

CONSIDERANDO que a execução e fiscalização dos Contratos Administrativos no âmbito desta Secretaria serão efetivadas nos termos desta Portaria, e deverá obrigatoriamente ser acompanhada a execução por um servidor designado para fiscal do contrato, de acordo com o dispositivo no art. 67, § 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93, com alterações introduzidas.

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR a servidor RAIMUNDO SANTOS SOUZA, matrícula nº 26280/1 ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, para a função de Fiscal do Contrato nº 01/2015, firmado entre a IMPRENSA OFICIAL DO ESTADO DO PARÁ - IOEPA e a Secretaria de Estado de Planejamento

Art. 2º - São atribuições do FISCAL DO CONTRATO:

- I - Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato;
- II - Fiscalizar o cumprimento, pelo contratado, das normas, objeto e cláusulas contratuais;
- III - Registrar todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato;
- IV - Confrontar se o valor a ser pago mensalmente ao contratado está em conformidade com o valor estabelecido no contrato, atestando a fatura de pagamento na unidade financeira, juntando, inclusive, termo declaratório que o serviço foi satisfatoriamente executado;
- V - Controlar o prazo de vigência do contrato sob sua responsabilidade;
- VI - Apresentar relatórios mensais consolidados sobre a execução do contrato;

Art. 3º - Fica estabelecido que as determinações que ultrapassarem as atribuições do Fiscal deverão ser solicitadas a Diretoria Administrativa e Financeira em tempo hábil, para a adoção dos procedimentos necessários, com vistas ao estrito cumprimento da execução do contrato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Belém, 15 de junho de 2015.

Flávia Christiane de Alcântara Figueira

Diretora Administrativa e Financeira / SEPLAN

Protocolo 840436

PORTARIA Nº. 352/2015- DIAFI/SEPLAN, de 15 de junho de 2015.

A Diretora Administrativa e Financeira da Secretaria de Estado de Planejamento, no uso de suas atribuições legais que lhe foram delegadas pela Portaria nº. 0045/2015, de 28 de janeiro de 2015, publicado no DOE nº 32.820, de 02 de fevereiro de 2015 CONSIDERANDO o disposto no Decreto nº 870, de 04 de outubro de 2013,

CONSIDERANDO o Processo nº 2014/319520

CONSIDERANDO o que confere à Administração a prerrogativa de acompanhar e fiscalizar a execução dos Contratos Administrativos celebrados, visando o cumprimento das obrigações contratuais e a prestação adequada dos serviços contratados, nos termos previstos no art.58, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/93 - Licitações e Contratos Administrativos;

CONSIDERANDO que a execução e fiscalização dos Contratos Administrativos no âmbito desta Secretaria serão efetivadas nos termos desta Portaria, e deverá obrigatoriamente ser acompanhada a execução por um servidor designado para fiscal do contrato, de acordo com o dispositivo no art. 67, § 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93, com alterações introduzidas.

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR a servidor RAIMUNDO SANTOS SOUZA, matrícula nº 26280/1 ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, para a função de Fiscal do Contrato nº 013/2015, firmado entre a BWB NEGÓCIOS PUBLICITÁRIOS LTDA e a Secretaria de Estado de Planejamento

Art. 2º - São atribuições do FISCAL DO CONTRATO:

- I - Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato;
- II - Fiscalizar o cumprimento, pelo contratado, das normas, objeto e cláusulas contratuais;
- III - Registrar todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato;
- IV - Confrontar se o valor a ser pago mensalmente ao contratado está em conformidade com o valor estabelecido no contrato, atestando a fatura de pagamento na unidade financeira, juntando, inclusive, termo declaratório que o serviço foi satisfatoriamente executado;
- V - Controlar o prazo de vigência do contrato sob sua responsabilidade;
- VI - Apresentar relatórios mensais consolidados sobre a execução do contrato;

Art. 3º - Fica estabelecido que as determinações que ultrapassarem as atribuições do Fiscal deverão ser solicitadas a Diretoria Administrativa e Financeira em tempo hábil, para a adoção dos procedimentos necessários, com vistas ao estrito cumprimento da execução do contrato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Belém, 15 de junho de 2015.

