DOE nº 32.393 de 09/05/2013, que cedeu a servidora CAROLINE COELHO MARQUES MACHIDA, Id. Funcional nº 57175675/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão Pública, para a Secretaria de Estado de Segurança Pública e Defesa Social - SEGUP/PA.

II- Os efeitos desta Portaria retroagirão a contar de 06/04/2015.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 07 DE ABRIL DE 2015.

ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

Secretária de Estado de Administração

Protocolo 818977

PORTARIA Nº227/2015-GS/SEAD DE 15 DE ABRIL DE 2015

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 1º de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial nº. 31.824 de 03.01.2011, e ainda;

CONSIDERANDO o Processo nº 2015/144984 de 08 de abril de 2015.

RESOLVE:

I- EXCLUIR, a contar de 01.04.2015, a Gratificação de Tempo Integral - GTI, no percentual de 70% (setenta por cento), concedida a servidora KELLEN CRISTINA COSTA DA SILVA,

Id. Funcional nº. 57175300/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão Pública concedida através da PORTARIA Nº 099/2010-GS de 19.04.2010, publicada no DOE nº. 31.649 de 20.04.2010.

II- CONCEDER a servidora MONICA DO SOCORRO FERREIRA MOURA, Id. Funcional 5151805/1, ocupante do cargo de Psicólogo, lotada na Diretoria de Operações do Sistema de Gestão de Pessoa - DSP/SEAD, Gratificação de Tempo Integral, no percentual de 70% (Setenta), a contar de 01/04/2015.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 15 DE ABRIL DE 2015.

ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

Secretária de Estado de Administração

Protocolo 819241

PORTARIA Nº. 223/2015-GS/SEAD DE 14 DE ABRIL DE 2015.

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 1º de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial nº. 31.824 de 03.01.2011, e ainda,

CONSIDERANDO o Memorando 021/2015 - COCC de 09/04/2015; R E S O L V E:

I-REVOGAR, a PORTARIA Nº 0143/2012-GS/SEAD, de 27.01.2012 publicada no DOE nº 32.089 de 01.02.2012, que designou o servidor LUIS CARLOS VIEIRA NEVES, Id.

Funcional nº 4570/1, ocupante do cargo de Diretor, para a Função de Fiscal do Contrato nº 16/2011 firmado entre a empresa PRODEPA - PROCESSAMENTO DE DADOS DO ESTADO DO PARÁ e a Secretaria de Estado de Administração - SEAD, que tem como objeto a prestação de serviços de Tecnologia da Informática e Comunicação - TIC.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 14 DE ABRIL DE 2015.

ALICE VIANA SOARES MONTEIRO

Secretária de Estado de Administração

Protocolo 819263

**INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA DOS
SERVIDORES DO ESTADO DO PARÁ**

TERMO ADITIVO A CONTRATO**TERMO ADITIVO A CONTRATO**

Termo Aditivo:2º

Data da Assinatura:16/04/2015

Vigência: 16/04/2015 a 16/04/2016

Justificativa: PRORROGAÇÃO DO PRAZO E ALTERAÇÃO DA CLÁUSULA QUARTA

Contrato :15

Exercício: 2013

Dotação Orçamentária: 546808- 0261 - 339039

Contratada: H N MURAKAMI E CIA LTDA(UNIDADE DE DIAGNÓSTICO POR IMAGEM)

Endereço: TV Silvino Pinto, nº. 456 e CEP: 68.743-574, bairro: Centro, Santarém/PA

Ordenador: IRIS AYRES DE AZEVEDO GAMA

Protocolo 818851

OUTRAS MATÉRIAS**PORTARIA Nº 125 de 15 de abril de2015**

CONSIDERANDO, o Termo de Adesão nº 11/2013, celebrado entre IASEP e COHAB, de 27 de maio de 2013.

RESOLVE:

Constituir Comissão para execução do Programa Cheque Moradia, relativa ao exercício de 2013/2017, composta pelos seguintes servidores, sob a coordenação do primeiro: CRISTIANI DO SOCORRO FELIZ DANTAS DA ROCHA, matrícula nº 57234406/1, Assistente Administrativo, RONALDO DA COSTA MÓIA, matrícula nº 57232815/1, Assistente Administrativo, ARMANDO MARQUES LUCAS, matrícula nº 6121225/1, Assistente Administrativo e LUCIEDNA SANTIAGO LOPES, matrícula nº 3153100/1, Técnico em Serviço Social.

Determinar que a comissão constituída exerça suas atividades até a vigência da cláusula quinta do referido termo.

A presente portaria retroagirá seus efeitos a contar do dia 1º de abril de 2015.

IRIS AYRES DE AZEVEDO GAMA

Presidente