Flávia Christiane de Alcântara Figueira

Diretora Administrativa e Financeira / SEPLAN

Protocolo 840438

ERRATA

ERRATA DE FÉRIAS

Portaria nº 330, de 03 de Junho de 2015

Publicado no DOE: 32.903, de 11/06/2015

Onde-lê: ANA MARIA SOUZA SODRE

Matricula nº 57195302/1

Leia-se: ANA PAULA SOUZA SODRE

Matricula nº 57195302/1

Protocolo 840514

SUPRIMENTO DE FUNDO

Portaria nº 0357, DE 15 DE JUNHO DE 2015.

A Diretora Administrativa e Financeira no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Portaria nº. 0045/2015-GS, de 28 de Janeiro de 2015, e considerando o Processo nº 252299/2015.

R E S O L V E:

CONCEDER ao servidor ANTÔNIO LÚCIO XAVIER FONSECA, matrícula nº 5919624/1 e CPF nº 858.107.032-91 ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Infraestrutura, lotado nesta Secretaria, Suprimento de Fundos no valor total de R\$-500,00 (quinhentos reais), o qual deverá observar a classificação orçamentária abaixo:

19.101.04.451.1385.6635.0101-339033 - Passagens e Despesas com Locomoção - RS-500,00

O prazo para aplicação será determinado de acordo com o período da viagem, a contar da emissão da ordem bancária, devendo a prestação de conta ocorrer no prazo máximo de 05 (cinco) dias após o retorno do servidor à Sede.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Planejamento, de 15 de Junho de 2015.

FLÁVIA CHRISTIANE DE ALCÂNTARA FIGUEIRA

Diretora Administrativa e Financeira.

Portaria nº 0355, DE 15 DE JUNHO DE 2015.

A Diretora Administrativa e Financeira no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Portaria nº. 0045/2015-GS, de 28 de Janeiro de 2015, e considerando o Processo nº 252273/2015.

R E S O L V E:

CONCEDER ao servidor ANTÔNIO LÚCIO XAVIER FONSECA, matrícula nº 5919624/1 e CPF nº 858.107.032-91 ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Infraestrutura, lotado nesta Secretaria, Suprimento de Fundos no valor total de R\$-500,00 (quinhentos reais), o qual deverá observar a classificação orçamentária abaixo:

19.101.04.451.1385.6635.0101-339033 - Passagens e Despesas com Locomoção - RS-500,00

O prazo para aplicação será determinado de acordo com o período da viagem, a contar da emissão da ordem bancária, devendo a prestação de conta ocorrer no prazo máximo de 05 (cinco) dias após o retorno do servidor à Sede.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Planejamento, de 15 de Junho de 2015.

FLÁVIA CHRISTIANE DE ALCÂNTARA FIGUEIRA

Diretora Administrativa e Financeira.

Portaria nº 0361, DE 15 DE JUNHO DE 2015.

A Diretora Administrativa e Financeira no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Portaria nº. 0045/2015-GS, de 28 de Janeiro de 2015, e considerando o Processo nº 252244/2015.

R E S O L V E:

CONCEDER ao servidor JOÃO ARAÚJO DA SILVA, matrícula nº 54191314/2 e CPF nº 180.668.282-68 ocupante do cargo de Motorista, lotado nesta Secretaria, Suprimento de Fundos no valor total de R\$-700,00 (setecentos reais), o qual deverá observar a classificação orçamentária abaixo:

19.101.04.451.1385.6635.0101- 339030 - Material de Consumo - R\$-500,00

339036 - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Física- R\$-100,00

339039 - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica- R\$-100,00

O prazo para aplicação será determinado de acordo com o período da viagem, a contar da emissão da ordem bancária, devendo a prestação de conta ocorrer no prazo máximo de 05 (cinco) dias após o retorno do servidor à Sede.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Planejamento, de 15 de Junho de 2015.

FLÁVIA CHRISTIANE DE ALCÂNTARA FIGUEIRA

Diretora Administrativa e Financeira.

Protocolo 840635

DIÁRIA

Portaria nº 0356, DE 15 DE JUNHO DE 2015.

A Diretora Administrativa e Financeira no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Portaria nº. 0045/2015-GS, de 28 de Janeiro de 2015, e considerando o Processo nº 252299/2015.

R E S O L V E:

CONCEDER diárias ao servidor abaixo relacionado de acordo com as bases vigentes, referente à viagem para Muaná/PA, A fim de Realizar vistoria técnica de Convênios FDE no referido município.

| Nº | Nome | Matrícula | Cargo | Período | Nº de Diárias |
|----|------------------------------|-----------|-------------------------------------|-----------------|-----------------------------|
| 01 | Antônio Lúcio Xavier Fonseca | 5919624/1 | Técnico em Gestão de Infraestrutura | 24 à 26.06.2015 | 2 e ½ (duas e meia) diárias |

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Planejamento, de 15 de Junho de 2015.

FLÁVIA CHRISTIANE DE ALCÂNTARA FIGUEIRA

Diretora Administrativa e Financeira.

Portaria nº 0354, DE 15 DE JUNHO DE 2015.

A Diretora Administrativa e Financeira no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Portaria nº. 0045/2015-GS, de 28 de Janeiro de 2015, e considerando o Processo nº 252273/2015.

R E S O L V E:

CONCEDER diárias ao servidor abaixo relacionado de acordo com as bases vigentes, referente à viagem para Limoeiro do Ajuru/PA, A fim de Realizar vistoria técnica de Convênios FDE no referido município.

| Nº | Nome | Matrícula | Cargo | Período | Nº de Diárias |
|----|------------------------------|-----------|-------------------------------------|-----------------|-----------------------------|
| 01 | Antônio Lúcio Xavier Fonseca | 5919624/1 | Técnico em Gestão de Infraestrutura | 17 à 19.06.2015 | 2 e ½ (duas e meia) diárias |

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Planejamento, de 15 de Junho de 2015.

FLÁVIA CHRISTIANE DE ALCÂNTARA FIGUEIRA

Diretora Administrativa e Financeira.

Portaria nº 0360, DE 15 DE JUNHO DE 2015.

A Diretora Administrativa e Financeira no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Portaria nº. 0045/2015-GS, de 28 de Janeiro de 2015, e considerando o Processo nº 252244/2015.

R E S O L V E:

CONCEDER diárias aos servidores abaixo relacionados de acordo com as bases vigentes, referente à viagem para Capanema/PA, A fim de Realizar vistoria técnica de Convênios FDE no referido município.

| Nº | Nome | Matrícula | Cargo | Período | Nº de Diárias |
|----|-------------------------------------|------------|-------------------------------------|-----------------|-----------------------------|
| 01 | Tathiana de Cássia Arruda Rodrigues | 5919650/1 | Técnico em Gestão de Infraestrutura | 17 à 19.06.2015 | 2 e ½ (duas e meia) diárias |
| 02 | João Araújo da Silva | 54191314/2 | Motorista | 17 à 19.06.2015 | 2 e ½ (duas e meia) diárias |

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Planejamento, de 15 de Junho de 2015.

FLÁVIA CHRISTIANE DE ALCÂNTARA FIGUEIRA

Diretora Administrativa e Financeira.

Portaria nº 0353, DE 15 DE JUNHO DE 2015.

A Diretora Administrativa e Financeira no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Portaria nº. 0045/2015-GS, de 28 de Janeiro de 2015, e considerando o Processo nº 249715/2015.

R E S O L V E:

CONCEDER diárias aos servidores abaixo relacionados de acordo com as bases vigentes, referente à viagem para São Miguel do Guamá/PA, A fim de Ministar Palestra Sobre Orçamento Impositivo no referido município.

| Nº | Nome | Matrícula | Cargo | Dia | Nº de Diárias |
|----|---------------------------------|------------|---|------------|-----------------|
| 01 | Marcus Vinicius Gomes Holanda | 57175989/1 | Técnico em Gestão Pública / Diretor de Orçamento Estadual | 16.06.2015 | ½ (meia) diária |
| 02 | Walter Rogério Marques de Souza | 57191419/1 | Motorista | 16.06.2015 | ½ (meia) diária |

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Planejamento, de 15 de Junho de 2015.

FLÁVIA CHRISTIANE DE ALCÂNTARA FIGUEIRA

Diretora Administrativa e Financeira.

Protocolo 840540

FÉRIAS

Portaria nº 0359 DE 16 DE JUNHO DE 2015

A Diretora Administrativa e Financeira, usando de suas atribuições legais que lhe confere a Portaria nº 0045-SEPLAN, de 28 de janeiro de 2015, e considerando o disposto no art. 74 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994 considerando o processo nº 2015/251538, e ainda o requerimento da servidora,

R E S O L V E:

CONCEDER 30 (trinta) dias de férias regulamentares a servidora ALETH SANTOS ALVARES, matrícula nº 7013/1, ocupante